

CAMPUS APUCARANA

CURSO: SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE		
MATRIZ: SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE 44		
SÉRIE	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
1ª	ESPAÑHOL I	120
1ª	INFORMÁTICA	60
1ª	INGLÊS I	120
1ª	LÍNGUA PORTUGUESA I	120
1ª	METODOLOGIA CIENTÍFICA	60
1ª	SOCIOLOGIA GERAL	60
1ª	TÉCNICAS SECRETARIAIS I	60
2ª	CONTABILIDADE GERAL	60
2ª	ESPAÑHOL II	120
2ª	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EXECUTIVO I	60
2ª	INGLÊS II	120
2ª	INSTITUIÇÕES DE DIREITO E DIREITO COMERCIAL	60
2ª	MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA	60
2ª	SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL	60
2ª	TÉCNICAS SECRETARIAIS II	60
3ª	ADMINISTRAÇÃO I	60
3ª	CERIMONIAL	60
3ª	ESPAÑHOL III	120
3ª	FILOSOFIA	60
3ª	INGLÊS III	120
3ª	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL	60
3ª	TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO	60
3ª	TÉCNICAS DE REDAÇÃO COMERCIAL	60
4ª	CULTURA BRASILEIRA	60
4ª	ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS	60
4ª	ESPAÑHOL IV	60
4ª	ESTATÍSTICA	60
4ª	GEOGRAFIA INTERNACIONAL	30
4ª	GESTÃO SECRETARIAL	60
4ª	INGLÊS IV	60
4ª	INTRODUÇÃO À ECONOMIA	60
4ª	MARKETING	60
4ª	PSICOLOGIA DAS RELAÇÕES NO TRABALHO	60
4ª	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO II	240
4ª	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	90
4ª	ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES	120
	CARGA HORÁRIA TOTAL	2.820