

DIRETORIA DE ENSINO/DIVISÃO DE ESTÁGIO TUTORIAL 3 - COLETA DA ASSINATURA

1) O Chefe da Seção de Estágio receberá o Protocolo do aluno e fará a coleta da assinatura do mesmo, caso o Termo de Compromisso de Estágio ainda não contenha a assinatura. Nesse caso procederá da seguinte forma:

2) ABRE o processo e vai na parte de DOCUMENTOS. No documento que necessita a assinatura do aluno clicar no ícone azul na coluna SOLICITAR ASSINATURA

Ordem		Inserido	por		Data		Arquivo	Restrição	Assinatura	Assinar	Recusar	ao Volume	Numeraçã	o ^{Exclui}
Salvar 0	Ordem Documentos						Atualizar Volume							
Parecer de andamento	Data	ф				Movimen	tação			Rest	rição Solio Assin	titar Assin	ar Recusar	Cancela
	06/05/2022 11:34:5	9		= PROVIDENCIAS UNE	5PAR/SG -> UNESPAR/	PROGRAD/DE enviado por Ana Cr	ristina Zanna Cathcart.							
	06/05/2022 11:30:5	19		ANDAMENTO INICIAL	CIDADAO -> UNESPA	R/SG enviado por Vitor Luis Blum	ı.							
	06/05/2022 11:30:2	5		3 - TUTORIALPARAINO	CLUSAODEPROCESSO.p	odf arquivo_original Inserido p	or Vitor Luis Blum			(1		
	06/05/2022 11:30:2	5	0	2 - Solicitacao 07462	228904.pdf arquivo d	original Inserido por Vitor Luis B	lum			(
	06/05/2022 11:30:2	5		1 - ContraCapa.pdf I	inserido por Vitor Luis B	Blum								
Anexos														
	*	Anexo 🗍	scolher a	rquivos Nenhum arquivo es	scolhido									
	3	'Anexo 🗌	scolher a	rquivos Nenhum arquivo e	scolhido	D		Analysis Original			2			Particle
Inserido po	a Dr	⁶ Anexo 🗌	iscolher a	rquivos Nenhum arquivo e: Data	scolhido Arquivo	Restrição		Arquivo Original			Do	wnload		Excluir
Inserido po Encaminh	* or nar Processo	*Anexo 🗌	iscolher a	rquivos Nenhum arquivo e: Data	Arquivo	Restrição		Arquivo Original			Do	wnload		Excluir
Inserido po Encaminh Atenção: 1	s or har Processo Todos os trâmites de p	Anexo I	entre a /	rquivos Nenhum arquivo e: Data	Arquivo Arquivo raná e os órgãos do Po	Restrição oder Executivo devem ser encami	nhados para o local CC/PTG para an	Arquivo Original Idamento.			Do	wnload		Excluir
Inserido po Encaminh Atenção: ⁻	a nar Processo Todos os trâmites de p	Anexo I	entre a /	rquivos Nenhum arquivo e: Data Issembleia Legislativa do Pa Órnão: Caloriona uma por	Arquivo Arquivo raná e os órgãos do Po	Restrição oder Executivo devem ser encami	nhados para o local CC/PTG para an	Arquivo Original Idamento.			Do	wnload		Excluir
Inserido po Encaminh Atenção: ⁻	• or har Processo Todos os trâmites de p Loc	^f Anexo I processos al Para:	scolher a	rquivos Nenhum arquivo e: Data Assembleia Legislativa do Pa Órgão: Selecione uma op; Local: Selecione uma op;	Arquivo Arquivo raná e os órgãos do Po ção	Restrição oder Executivo devem ser encamin	nhados para o local CC/PTG para an	Arquivo Original Idamento.			Do	wnload		Excluir
Inserido po Encaminh Atenção: ⁻	or Nar Processo Todos os trâmites de p Loc	⁶ Anexo [] rrocessos al Para: (natário:	entre a A	rquivos Nenhum arquivo e: Data Assembleia Legislativa do Pa Órgão: Selecione uma opo Local: Selecione uma opo	acolhido Arquivo raná e os órgãos do Po ção	Restrição oder Executivo devem ser encamin	nhados para o local CC/PTG para an	Arquivo Original Idamento.			Do	wnload		Excluir
Inserido po Encaminh Atenção: `	ar Nar Processo Todos os trâmites de p Loc Desti Motivo Tram	'Anexo I rocessos al Para: natário: nitação:	entre a / Selecior	rquivos Nenhum arquivo er Data Assembleia Legislativa do Pa Órgão: Selecione uma opo Local: Selecione uma opo e uma oposio e uma oposio	acolhido Arquivo raná e os órgãos do Po ção	Restrição	nhados para o local CC/PTG para an	Arquivo Original Idamento.			De	wnload		Excluir
Inserido po Encaminh Atenção: `	ar Nar Processo Todos os trâmites de p Loc: Destin Motivo Tran	*Anexo 1 rocessos al Para: (natário: (nitação: (entre a A Selecior Selecior	rquivos Nenhum arquivo er Data Assembleia Legislativa do Pa Órgão: Selecione uma opr Local: Selecione uma opr e uma opção e uma opção	scolhido Arquivo raná e os órgãos do Po jão jão	Restrição oder Executivo devem ser encamin	nhados para o local CC/PTG para an	Arquivo Original idamento.			Do	wnload		Excluir
Inserido po Encaminh Atenção: `	ar Nar Processo Todos os trâmites de p Loc Destin Motivo Tram Parecer de Anda	Anexo I rocessos al Para: (natário: (nitação: (imento:	entre a A Selecior Selecior	rquivos Nenhum arquivo e: Data basembleia Legislativa do Pa Órgão: Selecione uma opç Local: Selecione uma opç e uma opção e uma opção	scolhido Arquivo raná e os órgãos do Po ເລັດ	Restrição	nhados para o local CC/PTG para an	Arquivo Original			De	wnload		Excluir
Inserido po Encaminh Atenção: `	ar Processo Todos os trâmites de p Loc Destin Motivo Trarr Parecer de Anda Prazo do pr	*Anexo I processos al Para: (nitação: (umento: ocesso: (entre a A	rquivos Nenhum arquivo er Data Issembleia Legislativa do Pa Órgão: Selecione uma opç Local: Selecione uma opção e uma opção e uma opção	scolhido Arquivo raná e os órgãos do Po ião	Restrição	nhados para o local CC/PTG para an	Arquivo Original Idamento.			Do	wnload		Excluir
Inserido po Encaminh Atenção: `	ar Processo Todos os trâmites de p Loc Destin Motivo Trarr Parecer de Anda Prazo do pr Prazo do pr	*Anexo I nrocessos al Para: (natário: (nitação: (imento: ocesso: (dência: (scolher a A	rquivos Nenhum arquivo er Data Issembleia Legislativa do Pa Órgão: Selecione uma opç Local: Selecione uma opção e uma opção e uma opção	scolhido Arquivo raná e os órgãos do Po ção ção	Restrição	nhados para o local CC/PTG para an	Arquivo Original Idamento.			Do	wnload		Excluir



DIRETORIA DE ENSINO/DIVISÃO DE ESTÁGIO

3) Abrirá outra tela. No item <mark>ÓRGÃO</mark>, selecionar <mark>CIDADÃO – PARANÁ INTELIGENCIA ARTIFICIAL-PIA</mark>

No item DESTINATÁRIO, inserir o NOME DO ALUNO que aparecerá como destinatário. Após clicar em SOLICITAR ASSINATURA

Após aparecerá que a SOLICITAÇÃO FOI ENVIADA COM SUCESSO, clicar em OK.

O Processo será enviado ao aluno via UNESPAR-SG.

Solicitação de Assinatura	- 26	Solicitação de Assinatura	×
Arquivos		Arquivos	
Nome Exc	uir	Nome Excluir	
3 - TUTORIALPARAINCLUSAODEPROCESSO.pdf		3 - TUTORIALPARAINCLUSAODEPROCESSO.pdf	
		* Órgão: CIDADAO - PARANA INTELIGENCIA ARTIFICIAL - PIA * *Destinatário: Assinatura encadeada: (*) Campo de preenchimento obrigatório. Destinatários	
Assinatura		Nome Órgão/Setor Exclui	-
Não consta assinatura para este documento.		AQUI APARECERÁ O NOME DO ALUNO CIDADAO X	
Pendència Assinatura		Assinatura Não consta assinatura para este documento. Pendência Assinatura Não consta pendência de assinatura para este documento.	
Solicitar Assinatura Cance	ar	Solicitar Assinatura	
		www.eprotocolo.pr.gov.br diz Solicitação enviada com sucesso.	



DIRETORIA DE ENSINO/DIVISÃO DE ESTÁGIO

4) O aluno receberá o arquivo conforme imagem abaixo para assinar

5) CLICAR na caixa da coluna ASSINAR e após ASSINAR/RECUSAR DOCUMENTOS.

OBSERVAÇÃO: É importante antes de assinar, verificar se o documento está correto.

Meus Protocolos em Pré-Cadastro Minhas Pendências de Protocolos Tipo do Processo: Todos O ligital O Físico Situação do Processo: Normal/Pendente O Sobrestado O Arquivo Corrente Pendência: - Selecione Protocolo Tipo Interessado Número/Ano Documento Palavra-Chave Local Atual Data de Envio Dr. Max. Conclusao Finalidade Azsinar Situação Recusar Ana 18.939.022-0 Digital VITOR LUIS BLUM AREA DE ENSINO - CIDADAO UNESPAR/PROGRAD/DE 06/05/2022 14:58 Assinatura Solicitação I R I R Página 1 de 1: (Total de 1 registros) Xasinat/Recusar Documentos Assinatura Solicitação I R I R	Minhas Pendências					Monitoramento							
Minhas Pendências de Protocolos Tipo do Processo: Tipo do Processo:	Meus Protocolos em Pré-Cadastro												
Tipo do Processo: Todos Digital Físico Situação do Processo: Normal/Pendente Sobrestado Arquivo Corrente Pendência:	Minhas Pendências	de Prot	ocolos										
Protocolo Tipo Interessado Número/Ano Documento Palavra-Chave Local Atual Data de Envio Dt. Max. Conclusao Finalidade Detalhamento Assinar Situação Recusar Ana 18.939.022-0 Digital VITOR LUIS BLUM AREA DE ENSINO - CIDADAO UNESPAR/PROGRAD/DE 06/05/2022 14:58 Assinatura Solicitação Image: Construction of the second of the s	Página 1 de 1 : (Total (de 1 regist	tros)	Tipo do Processo: Situação do Processo: Pendência: -	 Todos () Digital () Físico Normal/Pendente () Sobrestado (Selecione) Arquivo Corrente							
18.939.022-0 Digital VITOR LUIS BLUM AREA DE ENSINO - CIDADAO UNESPAR/PROGRAD/DE 06/05/2022 14:58 Assinatura Solicitação 💽 🦉 💽 Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)	Protocolo	Tipo	Interessado	Número/Ano Documento	Palavra-Chave	Local Atual	Data de Envio	Dt. Max. Conclusao	Finalidade	Detalhamento	Assinar Sit	tuação R	ecusar Anali
Página 1 de 1 : (Total de 1 registros) Assinar/Recusar Documentos	18.939.022-0	Digital	VITOR LUIS BLUM		AREA DE ENSINO - CIDADAO	UNESPAR/PROGRAD/DE	06/05/2022 14:58		Assinatura	Solicitação	G	?	



DIRETORIA DE ENSINO/DIVISÃO DE ESTÁGIO

6) Após abrirá a seguinte tela e CLICAR em ASSINAR

Assinar/Recusar Arquiv	Protocolar Solicitaça	10					
Protocolo/Documento	Assunto	Data Solicitação	Quem Solicitou	Informações Complementares	Visualiza	Remover da Lista	Recusar
18.939.022-0	PESCO CIDADAO	06/05/2022 14:58		Solicitação de assinatura para o arquivo: TUTORIALPARAINCLUSAODEPROCESSO.pdf	•	×	2
				Assinar Voltar			

7) CLICAR em assinatura SIMPLES e finaliza esse processo.

Confirmação de Assinatura		×
Conforme Art. 38 do Decreto Estadual n.º Assinatura Eletrônica:	7304/2021.	
SIMPLES	QUALIFICADA	Cancelar

OBSERVAÇÃO: Para assinatura de documentos: Eletrônica no Sistema E-Protocolo passará a ter as seguintes formas:

Simples: confere com CPF

Qualificado: com a Biometria

Qualificada: com o token

APÓS ESSE PROCESSO A SEÇÃO DE ESTÁGIO DE CADA CAMPUS FORMALIZARÁ O FLUXO MAIS ADEQUADO