

**DIRETORIA DE ENSINO
DIVISÃO DE ESTÁGIOS CURRICULARES**

**LEGISLAÇÃO, DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS DE
ESTÁGIO
SEÇÕES DE ESTÁGIO DOS *CAMPI*/UNESPAR**

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
1 LEGISLAÇÃO	5
1.1 LEGISLAÇÃO NACIONAL.....	5
1.2 LEGISLAÇÃO ESTADUAL	5
1.3 RESOLUÇÕES UNESPAR	5
2 DOCUMENTOS DE ESTÁGIO	6
2.1 ESTÁGIO OBRIGATÓRIO	6
2.2 ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO.....	6
3 CONVÊNIOS	7
3.1 Termos de Convênio de Estágio Vigentes;.....	7
3.2 Termos Celebrados por ano;	7
3.3 Resolução nº 002/2021 – CAD/UNESPAR – Aprova o Manual de convênios da Unespar;	7
3.4 Processo de Tramitação dos Convênios – Ver item 6 da Resolução nº 002/2021;.....	7
3.5 Minutas de Plano de Trabalho e Termo de Cooperação:	7
3.6 Gestor e Fiscal dos Termos de Cooperação/Convênios/Contratos	7
3.7 Responsável pelos Convênios	8
4 SEGURO	9
4.1 Passos para solicitar o seguro.....	9
4.2 Responsável pelo Seguro.....	9
4 TUTORIAIS.....	10
4.1 Tutorial de abertura do eProtocolo como cidadão;	10
4.2 Tutorial para inclusão e envio de processos no eProtocolo;.....	10
4.3 Tutorial para coleta de assinatura no eProtocolo;.....	10
4.4 Tutorial sobre o processo iniciado no eProtocolo pelo(a) professor(a) orientador(a) – Estágio dos Cursos de Licenciatura nas Escolas da Rede Estadual do Paraná;	10

5 CERTIFICAÇÃO DE SUPERVISORES DE ESTÁGIO	11
5.1 Formulário para Certificação de Supervisores(as) de Estágio;.....	11
5.2 Memorando nº 006/2021- Orientações Gerais sobre a Certificação dos(as) Supervisores(as) de Estágio.....	11

APRESENTAÇÃO

A Divisão de Estágios Curriculares/Diretoria de Ensino/ Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD), disponibiliza por meio desse documento o acesso a legislação que regulamenta o estágio em nível federal, estadual e na Unespar, aos documentos e procedimentos utilizados na tramitação da documentação dos estágios da Unespar.

Esse documento faz parte do “Projeto de Valorização do Estágio nos Cursos de Graduação na Unespar”, descrito no PDI /UNESPAR 2023-2027 que tem como uma das ações o auxílio na organização das Seções de Estágio dos *campi*.

Cabe considerar que muitas das informações trazidas aqui estão disponíveis também na página da [Divisão de Estágios Curriculares/DE/PROGRAD](#).

1 LEGISLAÇÃO

1.1 LEGISLAÇÃO NACIONAL

- a) [Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008](#);
- b) [Pareceres e Resoluções sobre Estágio do CNE](#)

1.2 LEGISLAÇÃO ESTADUAL

- a) [Decreto 5.283 de 29 de julho de 2020 – Casa Civil](#)
- b) [Resolução 1.306 de 2022 – GS/SEED](#)

1.3 RESOLUÇÕES UNESPAR

- a) [Resolução nº 032/2024 – CEPE/UNESPAR](#) – Dispõe sobre o Regulamento Geral dos Estágios Obrigatório e Não Obrigatório dos Cursos de Graduação da Universidade Estadual do Paraná.
- b) [Resolução nº 077/2022 – CAD/UNESPAR](#) - Aprova o Regulamento para utilização do Sistema eProtocolo no âmbito da Universidade Estadual do Paraná – Unespar – e dá outras providências;
- c) [Resolução nº 002/2021 – CAD/UNESPAR](#) – Aprova o Manual de Convênios da Unespar.

2 DOCUMENTOS DE ESTÁGIO

Os documentos listados abaixo, estão disponíveis na página da [Diretoria de Projetos e Convênios](#) da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), responsável pela elaboração e alteração desses documentos.

2.1 ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

- a) Modelo de Plano de Estágio
- b) Modelo de Relatório de Estágio
- c) Minuta de Termo de Compromisso de Estágio - Sem Bolsa
- d) Minuta de Termo de Compromisso de Estágio - Com Bolsa
- e) Minuta de Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório realizados nos campi da Unespar – Sem Bolsa
- f) Minuta de Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório
- g) Minuta de Aditivo ao Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório

2.2 ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

- a) Minuta do Termo de Cooperação de Estágio Não-obrigatório Remunerado.

3 CONVÊNIOS

3.1 [Termos de Convênio de Estágio Vigentes;](#)

3.2 [Termos Celebrados por ano;](#)

3.3 [Resolução nº 002/2021 – CAD/UNESPAR](#) – Aprova o Manual de convênios da Unespar;

3.4 **Processo de Tramitação dos Convênios – Ver item 6 da Resolução nº 002/2021;**

3.5 **Minutas de Plano de Trabalho e Termo de Cooperação:**

- a) [Plano de Trabalho para Convênios de Estágio;](#)
- b) [Minuta de Termo de Cooperação para Estágio Obrigatório Curricular;](#)
- c) [Minuta de Termo de Cooperação de Estágio Obrigatório Curricular - Pessoa Física;](#)
- d) [Minuta de Termo de Cooperação de Estágio Remunerado - Pessoa Física;](#)
- e) [Minuta de Termo de Cooperação de Estágio Não-Obrigatório Remunerado;](#)

3.6 **Gestor e Fiscal dos Termos de Cooperação/Convênios/Contratos**

O(A) Gestor(a) e o(a) Fiscal de contratos estão estabelecidos na Lei de Licitações e Contratos Administrativos ([Lei nº 14.133 de 1º de abril de](#)

[2021](#)) e pelo [Decreto do Estado do Paraná nº 10086 de 17 de janeiro de 2022](#), que estabelece normas gerais de licitação e contratação.

Conforme Decreto Estadual as atribuições do Gestor estão no Art. 10 e do Fiscal no Art. 11.

Para os convênios referentes ao estágio ficou estabelecido em reunião que o(a) **Gestor(a)** dos contratos é o(a) **Chefe da Seção de Estágio do Campus** e o(a) **Fiscal** o(a) **Chefe da Divisão de Graduação do Campus**.

3.7 Responsável pelos Convênios

- Diretoria de Projetos e Convênios da Pró-Reitoria de Planejamento
– PROPLAN

4 SEGURO

4.1 Passos para solicitar o seguro:

- a) Quando acontecer algo com o estudante sempre chamar SIATE ou SAMU que vai conduzir para o atendimento público, independente se o estudante tiver ou não plano de saúde e/ou seguro;
- b) Depois de salva a vida é que serão providenciados os demais trâmites de preenchimento de formulários e envio de documento para a seguradora;
- c) Em caso de sinistro, o beneficiário solicita a Seção de Estágio do campus orientações para a abertura do processo com os documentos solicitados (Morte Acidental; IPA; DMHO) no link: <https://mbmseguros.com.br/sinistro-ou-resgate>
- d) Prazo de análise da documentação é de 30 dias.

4.2 Responsável pelo Seguro:

- Pró-Reitora de Administração e Finanças - PRAF

4 TUTORIAIS

4.1 [Tutorial de abertura do eProtocolo como cidadão;](#)

4.2 [Tutorial para inclusão e envio de processos no eProtocolo;](#)

4.3 [Tutorial para coleta de assinatura no eProtocolo;](#)

4.4 [Tutorial sobre o processo iniciado no eProtocolo pelo\(a\) professor\(a\) orientador\(a\)](#) – Estágio dos Cursos de Licenciatura nas Escolas da Rede Estadual do Paraná;

5 CERTIFICAÇÃO DE SUPERVISORES DE ESTÁGIO

5.1 [Formulário para Certificação de Supervisores\(as\) de Estágio;](#)

5.2 [Memorando nº 006/2021- Orientações Gerais sobre a Certificação dos\(as\) Supervisores\(as\) de Estágio](#)

Profa. Dra. Marcia Sabina Rosa
Chefe da Divisão de Estágios
Curriculares/DE/Prograd/Unespar
Portaria 599/2022- Reitoria

Prof. Dr. Marcos Dorigão
Diretor de Ensino/Prograd/Unespar
Portaria 016/2021- Reitoria