

Paranavaí/PR, 18 de abril de 2023.

## ORIENTAÇÃO Nº 001/2023-DRA-DE-DPP/PROGRAD-UNESPAR

**DE:** Diretorias de Ensino, de Projetos e Programas e, de Registros Acadêmicos - PROGRAD.

**PARA:** Direções de Centros de Áreas, Chefias de Divisão de Graduação, e Coordenações de Curso de Graduação.

**ASSUNTO:** Registros de disciplina com carga horária à distância.

Prezados(as),

Com o intuito de normatizar os registros de frequências e atividades relacionadas às **disciplinas com carga horária a distância** dos cursos de Graduação da UNESPAR, encaminhamos orientações para procedimentos de acordo com a Resolução nº 007/2018 - CEPE/UNESPAR, que aprovou o Regulamento de oferta e funcionamento de disciplinas semipresenciais.

Considerando o Art. 4º da referida Resolução, o qual estabelece a plataforma MOODLE como ambiente virtual de aprendizagem da Unespar, estabelecemos:

- ✓ Fica sob responsabilidade do(a) docente o pedido de inserção da(s) disciplina(s) na plataforma digital Moodle, por meio de solicitação formal à PROGRAD, que deve ser preenchida *online* no seguinte endereço: <http://prograd.unespar.edu.br/assuntos/moodle>.
- ✓ Cabe ao docente da disciplina a organização das notas e frequências obtidas pelo estudante nas atividades presenciais (sala de aula) e à distância, para formalização das notas bimestrais/semestrais no sistema SIGES.
- ✓ **Na frente do Diário/registro de Classe**, deverá ser registrada a **presença** do estudante referente somente às atividades presenciais da disciplina (sala de aula), tendo em vista que as presenças/faltas devem ser consideradas apenas para as atividades em sala, cuja carga horária já foi estipulada no PPC, com preenchimento de uma coluna para cada aula ministrada no respectivo dia letivo.
- ✓ Ainda, no campo **Dias Letivos/Aulas Dadas**, na parte superior direita, o docente deve considerar a soma da carga horária **presencial + à distância = carga horária semipresencial (que deve ser igual a carga horária total da disciplina)**.
- ✓ **No verso do Diário/registro de Classe**, cuja emissão também é disponibilizada pelo sistema SIGES, deverão ser registradas obrigatoriamente as atividades

ministradas a distância. No campo **observações**, deverá ser informado o total de horas da disciplina ministrada já de forma à distância.

- ✓ A PROGRAD disponibiliza tutoriais de uso do Moodle *link* <https://prograd.unespar.edu.br/assuntos/tutoriais> e a DPP pode atender solicitações de orientações quanto as aplicações da plataforma.

Sendo o que se apresenta para o momento, colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos relacionados ao MOODLE pelo e-mail [moodle@unespar.edu.br](mailto:moodle@unespar.edu.br).

Atenciosamente,

**MARCOS DORIGÃO**  
Diretoria de Ensino

**MARIA IVETE BASNIAK**  
Diretoria de Programas e  
Projetos

**ERICSON RAINE PRUST**  
Diretoria de Registros  
Acadêmicos