INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2026-PROGRAD

Estabelece instruções para a formalização da integralização da carga horária das Ações Curriculares de Extensão (ACE) e seu registro nos históricos escolares dos cursos de graduação da Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR).

DESTINATÁRIOS: Chefias das Divisões de Graduação, Coordenações dos Cursos de Graduação e Secretarias Acadêmicas/Seções de Registros Acadêmicos dos campi da UNESPAR.

A Diretoria de Registros Acadêmicos (DRA) e a Diretoria de Ensino (DE), vinculadas à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD) da Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR),

Considerando a Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira;

Considerando a Resolução nº 031/2024-CEPE/UNESPAR, que aprova o Regulamento da Curricularização da Extensão na UNESPAR;

Considerando a necessidade de padronizar os procedimentos de formalização da integralização da carga horária das Ações Curriculares de Extensão (ACE) e de registro dessa informação nos históricos escolares dos(as) estudantes dos cursos de graduação da UNESPAR;

ESTABELECEM:

1. Após a conclusão dos procedimentos de avaliação e validação previstos para a verificação do cumprimento da carga horária de Ações Curriculares de Extensão (ACE), estabelecida no Projeto Pedagógico do Curso (PPC), compete à Coordenação de Ações Curriculares de Extensão (ACE) do Colegiado, ou à instância responsável por essa atribuição, atestar a integralização da carga horária pelos(as) estudantes que atenderem aos requisitos estabelecidos.

1.1. Com base no atestado de integralização, a Coordenação do Curso deverá encaminhar à Divisão de Graduação (DGRAD) do respectivo campus, um Memorando contendo a relação dos(as) estudantes que cumpriram a carga horária exigida, conforme o modelo constante do Anexo Único desta Instrução Normativa.

1.2. A DGRAD deverá providenciar o encaminhamento do Memorando para arquivamento na pasta individual de cada estudante relacionado(a), observados os procedimentos institucionais de gestão documental.

2. O Memorando mencionado no item 1.1 deverá conter, no mínimo:

I - Identificação do curso de graduação e do respectivo Colegiado;

II - Indicação da carga horária de ACE exigida pelo PPC aplicável aos(às) estudantes relacionados(as);

III - Relação dos(as) estudantes, com sua identificação acadêmica;

IV - Carga horária de ACE validada para cada estudante;

V - Declaração expressa de cumprimento da carga horária exigida por cada estudante relacionado(a); e

VI - Assinatura da Coordenação do Curso, da Coordenação de ACE e da Direção do Centro de Área.

3. A Coordenação do Curso, a Coordenação ACE do Colegiado ou a instância responsável pela avaliação e pelo controle das ACE deverá manter organizados e disponíveis os registros e documentos comprobatórios que fundamentaram a validação da carga horária, observados o regulamento aplicável e os procedimentos institucionais de gestão e guarda documental.

4. Com base no Memorando recebido pela DGRAD, a Secretaria Acadêmica/Seção de Registros Acadêmicos do respectivo campus deverá registrar, no campo "Observações Gerais" do histórico escolar de cada estudante, a seguinte informação, com o preenchimento dos campos variáveis:

"Cumpriu a carga horária de Ações Curriculares de Extensão (ACE), totalizando [XXX] horas, conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de [nome do curso]."

5. O registro no histórico escolar deverá corresponder à carga horária de ACE efetivamente validada e à exigência curricular aplicável ao(à) estudante, em conformidade com o PPC e com os documentos que fundamentam a declaração de cumprimento.

6. As situações não contempladas nesta Instrução de Serviço deverão ser encaminhadas à PROGRAD para orientação, respeitadas as competências dos demais setores institucionais envolvidos na implementação e no acompanhamento da curricularização da extensão.

7. Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí/PR, 11 de novembro de 2026.

ERICSON RAINE PRUST
Diretor de Registros Acadêmicos - DRA/PROGRAD
Portaria nº 118/2018 - Reitoria/UNESPAR

ELIANE PAGANINI DA SILVA
Diretora de Ensino - DE/PROGRAD
Portaria nº 1556/2024 - Reitoria/UNESPAR

MARCOS DORIGÃO
Pró-reitor de Ensino de Graduação - PROGRAD
Portaria nº 1472/2024 - Reitoria/UNESPAR

“ANEXO ÚNICO”

MODELO - MEMORANDO CONTENDO A RELAÇÃO DE ESTUDANTES QUE INTEGRALIZARAM A CARGA HORÁRIA DE AÇÕES CURRICULARES DE EXTENSÃO (ACE)

Cidade/PR, [dia] de [mês] de [ano].
Memorando Conjunto nº [xxx]/[ano] - [Col. de (nome do curso)].

DE: Coordenação do Curso de [nome do curso], a Coordenação de Ações Curriculares (ACE) de Extensão e a Direção do Centro de Área de [nome do centro];

PARA: Divisão de Ensino de Graduação - DGRAD;

Assunto: Encaminhamento da relação de estudantes que integralizaram a carga horária de Ações Curriculares de Extensão (ACE);

Prezado(a) Chefe da Divisão de Ensino de Graduação - DGRAD,

Considerando a Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira;

Considerando a Resolução nº 031/2024-CEPE/UNESPAR, que aprova o Regulamento da Curricularização da Extensão na UNESPAR;

Em conformidade com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e com o Regulamento da Curricularização da Extensão da UNESPAR, encaminhamos a seguir, a relação dos(as) estudantes que integralizaram a carga horária exigida, após a conclusão dos procedimentos de avaliação e validação previstos na regulamentação aplicável, em relação as Ações Curriculares de Extensão (ACE), conforme os registros e documentos comprobatórios correspondentes.

ESTUDANTE	***CARGA HORÁRIA DE ACE VALIDADA***	***CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA***
[Nome completo do(a) estudante]	[XXX horas]	CUMPRIDA
[Nome completo do(a) estudante]	[XXX horas]	CUMPRIDA
[Nome completo do(a) estudante]	[XXX horas]	CUMPRIDA
[Nome completo do(a) estudante]	[XXX horas]	CUMPRIDA
[Nome completo do(a) estudante]	[XXX horas]	CUMPRIDA
[Nome completo do(a) estudante]	[XXX horas]	CUMPRIDA

Agradecemos pela atenção e reiteramos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

[NOME COMPLETO DO(A) COORDENADOR(A)]
Coordenador(a) do Curso de [nome do curso]

[NOME COMPLETO DO(A) COORDENADOR(A)]
Coordenador(a) de Ações Curriculares de Extensão (ACE)

[NOME COMPLETO DO(A) DIRETOR(A)]
Diretor(a) do Centro de Área de [nome do centro]