

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 002/2020-DRA/PROGRAD

Orienta trâmites relacionados aos procedimentos para registro dos exames na Ata de Exame Final e entrega dos Diários de Classes na Secretaria Acadêmica, para arquivamento.

DE: Diretoria de Registros Acadêmicos - DRA/PROGRAD.

PARA: Chefes de Divisões de Graduação;

CÓPIA PARA: Diretores de Centros de Áreas, Coordenadores de Cursos de Graduação e Secretarias Acadêmicas dos *Campi* da Unespar;

Considerando o Art. 8º da Resolução nº 022/2020 - CEPE/UNESPAR, que aprova os procedimentos para avaliações e fechamento dos bimestres / semestres de forma excepcional, devido à pandemia do novo Coronavírus (Covid-19);

Considerando a Resolução nº 027/2019 - CEPE/UNESPAR, que aprova o calendário acadêmico para o ano letivo de 2020 e, que descreve que os exames finais são aplicados pelos docentes, após a aplicação integral dos conteúdos e carga horária das disciplinas (semestrais/anuais), orientamos que:

1 - ATA DE EXAME FINAL*: Cabe ao professor da disciplina a emissão (via Siges) e preenchimento da Ata de Exame final, de acordo com a aplicação aos estudantes.

No sistema Siges, ir em:

- 1) Matrícula;
- 2) Registrar Avaliação
- 3) Gerar Ata de Exame Final;
- 4) Selecionar a turma;
- 5) Selecionar a disciplina;
- 6) Gerar o arquivo em pdf;

No arquivo, o docente deverá preencher os campos solicitados e, assinar no campo "Assinatura referente à presença do estudante", atestando assim a participação do estudante no exame final.

2 - ENTREGA DOS DIÁRIOS DE CLASSES: O Setor de Controle Acadêmico/Secretaria Acadêmica é o responsável pela manutenção e guarda dos Diários de classes (Art. 12, parágrafo 9º da Resolução nº 024/2016-CEPE/UNESPAR). A entrega de cada Diário de Classe deverá ser feita à Coordenação do Curso, a qual organizará de acordo com a seriação e matriz curricular e, posteriormente fará a entrega na Secretaria Acadêmica até a segunda semana após a conclusão do calendário acadêmico do ano letivo de 2020, conforme horários de atendimento do setor.

***Obs.: A ata de exame final deverá ser entregue juntamente com o Diário de classe da disciplina.**

Sendo o que se apresenta para o momento, colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos pelo e-mail ericson.prust@unespar.edu.br.

Atenciosamente.



ERICSON RAINE PRUST
Diretor de Registros Acadêmicos - PROGRAD
Portaria nº 118/2018 - REITORIA/UNESPAR