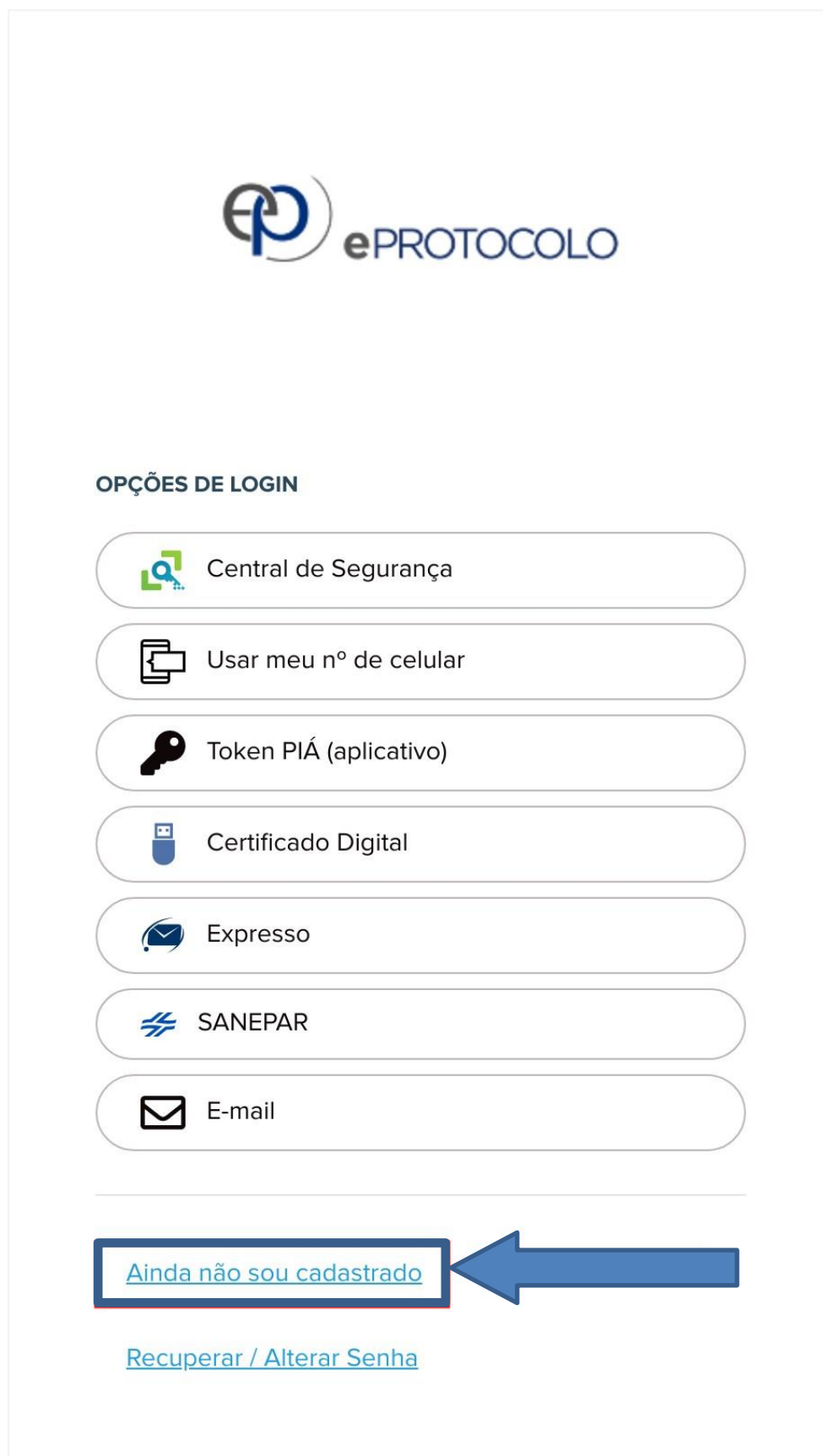



ANEXO V

Tutorial para Cadastro de Usuário e Inclusão de Processo no eProtocolo








Cadastro de Usuário

Acesse <https://eprotocolo.pr.gov.br/> e clique em **Ainda não sou cadastrado**.





OPÇÕES DE LOGIN

-  Central de Segurança
-  Usar meu nº de celular
-  Token PIÁ (aplicativo)
-  Certificado Digital
-  Expresso
-  SANEPAR
-  E-mail

[Ainda não sou cadastrado](#)


[Recuperar / Alterar Senha](#)

Preencha todos os dados solicitados.


Após cadastrado, o usuário será automaticamente vinculado para protocolar e acompanhar suas solicitações particulares.


Login


Acesse <https://eprotocolo.pr.gov.br/> e clique em Central de Segurança. Preencha seu e-mail ou CPF e sua senha. Clique em **Entrar**.





OPÇÕES DE LOGIN


Central de Segurança


Usar meu nº de celular

Token PIÁ (aplicativo)

Certificado Digital

Expresso

SANEPAR

E-mail

[Ainda não sou cadastrado](#)

[Recuperar / Alterar Senha](#)

Central de Segurança

CPF, E-Mail ou Login Sentinela

1

Senha

2

Entrar

Voltar

0 Inclusão de Processo

Após o login no sistema, localize o menu superior e clique em **Protocolo Geral** → **Protocolar Solicitação**.



Na página **Protocolar Solicitação** preencha as informações de país, estado e cidade na seção **Dados de Cadastro**.

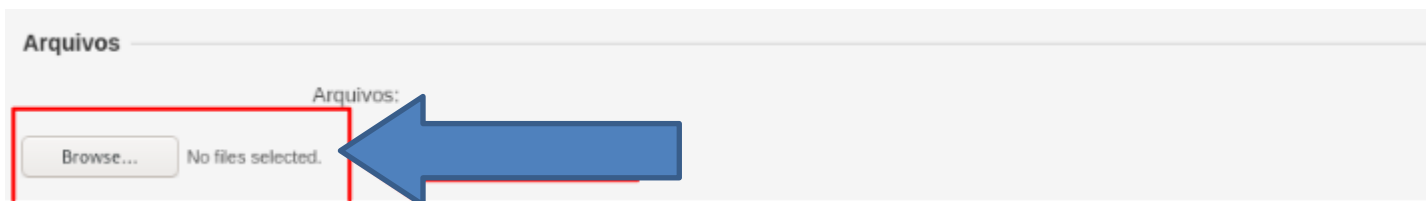
Na seção **Solicitação** selecione o **Assunto UNESPAR-UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ** e preencha a descrição da sua solicitação. A **Descrição** **XXXX**

Na seção **Interessados** preencha seu CPF no campo **Nº da identificação** e seu nome no campo **Nome interessado**. Clique em **Incluir Interessado**.

Na seção **Arquivos** selecione uma ou mais arquivos que deseja protocolar.

Atenção:

1. Os documentos
2. Todos os documentos devem ser incluídos no formato **PDF**. Há [diversas opções](#) para converter imagens em PDF como o site: <https://www.ilovepdf.com/pt>
3. O tamanho máximo para os arquivos é 10Mb. Caso seus arquivos ultrapassem o limite permitido, a Adobe disponibiliza uma [ferramenta online](#) para comprimir e reduzir o tamanho de arquivos PDF. Após a compressão, certifique-se de que o arquivo continue legível.



Após a inclusão de todos os arquivos, confira o preenchimento de todos os campos e clique no botão **Concluir solicitação** localizado no final da página.



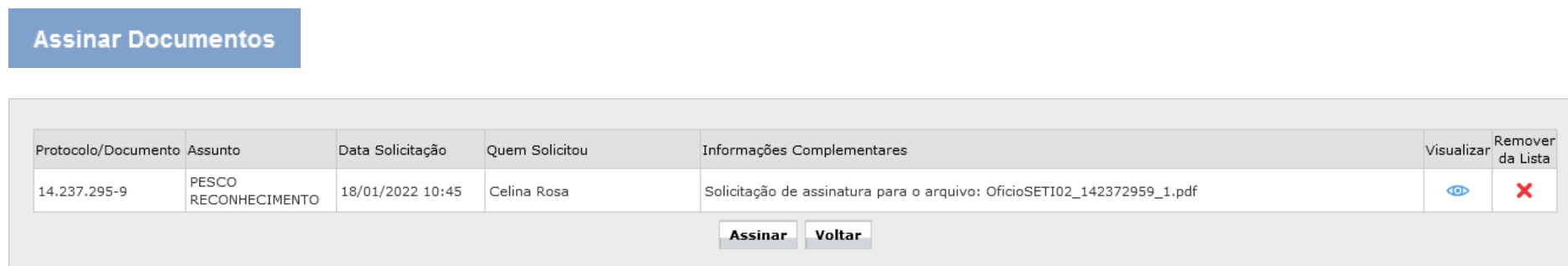
Como irá chegar o Termo de Compromisso para você:

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Protocolo	Tipo	Interessado	Número/Ano Documento	Palavra-Chave	Local Atual	Data de Envio	Dt. Max. Conclusão	Finalidade	Detalhamento	Assinar	Situação	Recusar	Analisar
14.237.295-9	Digital	XXX		AREA DE ENSINO - RECONHECIMENTO	UNESPAR/REITORIA	18/01/2022 10:45		Assinatura	XXX	<input type="checkbox"/>	?		

Dar um clique no assinar

Ir na aba da figura abaixo:



Antes de assinar o Termo de Compromisso, verificar se seus dados estão corretos, se estiver ok os seus dados ir no ícone assinar:

Para assinatura de documentos: Eletrônica no Sistema E-Protocolo passará a ter as seguintes formas:

- Simples: ficará habilitada para os usuários que não atualizaram os dados na Biometria no órgão do Departamento de Trânsito do Paraná - Detran ou de Instituto de Identificação do Paraná;
- Avançada: tem nível maior de confiabilidade por conta da verificação da biometria sendo a mais recomendada para assinatura de documentos oficiais corriqueiros

