



PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO CAMPUS DE UNIÃO DA VITÓRIA

UNIÃO DA VITÓRIA – 2026

UNESPAR - Reitoria | Av. Rio Grande do Norte, 1525 | Centro | Paranavaí- Paraná | CEP 87710-020 | Telefone (44) 3441-4700

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	5
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO	8
2 DIMENSÃO HISTÓRICA	9
3 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	12
3.1 LEGISLAÇÃO SUPORTE AO PROJETO PEDAGÓGICO	12
3.2 JUSTIFICATIVA	16
4 CONCEPÇÃO, FINALIDADES E OBJETIVOS	26
4.1 CONCEPÇÃO	26
4.2 FINALIDADES	27
4.3 OBJETIVO GERAL	27
4.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	27
5 METODOLOGIA E AVALIAÇÃO	29
5.1 METODOLOGIA	29
5.2 AVALIAÇÃO	32
6 PERFIL DO PROFISSIONAL - FORMAÇÃO GERAL	36
7 INTERNACIONALIZAÇÃO	44
8 ESTRUTURA CURRICULAR	46
8.1 CURRÍCULO PLENO	52
8.2 DISTRIBUIÇÃO DOS NÚCLEOS DE FORMAÇÃO EM ATIVIDADES E COMPONENTES CURRICULARES AO LONGO DO CURSO - MATRIZ CURRICULAR	55
8.2.1 Disciplinas	55
8.2.2 Estágio Curricular Obrigatório	67
8.2.3 Trabalho de Conclusão de Curso	67
8.2.4 Atividade Acadêmica Complementar	68
8.2.5 Atividades Curriculares de Extensão	68
8.2.6 Resumo da Oferta	69

9 EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS E DESCRIÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES.....	70
9.1 RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS, HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA, AFRICANA E INDÍGENA, DIREITOS HUMANOS, DIVERSIDADE, ENVELHECIMENTO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL	70
9.2 DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS.....	73
9.3 DISCIPLINAS OPTATIVAS	130
9.4 DISCIPLINAS EXTRACURRICULARES	135
9.5 ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO - ACE.....	136
9.6 ESTÁGIO SUPERVISIONADO	139
9.6.1 Estágio Obrigatório.....	139
9.6.2 Estágio Não Obrigatório	140
9.7 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	141
9.8 ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES	142
9.9 PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DA NOVA MATRIZ CURRICULAR	144
9.10 QUADRO DE EQUIVALÊNCIA ENTRE A MATRIZ CURRICULAR ANTERIOR E A NOVA MATRIZ CURRICULAR	144
9.11 RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DO PPC	149
9.11.1 Recursos Físicos, Bibliográficos e de Laboratórios Existentes	150
9.11.2 Recursos Físicos, Bibliográficos e de Laboratórios Necessários a Implementação deste PPC.....	150
10 QUADRO DE SERVIDORES.....	153
10.1 COORDENAÇÃO DE CURSO	153
10.2 NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE.....	153
10.3 CORPO DOCENTE.....	156
11 REFERÊNCIAS.....	164
ANEXO I - REGULAMENTO GERAL PARA O ESTÁGIO SUPERVISIONADO E TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO.....	169
ANEXO II - REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	195



**ANEXO III - REGULAMENTO DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO DO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO202**

1 INTRODUÇÃO

A UNESPAR é uma Universidade multi-*campi*, criada “pela Lei Estadual n° 13.283, de 25 de outubro de 2001, alterada pela Lei Estadual n° 13.385, de 21 de dezembro de 2001, Lei Estadual n° 15.300, de 28 de setembro 2006 e pela Lei Estadual n° 17.590, de junho de 2013” (UNESPAR, 2018).

Os *campi* que integram a UNESPAR estão distribuídos nas seguintes unidades: *Campus* de Curitiba I – Escola de Música e Belas Artes do Paraná – EMBAP; *Campus* de Curitiba II – Faculdade de Artes do Paraná – FAP; *Campus* de Campo Mourão – Faculdade Estadual de Ciências e Letras de Campo Mourão – FECILCAM; *Campus* de Apucarana – Faculdade Estadual de Ciências Econômicas de Apucarana – FECEA; *Campus* de Paranavaí – Faculdade Estadual de Educação, Ciências e Letras de Paranavaí – FAFIPA; *Campus* de Paranaguá – Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de Paranaguá – FAFIPAR; *Campus* de União da Vitória – Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de União da Vitória – FAFIUUV (UNESPAR, 2018).

Assim, a UNESPAR atua em seis grandes regiões do Estado do Paraná: região de Paranavaí, que abrange 29 municípios; região de Campo Mourão, que congrega 25 municípios; região de Apucarana, com 9 municípios; região de União da Vitória, que abrange 7 municípios; região Metropolitana de Curitiba, com 26 municípios; região de Paranaguá, que congrega 7 municípios do litoral paranaense (UNESPAR, 2018).

A UNESPAR recebe também estudantes de outras regiões e de outros estados, o que a consolida com uma “universidade pública estadual de abrangência nacional” (UNESPAR, 2018).

Em 22 de dezembro de 1956, o Governador Moyses Lupion sancionou a Lei n° 3.001, criando a Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras, subordinada à Secretaria de Educação e Cultura do Estado do Paraná. A autorização e o reconhecimento da Faculdade ocorreram pelos Decretos n° 47.666, de 10 de janeiro de 1960 e n° 61.120, de 31 de julho de 1967, respectivamente.

A Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de União da Vitória (FAFIUV) foi uma das pioneiras do ensino superior fora da Capital e, ao longo de mais de seis décadas de atividades, vem formando professores que atuam no Sul do Paraná e Norte Catarinense, bem como, em outras regiões do Brasil. Desde sua origem, assumiu um compromisso com o desenvolvimento educacional da região, com a oferta de apenas cursos de licenciaturas.

Em 19 de janeiro de 1960, foi publicado o Decreto Federal nº 47.666 que levou as assinaturas do Presidente da República Juscelino Kubitschek e de Clovis Salgado, então Ministro da Educação, concedendo autorização para o funcionamento de dois cursos - História e Pedagogia.

Em 1966 foram criados os cursos de Geografia e Letras Português e Inglês (Licenciatura Curta), pela Lei Estadual nº 5.320, de 10 de maio de 1966; transformaram-se em Licenciatura Plena pelo Decreto Estadual nº 21.692, de 27 de abril de 1970.

O Decreto Federal nº 79.216, de 08 de fevereiro de 1977, autorizou o funcionamento dos cursos de Ciências (Licenciatura Curta) e Ciências com habilitação em Matemática (Licenciatura Plena), sendo os mesmos reconhecidos pela Portaria Ministerial nº 617, de 16 de dezembro de 1980.

Duas décadas depois, em 10 de março de 2000, foi autorizado o funcionamento do curso de Ciências Biológicas (Licenciatura Plena), pelo Decreto Estadual nº 3.644. Nesse mesmo ano, através do Decreto Estadual nº 2.294, foram criados os cursos de Letras Português e Espanhol e o curso de Matemática (Licenciatura Plena).

Em 31 de outubro de 2002, foi autorizado o funcionamento do curso de Química, por meio do Decreto Estadual nº 6.503. O curso de Filosofia iniciou suas atividades em 2007, por meio do Decreto Estadual nº 173, atendendo à solicitação feita pelo Chefe do Núcleo Regional de Educação de União da Vitória, que, na ocasião, apontava para necessidade de profissionais nessa área para atuarem na região.

Com a criação da UNESPAR, a Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de União da Vitória (FAFIUV) passou a compor e ser denominada como *Campus* de União da Vitória.

Em 06 de junho de 2022, o governador em exercício, Darci Piana, autorizou o funcionamento do curso de Graduação em Direito, o primeiro curso de Bacharelado no *Campus* de União da Vitória, por meio do Decreto Estadual nº 11.308.

Após quase dois anos da realização de um estudo preliminar pela Secretaria Estadual da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior - SETI e tramitação de um processo envolvendo a SETI, Unespar, Uniuv e demais órgãos pertinentes do Governo do Estado, bem como após aprovação pela Assembleia Legislativa do Estado, em 05 de dezembro de 2025 foi publicada a Lei Estadual nº 22.859, a qual autorizou o Poder Executivo a promover os atos necessários à efetivação da incorporação, pela Universidade Estadual do Paraná, de cursos de graduação mantidos pelo Centro Universitário de União da Vitória. Os cursos incorporados pela Unespar foram: Administração, Educação Física, Engenharia Civil, Odontologia e Sistemas de Informação.

Com a incorporação, foi necessário fazer a adequação dos projetos pedagógicos dos cursos seguindo os critérios da Unespar. Assim, o presente PPC tem por finalidade apresentar os objetivos do curso, o perfil do profissional formado na Instituição, as informações específicas e as diretrizes pedagógicas do curso, norteado no atendimento às Diretrizes Nacionais Curriculares e aos demais instrumentos legais pertinentes, ao perfil do profissional desejado, e em consonância com a realidade socioeconômica da região onde está inserido o campus de União da Vitória da Unespar.

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

ITEM	DESCRIÇÃO
Curso	Administração
Ano de implantação	2026
<i>Campus</i>	União da Vitória
Centro de área	Exatas e Biológicas
Carga horária (Relógio)	3.060h
Habilitação	Bacharelado
Regime de matrícula a	Seriado anual com disciplinas semestrais
Período de integralização	4 anos
Turno e quantidade de vagas	Noturno 40 vagas

2 DIMENSÃO HISTÓRICA

O ensino superior em Administração no Brasil teve início nas primeiras décadas do século XX, impulsionado pelos processos de modernização da gestão, pela expansão industrial e pelo crescimento das organizações públicas e privadas. Embora existissem iniciativas isoladas desde a década de 1930, a oferta formal de cursos superiores na área consolidou-se com a criação da Escola Superior de Administração de Negócios (ESAN), em 1941, na cidade de São Paulo, inspirada no modelo de formação norte-americano (CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA, s.d.).

Nas décadas seguintes, importantes instituições contribuíram para a estruturação e consolidação do ensino de Administração no país. Em 1946, foi criada a Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo (FEA/USP), que passou a incorporar progressivamente disciplinas voltadas à área administrativa em seus currículos. Posteriormente, destacam-se a criação da Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas (EBAPE), no Rio de Janeiro, e da Escola de Administração de Empresas de São Paulo da Fundação Getúlio Vargas (EAESP-FGV), entre 1952 e 1954, instituições que se tornaram referências nacionais na formação de administradores, contribuindo significativamente para o desenvolvimento acadêmico e científico da área.

Um marco importante para a consolidação do curso ocorreu em 1966, quando o Conselho Federal de Educação estabeleceu o primeiro currículo mínimo para os cursos de Administração, em consonância com a legislação que regulamentou a profissão de administrador no Brasil no ano anterior. Esse currículo passou por revisões ao longo do tempo, destacando-se a reformulação de 1993, que promoveu atualizações nos conteúdos formativos, e, posteriormente, a instituição das Diretrizes Curriculares Nacionais em 2004, as quais ampliaram a autonomia das instituições de ensino superior e passaram a enfatizar uma formação mais flexível, generalista, crítica e alinhada às demandas contemporâneas das organizações e da sociedade.

O curso de Administração, na modalidade presencial, é ofertado pelo Centro Universitário de União da Vitória (UNIUV) desde 1975. Sua criação foi autorizada pelo Decreto nº 75.537, de 26 de março de 1975, à época vinculado à Fundação Faculdade Municipal de Administração e Ciências Econômicas de União da Vitória (FACE). O reconhecimento oficial do curso ocorreu por meio da Portaria nº 1.190, de 30 de novembro de 1979, publicada no Diário Oficial da União em 5 de dezembro de 1979, consolidando sua regularidade e importância no cenário educacional regional.

Em 1999, com o objetivo de atender às demandas emergentes do mercado e ao processo de internacionalização das organizações, foi implantada a habilitação em Comércio Exterior. Posteriormente, em 2006, com a transformação da FACE em Centro Universitário, o curso passou por um processo de reestruturação acadêmica, culminando, em 2007, na criação das ênfases em Comércio Exterior, Marketing e Agronegócio. Essas ênfases foram ofertadas até o ano de 2011, quando o curso passou por nova reformulação curricular, deixando de ofertar as ênfases e adotando uma estrutura formativa mais generalista, alinhada às Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de Administração.

Entre os anos de 2007 e 2019, considerando as demandas regionais por formação superior, o curso também foi ofertado em regime de extensão no município de São Mateus do Sul, ampliando o acesso ao ensino superior e contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico regional.

Diante das transformações tecnológicas e das novas demandas educacionais e profissionais contemporâneas, bem como da crescente procura por modelos educacionais mais flexíveis e alinhados à prática profissional, a matriz curricular do curso presencial foi reestruturada, incorporando metodologias inovadoras de ensino e aprendizagem. Nesse contexto, foi proposta também a oferta do curso na modalidade de Educação a Distância (EaD), mantendo, contudo, momentos presenciais regulares, com aulas presenciais em três noites por semana, assegurando a articulação entre teoria e prática, o acompanhamento pedagógico e a qualidade da formação acadêmica.

A proposta de oferta do curso de Administração na modalidade de Educação a

Distância (EaD) foi elaborada pelo colegiado do curso e aprovada pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), por meio do Parecer nº 20/2019, sendo posteriormente homologada pelo Conselho Universitário (CONSUN), conforme Resolução nº 32, de 12 de setembro de 2019.

Inicialmente, no ano de 2019, o curso foi autorizado para oferta no polo localizado no município de São Mateus do Sul. A partir de 2020, a oferta também foi estendida à sede institucional, no município de União da Vitória. A primeira turma no formato semipresencial teve início em fevereiro de 2021, na sede em União da Vitória. No entanto, no polo de São Mateus do Sul não houve a efetiva abertura de turmas.

O curso foi estruturado na modalidade de Educação a Distância, com a realização de encontros presenciais regulares em três noites por semana, característica que, institucionalmente, passou a ser denominada como formato semipresencial, considerando a integração entre atividades mediadas por tecnologias educacionais e momentos presenciais obrigatórios. Esse modelo pedagógico buscou assegurar a qualidade do processo formativo, promovendo a articulação entre conteúdos teóricos, práticas acadêmicas e acompanhamento docente.

Atualmente, o curso de Administração conta com turmas ingressantes nos anos de 2023, 2024 e 2025, evidenciando a continuidade da oferta e a relevância da formação na área para a comunidade regional.

Com a consolidação do processo de incorporação institucional e considerando que o curso de Administração passou a integrar a estrutura da Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR), na modalidade presencial, mantendo-se ativo, porém com a oferta de vagas temporariamente suspensa, tornou-se necessária a reformulação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC). Essa reformulação visa adequar o curso às Diretrizes Curriculares Nacionais, às normativas institucionais da UNESPAR e às demandas contemporâneas da formação em Administração, possibilitando a reabertura da oferta de vagas a partir do ano de 2026.

3 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

As subseções a seguir apresentam os fundamentos legais que orientam a elaboração, a reformulação e a implementação deste Projeto Pedagógico de Curso, bem como a justificativa acadêmica e institucional que sustenta a atualização da proposta formativa do Curso de Administração. Esses elementos asseguram a conformidade do curso com as Diretrizes Curriculares Nacionais, com a legislação educacional vigente e com as normativas institucionais da Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR).

3.1 LEGISLAÇÃO SUPORTE AO PROJETO PEDAGÓGICO

A legislação que fundamenta o presente Projeto Pedagógico de Curso está organizada em três níveis: legislação federal, legislação estadual e normativas institucionais da UNESPAR, as quais orientam a estrutura curricular, a organização didático-pedagógica, a carga horária, os processos formativos e os demais aspectos acadêmicos do curso.

Para o levantamento e a análise dos instrumentos legais aplicáveis, foram consultadas fontes oficiais, incluindo as páginas eletrônicas do Ministério da Educação, do Conselho Nacional de Educação, do Conselho Estadual de Educação do Paraná, bem como os regulamentos, resoluções e diretrizes institucionais da UNESPAR. Esses documentos estabelecem os princípios, critérios e parâmetros que asseguram a qualidade da formação acadêmica, a adequação às políticas educacionais e o cumprimento das exigências legais e institucionais vigentes.

Legislação Federal

- Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – LDB, que define as Diretrizes e Bases da Educação Brasileira, e suas alterações;
- Decreto nº 5.154/2004, que regulamenta o § 2º do art. 36 e os artigos 39 a 41 da LDB;
- Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração;
- Lei nº 9.795 de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental;
- Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência);
- Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965, dispõe sobre o exercício da profissão de Técnico de Administração, e dá outras providências.
- Resolução CNE/CES nº 3, de 2 de julho de 2007 que dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora aula, e dá outras providências (no caso dos bacharelados e licenciaturas);
- Resolução CNE/CP nº 1, de 17 de junho de 2004 que institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana;
- Lei 10.639, de 9 de janeiro de 2003, altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira".;
- Lei 11.645 de 2008 que altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei no 10.639, de 9 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena".;
- Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da

Educação Superior – SINAES.

- Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000.

Legislação Estadual

- Deliberação nº 04/13, que estabelece normas estaduais para a Educação Ambiental no Sistema Estadual de Ensino do Paraná, com fundamento na Lei Federal nº 9.795/1999, Lei Estadual nº 17.505/2013 e Resolução CNE/CP nº 02/2012;
- Lei 17505 – 11 de janeiro de 2013 que institui a Política Estadual de Educação Ambiental e o Sistema de Educação Ambiental e adota outras providências;
- Deliberação CEE/CP nº 02/2015 - Dispõe sobre as Normas Estaduais para a Educação em Direitos Humanos no Sistema Estadual de Ensino do Paraná;
- Deliberação CEE n 04/10 que dá nova redação ao artigo 2º da Deliberação CEE/PR nº 04/06, que estabelece normas para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana;
- DELIBERAÇÃO CEE/CP N ° 06/20, normas para as Instituições de Educação Superior mantidas pelo Poder Público Estadual e Municipal do Estado do Paraná e dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições e de seus cursos.
- Deliberação n.º 03/2021 Dispõe sobre a oferta de carga horária de atividades educacionais a distância em cursos de graduação presenciais de Instituições de Educação Superior - IES
- DELIBERAÇÃO CEE/CP N.º 08/2021 normas complementares à inserção da extensão nos currículos dos cursos de graduação, nas modalidades presencial e a distância, ofertados por Instituições de Educação Superior – IES pertencentes ao Sistema Estadual de Ensino
- DELIBERAÇÃO CEE/CP N. 01/2025- Estabelece normas para regulamentar a

oferta, certificação e creditação dos Cursos Especiais denominados Cursos Microcredenciais, ofertados pelas Instituições de Educação Superior vinculadas ao Sistema Estadual de Ensino do Paraná, como experimento, respeitada a autonomia das instituições e suas instâncias deliberativas.

Legislação da Unespar

- Estatuto da Unespar;
- Regimento Geral da Unespar;
- Regulamento de Execução e Supervisão das Atividades de Ensino de Graduação da Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR;
- Regulamento para matrícula especial em disciplinas isoladas de estudantes nos cursos de Graduação;
- Sistema de Cotas no processo Seletivo Vestibular e o Sistema de Seleção Unificada – SISU;
- Regulamento de Extensão na Unespar;
- Regulamento da Curricularização da Extensão na Unespar;
- Regulamento de Pesquisa;
- Regulamento do Programa de Monitoria;
- Regulamento do Plano Educacional Individualizado (PEI) com estudantes com deficiência, altas habilidades/superdotação, transtornos funcionais específicos nos Cursos de Graduação e Pós-Graduação da Unespar;
- Regulamento Geral dos Estágios Obrigatório e Não Obrigatório dos Cursos de Graduação da Universidade Estadual do Paraná;
- PDI da UNESPAR;
- Regulamento de disciplinas optativas, eletivas, extracurriculares, multiplicação de disciplinas, união de turmas ou disciplinas nos Cursos de Graduação.

3.2 JUSTIFICATIVA

Conforme apresentado no item 2 – Dimensão Histórica, o curso de Administração passou a ser ofertado pela Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR), campus de União da Vitória, a partir do ano de 2026, em decorrência da consolidação do processo de incorporação do Centro Universitário de União da Vitória (UNIUV) à estrutura da universidade estadual.

Até o referido processo de incorporação, o curso de Administração encontrava-se ativo no UNIUV nas modalidades presencial e de Educação a Distância (EaD), sendo que apenas a modalidade EaD apresentava turmas em andamento. Considerando que o curso na modalidade presencial foi incorporado à UNESPAR com perspectiva de retomada da oferta regular de vagas, tornou-se necessária a reformulação deste Projeto Pedagógico de Curso (PPC), incluindo a atualização da matriz curricular, dos ementários, dos regulamentos específicos e dos demais elementos acadêmicos e normativos. Essas adequações visam assegurar a conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de Administração, com as normativas institucionais da UNESPAR e com os demais instrumentos legais vigentes, bem como garantir a formação de um perfil profissional alinhado às demandas contemporâneas do mercado de trabalho e às necessidades do desenvolvimento regional.

A profissão de Administrador, embora consolidada atualmente, tem regulamentação relativamente recente no contexto brasileiro quando comparada a outras áreas profissionais. Sua regulamentação formal ocorreu com a promulgação da Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965, que estabeleceu as condições para o exercício da profissão e definiu a obrigatoriedade de formação superior em Administração e registro profissional nos Conselhos Regionais de Administração (CRAs). Essa legislação também instituiu o Conselho Federal de Administração (CFA), órgão responsável pela normatização, orientação e fiscalização do exercício

profissional em todo o território nacional (CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA, s.d.).

A regulamentação da profissão representou um marco significativo para a área, uma vez que, até então, não havia definição formal sobre as competências, atribuições e requisitos necessários para o exercício da função de administrador. A partir da referida lei, a profissão passou a contar com reconhecimento legal e identidade própria, fortalecendo sua importância no contexto organizacional e contribuindo para a qualificação da gestão em organizações públicas, privadas e do terceiro setor. Esse processo também impulsionou a expansão e a consolidação dos cursos superiores de Administração no país, reforçando o papel estratégico da formação acadêmica no desenvolvimento econômico e social (CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA, s.d.).

O crescimento quantitativo dos cursos de Administração no Brasil é expressivo e reflete a relevância estratégica dessa formação no contexto educacional e profissional contemporâneo. De acordo com dados do Censo da Educação Superior 2024, divulgado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, vinculado ao Ministério da Educação, o curso de Administração permanece entre os mais procurados no país, contabilizando mais de 650 mil matrículas em 2024. Esse quantitativo posiciona a graduação como uma das que concentram o maior número de estudantes no sistema de educação superior brasileiro.

No ranking nacional de cursos com maior número de matrículas, Administração figura entre as principais graduações, apresentando números comparáveis ou superiores aos de cursos tradicionais, como Direito e Pedagogia. Esse cenário evidencia a elevada demanda por formação na área de gestão, impulsionada pela necessidade de profissionais qualificados para atuar em organizações públicas, privadas e do terceiro setor. Além disso, a ampla oferta do curso, tanto na modalidade presencial quanto na modalidade de Educação a Distância, contribui para sua significativa representatividade no ensino superior brasileiro.

O surgimento da profissão de Administrador e a consolidação dos cursos superiores na área estão diretamente relacionados às transformações econômicas,

industriais e sociais vivenciadas pelo país ao longo das últimas décadas. Desde sua regulamentação, em 1965, a profissão passou por um processo contínuo de expansão e qualificação, acompanhando as mudanças no ambiente organizacional e as novas demandas do mercado de trabalho. Nesse contexto, a formação em Administração assumiu papel estratégico na preparação de profissionais capazes de atuar de forma crítica, analítica e inovadora na gestão das organizações (CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA, s.d.).

Atualmente, a Administração configura-se como uma das áreas de formação mais relevantes no cenário nacional, caracterizada por sua abrangência, versatilidade e capacidade de adaptação às exigências contemporâneas. O profissional administrador deixou de exercer apenas funções operacionais e técnicas, passando a desempenhar papel estratégico nos processos de planejamento, organização, liderança e controle, contribuindo diretamente para a eficiência organizacional, a inovação e o desenvolvimento socioeconômico.

Nesse sentido, a consolidação e a contínua atualização dos cursos de Administração tornam-se fundamentais para assegurar a formação de profissionais qualificados, éticos e comprometidos com o desenvolvimento sustentável das organizações e da sociedade, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais e com as demandas regionais e nacionais.

O curso de Administração da Universidade Estadual do Paraná, campus de União da Vitória, tem como finalidade formar profissionais qualificados, capazes de desenvolver competências e habilidades essenciais à atuação na gestão organizacional, com visão estratégica, capacidade analítica e postura ética. A proposta formativa do curso está estruturada em uma matriz curricular alinhada às demandas contemporâneas do mercado de trabalho, contemplando áreas como gestão da cadeia de suprimentos, gestão da qualidade, inovação, empreendedorismo e gestão de pessoas. Essa formação busca integrar fundamentos teóricos e práticos, promovendo a construção do conhecimento de forma aplicada e contextualizada à realidade organizacional.

As demandas que motivaram a implantação do curso na região remontam ao ano de 1975, quando da sua criação pela então Fundação Faculdade Municipal de Administração e Ciências Econômicas de União da Vitória (FACE). À época, a implantação do curso foi impulsionada pelas características econômicas regionais, especialmente pela forte presença do setor industrial, com destaque para a indústria madeireira, bem como pela expansão das atividades comerciais e de prestação de serviços nos setores público e privado. Essas características permanecem relevantes no contexto atual, evidenciando a importância da formação de profissionais qualificados em gestão para atender às necessidades regionais.

O campus da UNESPAR está localizado em um município que se destaca como importante polo regional de desenvolvimento econômico e social. O município de União da Vitória situa-se na região sul do estado do Paraná, na divisa com o município de Porto União, em Santa Catarina, formando um importante eixo urbano e econômico interestadual. Inserido em uma região com forte tradição industrial, especialmente no setor madeireiro, o município possui localização estratégica às margens do Rio Iguaçu e desempenha papel relevante na dinâmica econômica regional. De acordo com dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, a população estimada do município é de aproximadamente 56.560 habitantes (IBGE, 2025).

Além de sua relevância municipal, União da Vitória exerce função de polo regional, abrangendo municípios do entorno, como Bituruna, Cruz Machado, General Carneiro, Porto Vitória, Paula Freitas, Paulo Frontin e São Mateus do Sul, que juntos somam uma área de 6.843,814 Km² (IBGE, 2023) e uma população estimada em 2025 de 157.785 habitantes (IBGE, 2026). Essa região apresenta significativa extensão territorial e concentração populacional, configurando um importante espaço de desenvolvimento econômico e social, caracterizado pela presença de atividades industriais, comerciais, de serviços e do agronegócio. Nesse contexto, a oferta do curso de Administração pela UNESPAR contribui diretamente para a formação de profissionais qualificados, capazes de atuar no fortalecimento das organizações regionais e no desenvolvimento sustentável da região.

Dessa forma, o curso de Administração da UNESPAR, campus União da Vitória, reafirma seu compromisso com a formação de profissionais preparados para enfrentar os desafios contemporâneos da gestão, contribuindo para o desenvolvimento regional, a inovação organizacional e o fortalecimento das relações entre universidade e sociedade.

O município de União da Vitória estabelece divisa territorial com o estado de Santa Catarina por meio do município de Porto União, localizado na região do Planalto Norte Catarinense, formando um importante eixo urbano integrado, frequentemente denominado como “cidades irmãs”, em razão de sua proximidade geográfica, integração econômica e complementaridade social. Além de Porto União, integram a área de influência regional os municípios catarinenses de Canoinhas, Irineópolis e Três Barras, que, em conjunto, somam uma população estimada de 121.594 habitantes em 2025 (IBGE, 2026), conforme dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, caracterizando uma região com forte predominância de atividades econômicas ligadas ao agronegócio, à indústria e ao setor de serviços.

Considerando os municípios pertencentes às microrregiões do sul do Paraná e do norte de Santa Catarina, a área de abrangência educacional e socioeconômica da instituição situada em União da Vitória atinge uma população estimada de aproximadamente 280 mil habitantes. Essa abrangência regional evidencia o papel estratégico do município como polo educacional, capaz de atender às demandas de formação superior de uma ampla população distribuída entre os dois estados.

Os municípios de União da Vitória e Porto União constituem, conjuntamente, um relevante polo universitário regional, concentrando instituições de ensino superior responsáveis pela formação de profissionais em diversas áreas do conhecimento. Nesse contexto, a oferta de cursos de graduação, como o curso de Administração, contribui diretamente para o atendimento da demanda educacional regional. De acordo com a pirâmide etária divulgada pelo IBGE, observa-se predominância populacional nas faixas etárias entre 15 e 29 anos, correspondentes ao público potencial de ingresso no ensino superior, o que reforça a necessidade de ampliação

e consolidação da oferta de cursos de graduação voltados à qualificação profissional e ao desenvolvimento regional.

Do ponto de vista econômico e sociocultural, a região de União da Vitória caracteriza-se por sua diversidade étnica, resultado do processo histórico de colonização conduzido por imigrantes de diferentes origens, como alemães, poloneses, ucranianos, italianos e árabes, entre outros grupos. Essa diversidade contribuiu para a formação de uma estrutura econômica baseada inicialmente na agricultura, no comércio e, sobretudo, na atividade industrial. Destaca-se, historicamente, a relevância da indústria madeireira, impulsionada pela abundância de recursos florestais, especialmente espécies como o pinheiro e a imbuia, que desempenharam papel fundamental no desenvolvimento econômico regional ao longo de várias décadas.

Atualmente, a economia regional apresenta maior diversificação, abrangendo setores como indústria, comércio, serviços, agronegócio e administração pública, o que amplia a demanda por profissionais qualificados na área de gestão. Nesse cenário, a oferta do curso de Administração pela UNESPAR, campus União da Vitória, contribui significativamente para a formação de profissionais aptos a atuar no planejamento, organização e desenvolvimento das organizações, fortalecendo a capacidade de gestão e promovendo o desenvolvimento sustentável da região.

Nesse contexto econômico e social, o município de União da Vitória manteve, até meados da década de 1990, uma estrutura produtiva fortemente baseada na indústria madeireira tradicional. Entretanto, o avanço do processo de globalização, as transformações no cenário político e econômico nacional e o fortalecimento da legislação ambiental provocaram mudanças significativas nos padrões produtivos regionais. Como consequência, a estrutura industrial, anteriormente concentrada em grandes organizações familiares voltadas ao extrativismo e à comercialização de madeira bruta ou beneficiada, passou por um processo de reestruturação e fragmentação, dando origem a pequenas e médias unidades produtivas com maior foco na agregação de valor.

Esse movimento favoreceu a transição do modelo extrativista para um modelo

industrial voltado à transformação da matéria-prima, com destaque para a fabricação de produtos acabados, como portas, janelas e esquadrias de madeira. Esse processo consolidou a região como um dos principais polos produtores de esquadrias de madeira do país, contribuindo para o fortalecimento da economia local e regional.

Atualmente, a região abriga importantes complexos industriais vinculados à cadeia produtiva da madeira, incluindo indústrias de laminação e compensados, serrarias, produção de pisos e tacos, casas pré-fabricadas, móveis e papel e celulose. Entre os principais produtos industrializados, destacam-se compensados, móveis, papel e papelão, os quais possuem significativa participação nas exportações regionais, com destino a mercados internacionais, especialmente países africanos e europeus, evidenciando a inserção da economia regional no cenário global.

Além da indústria madeireira, a produção de erva-mate também desempenha papel relevante na economia regional. Historicamente, a erva-mate teve grande importância no desenvolvimento econômico dos estados do Paraná e de Santa Catarina e, atualmente, vem retomando sua relevância em função da ampliação do consumo nos mercados nacional e internacional. Esse crescimento é impulsionado pela modernização dos processos produtivos, pela melhoria da qualidade e pela valorização de produtos com certificação de origem e produção sustentável.

Destaca-se, nesse contexto, o município de São Mateus do Sul, que se tornou referência nacional na produção de erva-mate orgânica. Em 2017, o município conquistou o primeiro selo brasileiro de Indicação Geográfica (IG) para a erva-mate, certificação que assegura a procedência, a qualidade e o respeito às práticas sustentáveis de produção. Esse reconhecimento fortalece a identidade produtiva regional e amplia a competitividade do setor nos mercados nacional e internacional.

Esse cenário econômico diversificado, que integra atividades industriais, agroindustriais e de exportação, evidencia a crescente necessidade de profissionais qualificados na área de Administração, capazes de atuar na gestão de processos produtivos, planejamento estratégico, logística, inovação e desenvolvimento organizacional, contribuindo para o fortalecimento das organizações e para o

desenvolvimento sustentável da região.

O reflorestamento exerce papel estratégico no desenvolvimento econômico do município de União da Vitória e em toda a região de abrangência do campus da Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR), especialmente no setor madeireiro. Considerando que as florestas nativas foram intensamente exploradas ao longo do processo histórico de ocupação e desenvolvimento regional, o reflorestamento consolidou-se como uma alternativa sustentável para garantir a continuidade da atividade econômica e a preservação ambiental. Nesse contexto, as empresas do setor passaram a investir no cultivo de florestas plantadas, assegurando o fornecimento de matéria-prima para a indústria e promovendo práticas alinhadas aos princípios da sustentabilidade. Atualmente, a madeira proveniente de reflorestamento é amplamente utilizada e industrializada, fortalecendo a cadeia produtiva regional e contribuindo para a geração de emprego e renda.

Outro segmento econômico relevante na região é a apicultura, que ganhou expressivo impulso com a implantação da Escola Técnica de Apicultura Comendador Professor Ernesto Breyer, responsável pela formação técnica e difusão de práticas modernas de produção. O município abriga uma microempresa vinculada à referida instituição, dedicada à industrialização de produtos derivados do mel, da cera e da própolis, incluindo produtos farmacêuticos, alimentícios e cosméticos. Esses produtos são comercializados em diversas regiões do país e também no âmbito do Mercosul, evidenciando o potencial produtivo e a capacidade de inserção da região em mercados mais amplos.

Além desses setores, a economia regional apresenta significativa diversificação industrial, contemplando atividades nos segmentos de artefatos de cimento, metalurgia, mecânica, cerâmica, construção civil, curtumes, calçados, plásticos, laticínios, alimentos e bebidas. Essa diversidade produtiva contribui para a dinamização da economia local e amplia as oportunidades de atuação profissional na área de gestão.

No âmbito da atividade extrativa mineral, destacam-se a exploração de areia, argila e basalto, recursos que possuem importante aplicação na construção civil e

em outras atividades industriais. O município de União da Vitória destaca-se como um relevante exportador de areia, atendendo mercados do Centro-Sul e Oeste de Santa Catarina, do Sudoeste do Paraná e, também, regiões do norte da Argentina, evidenciando sua importância estratégica no contexto econômico regional e transfronteiriço.

Esse conjunto de atividades econômicas, caracterizado pela diversificação produtiva e pela crescente demanda por eficiência organizacional e inovação, reforça a necessidade de formação de profissionais qualificados na área de Administração, capazes de atuar na gestão de organizações industriais, comerciais e de serviços, contribuindo para o fortalecimento da economia regional e para o desenvolvimento sustentável.

As atividades agropecuárias também exercem papel relevante na economia regional, especialmente em municípios pertencentes às microrregiões do Médio Iguaçu e do Planalto Norte. Predominam, nesse contexto, culturas voltadas à subsistência, desenvolvidas em pequenas e médias propriedades rurais, que contribuem para o abastecimento local e para a manutenção da atividade econômica no meio rural. Destaca-se, ainda, o cultivo da soja, realizado por meio de técnicas modernas de produção, consolidando-se como importante atividade econômica regional, com significativa participação na geração de renda e no fortalecimento da cadeia produtiva do agronegócio.

O setor comercial do município de União da Vitória apresenta elevado dinamismo, consolidando-se como centro regional de comércio e serviços. Sua posição estratégica faz com que o município atenda às demandas de consumo da população de diversos municípios da microrregião do Médio Iguaçu e do Planalto Norte Catarinense. Destacam-se, nesse contexto, os polos comerciais de São Mateus do Sul, Canoinhas e Porto União, que, juntamente com União da Vitória, contribuem para a consolidação de uma rede regional de comércio e serviços diversificada e em expansão.

No campo educacional, além do campus da Universidade Estadual do Paraná, o município conta com a presença de instituição de ensino superior privada, assim

como o município vizinho de Porto União. A existência dessas instituições consolida a região como um importante polo universitário, contribuindo significativamente para o desenvolvimento econômico local e regional. A presença da comunidade acadêmica impulsiona diversos setores, como comércio, alimentação, transporte, construção civil e prestação de serviços, além de favorecer a circulação de conhecimento e o desenvolvimento social.

Nesse cenário, os egressos do Curso de Administração encontram amplo campo de atuação, podendo exercer suas atividades profissionais em organizações públicas, privadas e do terceiro setor, inseridas em uma rede econômica diversificada que abrange indústrias, empresas comerciais, prestadoras de serviços e organizações sociais. As organizações contemporâneas demandam profissionais qualificados, capazes de atuar na resolução de problemas, no desenvolvimento de processos inovadores, na melhoria contínua e no fortalecimento da competitividade organizacional em um contexto globalizado.

Destaca-se, ainda, a relevância das micro e pequenas empresas no contexto econômico brasileiro, as quais desempenham papel fundamental no desenvolvimento econômico e social dos municípios e regiões. Essas organizações contribuem significativamente para a geração de emprego, renda e oportunidades, além de promoverem o empreendedorismo e a dinamização da economia local. Entre os principais impactos associados às micro e pequenas empresas, destacam-se:

- a contribuição para a redução das desigualdades sociais, por meio da geração de oportunidades de trabalho e renda;
- a relevante participação na composição do Produto Interno Bruto (PIB) nacional;
- a expressiva capacidade de geração de empregos, especialmente no âmbito local e regional.

Diante desse contexto, o profissional da área de Administração assume papel estratégico no desenvolvimento econômico e organizacional, sendo responsável por planejar, organizar, dirigir e controlar os recursos organizacionais de forma eficiente e

sustentável. O administrador é capacitado para formular estratégias, promover a inovação, otimizar processos e fortalecer a competitividade das organizações, contribuindo para o crescimento econômico, o desenvolvimento regional e a sustentabilidade das instituições em que atua.

4 CONCEPÇÃO, FINALIDADES E OBJETIVOS

Nas seções a seguir são apresentadas a concepção formativa, as finalidades e os objetivos do Curso de Administração da Universidade Estadual do Paraná, Campus de União da Vitória. Esses elementos orientam a organização didático-pedagógica do curso, definindo seus princípios formativos, sua identidade acadêmica e seu compromisso com a formação de profissionais qualificados, éticos e socialmente responsáveis.

4.1 CONCEPÇÃO

Na elaboração do Projeto Pedagógico do Curso do curso de Administração da UNESPAR, campus de União da Vitória, foram levados em consideração o perfil profissional desejado na formação, em consonância com a realidade regional e as Diretrizes Curriculares Nacionais estabelecidas pelo Ministério da Educação para os cursos de Administração.

Ainda, foram consideradas as Diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), do Projeto Político Institucional (PPI) e dos demais regulamentos e resoluções internas da Universidade, bem como as Diretrizes do Conselho Federal de Administração, que regulamenta a atuação do profissional no país.

As discussões acerca da atualização apresentada neste PPC foram realizadas pelo Núcleo Docente Estruturante - NDE e aprovadas pelos membros do colegiado do curso.

4.2 FINALIDADES

O curso de Administração da Unespar, Campus de União da Vitória, tem por finalidade formar profissionais capacitados a atuar na gestão de organizações públicas, privadas e do terceiro setor, com uma visão sistêmica, crítica e ética. Busca-se promover o desenvolvimento socioeconômico regional por meio de uma formação que integre sólidos conhecimentos teóricos à prática profissional, incentivando a inovação, o empreendedorismo e a responsabilidade socioambiental frente aos desafios da sociedade contemporânea.

4.3 OBJETIVO GERAL

Formar administradores com sólida base técnico-científica e humanística, aptos a planejar, organizar, dirigir e controlar processos organizacionais, utilizando ferramentas de gestão estratégica e análise de dados para a tomada de decisão eficaz e sustentável em cenários complexos e globais.

4.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Como objetivos específicos, podem-se citar:

- a) Proporcionar aos ingressantes no ensino superior oportunidade de formação para o trabalho, fornecendo os subsídios necessários à sua formação;
- b) Proporcionar o domínio de métodos e ferramentas gerenciais nas áreas de finanças, marketing, produção, logística e recursos humanos;
- c) Estimular a capacidade de identificar oportunidades, formular modelos de negócios inovadores e gerir empreendimento com foco em competitividade e valor agregado;

- d) Qualificar o acadêmico no uso de sistemas de informação e análise de dados para fundamentar decisões estratégicas e operacionais;
- e) Incorporar princípios de responsabilidade social, ética profissional e educação ambiental nas práticas de gestão, visando a perenidade das organizações e o bem-estar social;
- f) Incentivar a realização de projetos de extensão que atendam às demandas da comunidade local e regional, articulando o conhecimento acadêmico com a realidade prática;
- g) Aprimorar habilidades interpessoais, oratória, inteligência emocional e capacidade de liderança para o gerenciamento de equipes e mediação de conflitos.

5 METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

Nas seções a seguir, são apresentados os pressupostos metodológicos que orientam o processo de ensino e aprendizagem no Curso de Administração da Universidade Estadual do Paraná, Campus de União da Vitória, bem como os critérios e procedimentos adotados para a avaliação do desempenho acadêmico dos estudantes.

5.1 METODOLOGIA

O curso de Administração da Unespar, campus de União da Vitória, utiliza, como proposta pedagógica, a atuação em três frentes: o ensino, a pesquisa e a extensão universitária, potencializando o conhecimento técnico-científico, sociocultural e humanístico. O ensino objetiva a formação profissional e científica; a pesquisa consiste na base para a procura e descoberta de conhecimento científico e por onde a Instituição desenvolve a ciência na procura do conhecimento da realidade; e a extensão universitária substancializa a prestação de serviços à comunidade e a integração com ela.

O tripé ensino, pesquisa e extensão é sustentado por meio de programas e projetos, incluindo a utilização dos laboratórios de pesquisa e as ações junto à comunidade, empresas e população em geral. Os professores participam como elaboradores e orientadores de projetos de pesquisa e extensão, propondo uma análise profunda de questões específicas e, também, na busca de uma solução para os problemas locais ou de interesse social. Os acadêmicos têm a oportunidade de expandir seus conhecimentos na aplicação prática em áreas específicas de modo a contribuir para uma melhor compreensão dos problemas organizacionais, empresariais e socioeconômicos.

O Projeto Pedagógico do Curso de Administração propõe como metodologia o Ensino por Projeto adotado pelo seu corpo docente. A intenção desse método é

oportunizar ao acadêmico aplicações práticas das ferramentas teóricas de ensino, ou seja, nesse modelo o acadêmico é inserido no centro do processo de ensino e aprendizagem, participando das ações reais para o desenvolvimento de competências idealizadas em tais ações. Essa metodologia aborda questões teóricas norteadoras relacionadas à realidade do acadêmico, permitindo assim a pesquisa, a investigação e o debate que promovem a identificação do problema do estudo específico e a proposta de solução. Dessa forma, procura-se desenvolver no acadêmico conhecimento e habilidades para uma formação de tomada de decisão do gestor mais eficaz, mais assertiva e no curto espaço de tempo.

Assim, a metodologia por projeto é um processo de ensino-aprendizagem baseado em resolução de problemas, aplicado em situações em que há um produto ou um serviço a ser atingido como resultado, tendo como foco principal o problema e o projeto a ser desenvolvido. Ambos têm como premissa central o acadêmico na aprendizagem colaborativa e participativa, dessa forma, cria-se a motivação no acadêmico, pois ele busca a informação, compartilha o conhecimento adquirido e identifica a oportunidade de aplicação da proposta, após ter atingido o objetivo da “resolução do problema identificado acerca do objeto de estudo proposto pelo professor”.

Para que as metodologias de ensino, pesquisa e extensão propostas pelo curso sejam concretizadas, as seguintes ações são necessárias:

- a) Promover a relação teoria/prática, por meio de visitas técnicas e de atividades práticas a serem desenvolvidas nas disciplinas;
- b) Ensinar de forma expositiva em salas de aula, com a disponibilidade de equipamentos: salas bem dimensionadas, iluminadas e ventiladas, com equipamentos modernos de multimídia;
- c) Ensinar de forma experimental com a utilização da infraestrutura dos laboratórios e da participação do acadêmico nas atividades, contribuindo para o processo de construção do conhecimento;

- d) Estimular o estudo fora do horário de aula presencial, com a disponibilidade de espaço com mesas e cadeiras em ambientes que oferecem comodidade e conforto para estudo; biblioteca com a disponibilidade de acervo físico e virtual; espaço para pesquisa com computadores suficientes onde se tenha a disponibilidade de acesso à internet;
- e) Valorizar a pesquisa individual e coletiva, estágios e atividades de extensão voltados às necessidades locais, regionais e nacionais;
- f) Proporcionar ao acadêmico conhecimentos reflexivos, críticos, científicos, investigativos e humanísticos; transformando-o em um profissional preparado, responsável e seguro;
- g) Promover a educação e a formação do conhecimento por meio da Metodologia por Projeto, a qual permite ao acadêmico desenvolver competências e habilidades por meio das seguintes ações:
 - i. Apresentar ao acadêmico um diagnóstico empresarial destacando seu principal problema;
 - ii. Promover a elaboração de possíveis hipóteses sobre as causas do problema;
 - iii. Propiciar o desenvolvimento de táticas e estratégias para a sua resolução;
 - iv. Possibilitar o estabelecimento de ações e a proposição de um plano de ação para a sua execução.

A aplicação desse método permite formar um acadêmico capaz de interagir com a sua realidade, identificar os problemas no ambiente interno das organizações e propor soluções e prevenções eficazes para os gestores.

Para a finalização do curso, o acadêmico deverá desenvolver o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), componente curricular obrigatório ofertado no oitavo semestre, conforme estabelecido na matriz curricular do curso. O TCC consiste em um trabalho acadêmico de natureza científica e aplicada, voltado à integração dos conhecimentos construídos ao longo da graduação.

O desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso ocorre de forma processual, compreendendo etapas que envolvem a definição do tema e do problema de pesquisa, a construção da estrutura metodológica, a fundamentação teórica, bem como a realização de estudo de caso ou pesquisa aplicada na área da Administração. Inclui-se, ainda, a análise dos dados e resultados obtidos, a proposição de soluções ou melhorias organizacionais, quando pertinente, e a elaboração das conclusões do estudo.

A preparação para o TCC é fortalecida ao longo do curso por meio de disciplinas como Pesquisa em Administração, além de atividades acadêmicas que estimulam a leitura científica, a investigação, a reflexão crítica e a articulação entre teoria e prática. Dessa forma, o TCC consolida o processo formativo do estudante, incentivando o desenvolvimento da pesquisa e da investigação científica, contribuindo para o avanço da ciência, da tecnologia, da cultura e para a compreensão das relações entre as organizações e a sociedade.

No que se refere ao desenvolvimento das competências profissionais e tecnológicas, o curso fundamenta-se nos princípios da flexibilidade curricular, interdisciplinaridade e contextualização das práticas pedagógicas, utilizando metodologias ativas e a abordagem por projetos. Essa organização possibilita ao estudante a construção de conhecimentos, habilidades e atitudes que favorecem a proposição de soluções inovadoras e críticas para os problemas enfrentados no contexto profissional da Administração.

5.2 AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do rendimento escolar do curso está previsto nos artigos 76º a 87º do Regimento Geral da UNESPAR, sendo que o curso de Administração se enquadra no texto transcrito a seguir:

Art. 76º A avaliação do rendimento escolar do aluno será feita em cada disciplina em função de seu aproveitamento verificado em provas e ou trabalhos escolares.

§ 1º - São asseguradas ao professor, na verificação do rendimento escolar, liberdade e autoridade para formular e julgar questões no âmbito de sua competência.

§ 2º - A verificação e registro de frequência são de responsabilidade do professor e seu controle será efetuado pelo Colegiado de Curso.

§ 3º - Fica assegurado ao aluno o direito de requerer junto ao Colegiado de Curso revisão de provas escritas, no prazo de até três (03) dias úteis após a publicação dos resultados em Edital.

§ 4º - O professor fará revisão da prova escrita na presença do aluno em dia e hora marcados pelo docente, num prazo máximo de até 07 (sete) dias úteis após o recebimento do requerimento.

§ 5º - Se o aluno não concordar com o resultado da revisão feita pelo professor da disciplina, o Coordenador do Colegiado de Curso designará comissão especial (banca revisora) para efetuar a referida revisão que deverá ser feita na presença do aluno.

Art. 77º A frequência às aulas e demais atividades escolares em cada disciplina é obrigatória, vedado o abono de faltas, salvo os casos expressamente previstos em Lei.

Art. 78º As notas bimestrais e de exames finais serão expressas em pontos numa graduação de zero (0,0) a dez (10,0), permitida a fração de décimos.

Art. 79º A média final de aproveitamento do aluno no curso de regime seriado é o resultado da média aritmética dos pontos obtidos nos quatro bimestres cursados e no curso de regime semestral é a média aritmética dos pontos obtidos nos dois bimestres cursados.

Art. 80º Será aprovado na disciplina o aluno que obtiver média final igual ou superior a sete vírgula zero (7,0) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades escolares.

Art. 81º Presta exame final na disciplina o aluno que tem média final igual ou superior a quatro vírgula zero (4,0) e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) devendo obter a média aritmética de seis vírgula zero (6,0) com a nota do exame.

Parágrafo Único - A média mínima exigida para aprovação em exame final, será seis vírgula zero (6,0) da média aritmética entre a nota desse exame e a média das notas bimestrais.

Art. 82º Será reprovado em qualquer disciplina o aluno que, nela, não alcançar frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades escolares, independentemente da média final obtida, ou não conseguir nos bimestres escolares, as notas mínimas estabelecidas para prestação de exame final.

Art. 83º O aluno que não comparecer às provas ou demais verificações de aprendizagens ou ao exame final terá o direito a segunda oportunidade, desde que comprove impedimento legal, ou motivo de força maior, e venha requerê-la, via protocolo, junto a Coordenação do Colegiado de Curso, no prazo de três (03) dias úteis, a contar de sua realização.

Art. 84º A matrícula em cada série será permitida apenas aos alunos que tenham obtido aprovação nas disciplinas das séries anteriores, ressalvados os critérios de subordinação e de número de reprovação permitidos neste Regimento.

Art. 85º Os professores dispõem do prazo de seis (06) dias úteis para encaminhar ao Setor de Controle Acadêmico os resultados das provas primeiras bimestrais, de dois (02) dias úteis para encaminhar os resultados da última prova bimestral e de seis (06) dias úteis para encaminhar os dos exames finais.

Art. 86º Os Estágios Supervisionados, a Prática de Ensino e o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) terão seus regulamentos propostos pelos Colegiados de Curso e aprovados pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, de conformidade com a legislação pertinente.

Art. 87º O aluno que ingressar na Universidade por outra forma que não a de matrícula inicial pela via do Concurso Vestibular ficará sujeito ao mesmo sistema, avaliação e aprovação dos demais alunos.

Caso o aluno não cumpra os requisitos de aprovação, previstos nos artigos 80º a 82º, será reprovado e então deverá cumprir a disciplina em regime de dependência. O regime de dependência é descrito no Art. 65º do Regimento geral da UNESPAR da seguinte forma:

Art. 65. Para os cursos em regime seriado, a matrícula em regime de dependência poderá ser feita, observados os seguintes limites máximos de disciplinas, por período letivo:

I – Duas disciplinas anuais;

II - Uma disciplina anual e duas semestrais, observando o limite máximo de duas disciplinas por semestre;

III - Até quatro disciplinas semestrais, observando o limite máximo de duas disciplinas por semestre.

§ 1º Entende-se por dependência a faculdade do aluno que, reprovado em disciplinas, puder cumpri-las, simultaneamente com as da série de matrícula.

§ 2º A dependência é admitida apenas para alunos regulares do curso e currículo para o qual a disciplina cursada é ofertada ou declarada equivalente.

§ 3º O regime de dependência não dispensa o aluno do cumprimento das normas regimentais relativas ao rendimento escolar, programadas para a disciplina, em qualquer uma de suas formas.

§ 4º A reprovação em disciplina cursada em regime de dependência não impede a matrícula na série subsequente, observadas as disposições quanto a matrícula na série e regime de dependência, contidas nesta resolução.

§ 5º Fica facultado ao acadêmico reprovado por nota, cursar disciplinas em regime de dependência com dispensa de frequência, sendo obrigatória a realização de todas as atividades de avaliação de maneira presencial.

§ 6º O atendimento aos alunos em regime de dependência também poderá ser desenvolvido nas seguintes formas, indicada pelo aluno e homologada pelo colegiado

I - matrícula em turmas regulares do curso:

a) caso haja compatibilidade de horário com as disciplinas da série de enquadramento do aluno;

b) caso o aluno prefira ser matriculado em turma regular em detrimento da disciplina natural da série de enquadramento;

II - matrícula em disciplina de outro curso, declarado equivalente ou autorizado pelo coordenador de curso, caso haja compatibilidade de horários;

III - matrícula na disciplina do curso ofertado em outro campus, mediante solicitação do aluno;

IV - matrícula em turma presencial criada pelo colegiado observado o que segue:

a) solicitação de abertura de turma pelo coordenador do curso, com proposta de horário e número mínimo de alunos correspondente a 40% do número total da turma de ingresso, com compatibilidade de horários para matrícula;

b) disponibilidade de docente e espaço físico;

c) encaminhamento à Diretoria de Registros Acadêmicos (DRA) do horário, número de vagas e a relação dos alunos para matrícula;

V - matrícula em turma ofertada na forma de Plataforma de Aprendizagem, observados os procedimentos contidos nesta resolução, e aprovado no Projeto Pedagógico do Curso.

§ 7º As regras estabelecidas no § 5º e no inciso V do § 6º ficam condicionadas à aprovação dos Colegiados de curso afetos e não se aplicam às disciplinas com regulamento próprio, para as quais sempre se exigem frequência como estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso.

§ 8º A Plataforma de Aprendizagem citada no inciso V é um ambiente virtual de apoio às atividades presenciais e semipresenciais das disciplinas. De acordo com a Resolução nº. 007/2018 - CEPE/UNESPAR, os mecanismos para a interação docente/aluno serão por meio da plataforma digital Moodle UNESPAR.

§ 9º Quando ocorrer coincidência das datas e horários em avaliações de aprendizagem entre disciplinas da série matriculada e de dependência, o acadêmico deve:

I - dar preferência às disciplinas da série em que estiver matriculado;

II - notificar o conflito a docente responsável por ministrar a disciplina cursada em regime de dependência, com antecedência mínima de dois dias úteis da realização da avaliação de aprendizagem.

§ 10. O docente responsável por ministrar a disciplina cursada pelo aluno em regime de dependência deve fixar nova data e horário para aplicação da avaliação de aprendizagem não realizada.

§ 11. Para atendimento aos alunos matriculados na Plataforma de Aprendizagem, o professor responsável deve observar os seguintes procedimentos:

I - disponibilizar os conteúdos e critérios de avaliação aprovados para a disciplina;

II - estabelecer uma divisão modular dos conteúdos com respectivos períodos de execução e as atividades a serem desenvolvidas pelo aluno em cada módulo;

III - estabelecer uma metodologia de estudo adequada à natureza da disciplina;

IV - fixar um cronograma bimestral de acompanhamento das atividades e de avaliação da aprendizagem;

V - fixar os dias, o horário e os locais das avaliações da aprendizagem;

VI - estabelecer forma de controle da frequência e de avaliação da aprendizagem.

Como meio fundamental para compreender o progresso individual, a prática avaliativa permite identificar o quanto o aluno se aproximou dos objetivos propostos, bem como a eficácia das estratégias de ensino utilizadas. Os dados obtidos não servem apenas para dar notas, mas formam a base para que o professor ajuste sua rota e personalize o apoio à evolução de cada estudante.

O processo avaliativo adquire sentido real quando apoia o desenvolvimento e a superação de dificuldades. Trata-se de uma ferramenta metodológica que encontra sua maior razão de ser no sucesso da aprendizagem, e não na mera classificação entre "aprovados" e "reprovados".

Sua integração ao planejamento das aulas é indispensável. A avaliação não deve ser um instrumento que surge apenas no final do bimestre para cumprir exigências administrativas; ela precisa estar entrelaçada às tarefas diárias, servindo como um diálogo constante entre quem ensina e quem aprende.

Nesse sentido, entende-se a prática como um processo permanente e formativo. O objetivo é promover uma melhoria gradual e contínua da qualidade do saber, evitando que a avaliação seja apenas um recorte temporal e estático, mas como um conjunto completo que mostra como o conhecimento está sendo construído.

Ao incorporar uma visão ao longo do tempo, o docente consegue valorizar os avanços reais do aluno. Essa perspectiva permite identificar obstáculos específicos no percurso e promover intervenções imediatas que ajudem o estudante a retomar seu caminho de crescimento acadêmico.

O impacto dessa abordagem deve incidir diretamente sobre o percurso formativo do aluno, desde a sua autopercepção como aprendiz até o alcance das metas educacionais mais amplas.

Em última análise, o domínio da avaliação é o da responsabilidade compartilhada. Ela envolve a geração de feedbacks claros e a análise cuidadosa para a tomada de decisões pedagógicas. É essa natureza dinâmica que transforma o erro em oportunidade e o dado em conhecimento transformador.

6 PERFIL DO PROFISSIONAL - FORMAÇÃO GERAL

O egresso do curso de Administração da Unespar, Campus de União da Vitória, caracteriza-se como um profissional dotado de uma visão sistêmica e estratégica, capaz de compreender e intervir na complexidade das organizações contemporâneas com fundamentação teórica e técnica. Este administrador tem um perfil crítico e reflexivo, o que permite que atue em diversos processos buscando a melhoria contínua e a eficiência operacional em ambientes dinâmicos e globais. Sua formação sólida o capacita para a tomada de decisão baseada em análises quantitativas e qualitativas precisas, integrando a gestão de recursos financeiros, humanos e produtivos para a geração de valor e sustentabilidade institucional.

A liderança é uma marca central desse perfil, manifestada pela habilidade de coordenar equipes e gerir o capital humano com foco na inteligência emocional, na

ética e no respeito à diversidade e à cultura organizacional. Além disso, o egresso demonstra uma acentuada postura empreendedora e inovadora, sendo apto a identificar oportunidades de mercado, formular diagnósticos precisos e implementar projetos que respondam aos desafios tecnológicos e socioeconômicos da atualidade. Comprometido com a responsabilidade social, esse profissional atua como um agente transformador que compreende o impacto de suas ações na comunidade, pautando sua conduta pela integridade profissional e pela busca constante por soluções que equilibrem competitividade e bem-estar social.

A característica preponderante deste perfil é a capacidade de integração estratégica e sistêmica, que une o rigor técnico das ferramentas de gestão a um profundo compromisso com a ética e a responsabilidade socioambiental. Enquanto muitos cursos focam apenas na eficiência operacional, este administrador destaca-se por uma visão que transcende os números, compreendendo as organizações como sistemas complexos que devem gerar valor não apenas econômico, mas também social e ambiental no seu contexto regional. Esta consciência organizacional reflete-se na sua aptidão para a tomada de decisão fundamentada em cenários de incerteza, onde a inovação e o empreendedorismo são aplicados de forma crítica e reflexiva para promover o desenvolvimento sustentável das instituições e da comunidade em que se inserem.

Ao final do curso, o graduado em Administração deverá evidenciar características e habilidades para:

- a) exercício das funções de planejamento, organização, direção, controle, assessoramento, consultoria, auditoria e de pesquisador, com a finalidade de realizar os objetivos das organizações, dos indivíduos e grupos de pessoas que dela fazem parte;
- b) internalização de valores e responsabilidade social, justiça e ética profissional;
- c) formação humanística e visão global que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e independente;

- d) utilização de formulações matemáticas e estatísticas na análise dos fenômenos socioeconômicos ligados à área de gestão;
- e) formação técnica e científica para atuar na administração das organizações, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional;
- f) competência para empreender, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações;
- g) habilidade para atuar em equipes multidisciplinares;
- h) compreensão das políticas econômicas a partir do conhecimento das diferentes correntes econômicas;
- i) elaboração de pareceres, relatórios, planos, projetos, e laudos relacionados à área administrativa, nas perspectivas da empresa produtiva, bancos e setor público;
- j) análise e capacidade de interpretação de informações financeiras, econômicas e tributárias, quer a nível interno ou externo; pesquisar, analisar e interpretar cenários econômicos e sociais;
- k) conhecer os instrumentos legais relacionados com sua área profissional: sistema de leis, portarias, normas e procedimentos histórico-político;
- l) comunicação interpessoal e expressão correta nos documentos técnicos específicos e de interpretação da realidade das organizações;
- m) utilização de raciocínio lógico, crítico e analítico, operando com valores e formulações matemáticas e estabelecendo formais e causais entre fenômenos;
- n) interação criativa face aos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- o) compreensão do todo administrativo, de modo integrado, sistêmico e estratégico, bem como de suas relações com o ambiente externo;
- p) lidar com modelos de gestão inovadores;
- q) resolver as situações com flexibilidade e adaptabilidade diante de problemas e desafios organizacionais;
- r) ordenar atividades e programas, decidindo entre alternativas, identificando e dimensionando riscos;

- s) seleção e estratégias adequadas de ação, visando atender interesses interpessoais e institucionais;
- t) seleção de procedimentos que privilegiam formas de atuação em prol de objetivos comuns;
- u) compreensão e análise crítica da estrutura de empresa familiar, promovendo as transformações necessárias em sintonia com a direção da organização;
- v) capacidade empreendedora para colaborar no surgimento de novos negócios;
- w) compreender o ambiente econômico internacional e suas implicações para as organizações, sendo capaz de atuar em contextos de internacionalização, comércio exterior, gestão de negócios internacionais e relações organizacionais em ambientes globalizados.

O profissional de Administração formado pela Unespar - União da Vitória deve estar capacitado para analisar a conjuntura e a estrutura econômica e social, na visão de um sistema econômico globalizado, como também conhecer os instrumentos e técnicas que vão encaminhar o aproveitamento de oportunidades e a solução dos problemas.

Assim, pretende-se cumprir as diretrizes curriculares nacionais do curso (*Resolução CNE/CES nº 05, de 14 de outubro de 2021*) em que o perfil do bacharel em Administração deve expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que inclua as capacidades fundamentais descritas nas Diretrizes e que seja coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso será preparado, seja ele local, regional, nacional ou global. O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

Ainda de acordo com as Diretrizes Curriculares, o curso de graduação em Administração deve proporcionar aos seus egressos, ao longo da formação, além dos conhecimentos, ao menos as seguintes competências gerais, as quais são objeto de

desenvolvimento nos estudantes do curso de Administração do campus da Unespar de União da Vitória:

I - integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - analisar e resolver problemas - formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - gerenciar recursos - estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - ter relacionamento interpessoal - usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - comunicar-se de forma eficaz - compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - aprender de forma autônoma - ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

As Diretrizes Curriculares Nacionais estabelecem que, além das competências gerais previstas para o curso de Administração, devem ser desenvolvidas competências específicas, considerando as particularidades do projeto formativo e o contexto regional em que o curso está inserido. Nesse sentido, o bacharel em Administração formado pela Universidade Estadual do Paraná, Campus de União da Vitória, deverá apresentar formação sólida e multidisciplinar, que lhe permita atuar de forma crítica, estratégica e orientada à tomada de decisões fundamentadas em dados, informações e evidências organizacionais.

O egresso deverá estar capacitado para atuar nas principais áreas da Administração, tais como Empreendedorismo, Marketing, Finanças, Gestão de

Pessoas, Produção e Logística, aplicando conhecimentos teóricos e práticos desenvolvidos ao longo do curso. Essa formação visa prepará-lo para analisar cenários, identificar oportunidades, propor soluções inovadoras e contribuir para o desenvolvimento e a competitividade das organizações.

A formação proposta considera, ainda, as especificidades do contexto econômico regional e nacional, promovendo a articulação entre os conhecimentos acadêmicos e as demandas do mercado, de modo a capacitar o profissional para atuar com competência, responsabilidade ética e compromisso com o desenvolvimento sustentável das organizações e da sociedade.

O profissional que se quer formar na Unespar – União da Vitória deve ser capaz de atuar com competências e habilidades de:

- a) formar e abrir uma empresa (indústria, comércio ou serviços), independentemente do porte empresarial que se deseja;
- b) ser qualificado para tomar decisões, a fim de maximizar as potencialidades da organização a qual se está trabalhando;
- c) gerenciar uma equipe de marketing para fortalecimento da marca, ou divulgação de novos produtos e ou serviços;
- d) ter a habilidade de organização e controle financeiro em pequenas, médias e grandes empresas;
- e) gerenciar pessoas e grupos, desenvolver líderes e critérios de desempenho;
- f) organizar e controlar o sistema produtivo organizacional por meio de uma visão sistêmica entre: fornecedor – produção – cliente.

O egresso do Curso de Administração da Universidade Estadual do Paraná, Campus de União da Vitória, estará apto a atuar nos campos profissional, científico e social, em organizações públicas, privadas e do terceiro setor, bem como em instituições de ensino e pesquisa. Sua formação possibilita o exercício de atividades relacionadas à gestão organizacional, à produção e disseminação do conhecimento e ao desenvolvimento de soluções voltadas às demandas econômicas e sociais contemporâneas.

O profissional formado poderá atuar em diferentes contextos organizacionais, tais como indústrias, empresas comerciais e prestadoras de serviços, organizações públicas e instituições educacionais, além de exercer atividades de docência, especialmente após formação complementar em nível de pós-graduação, conforme legislação vigente.

Nesse sentido, o egresso do curso poderá atuar:

I – No setor privado, em organizações empresariais de diferentes portes e segmentos, exercendo funções nas áreas e subáreas da Administração, incluindo gestão organizacional, consultoria, controladoria, planejamento estratégico, gestão financeira, gestão de pessoas, marketing, produção e logística;

II – No setor público, em órgãos da administração direta e indireta, nas esferas municipal, estadual e federal, atuando em atividades relacionadas à gestão pública, com ênfase em planejamento, gestão de pessoas, administração financeira, gestão de materiais e processos organizacionais;

III – No ensino e na pesquisa, em instituições públicas ou privadas, atuando como docente e pesquisador, especialmente após formação em nível de pós-graduação, contribuindo para a produção e disseminação do conhecimento científico na área da Administração.

Como principais campos de atuação profissional, destacam-se:

- Administração Geral, com ênfase em planejamento estratégico e gestão organizacional;
- Área Financeira, incluindo controladoria, auditoria e gestão financeira;
- Gestão de Pessoas, envolvendo desenvolvimento organizacional e gestão de talentos;
- Gestão de Produção e Operações;
- Consultoria Organizacional e Gestão de Projetos;
- Cadeia de Suprimentos e Logística;
- Marketing e Gestão de Vendas;

- Sistemas de Informações Gerenciais e Gestão da Informação;
- Inovação Tecnológica e Empreendedorismo.

Essa formação ampla e integrada permite ao egresso atuar de forma estratégica, crítica e inovadora, contribuindo para o desenvolvimento e a competitividade das organizações, bem como para o fortalecimento do desenvolvimento econômico e social.

7 INTERNACIONALIZAÇÃO

O conceito de Internacionalização corresponde, de maneira geral, a um processo deliberado de introdução de dimensões internacionais, interculturais ou globais em todos os aspectos da educação superior, isto é, ensino, pesquisa e extensão.

Nesse contexto, a internacionalização constitui um importante instrumento para a qualificação da formação acadêmica, científica e profissional dos discentes, promovendo o intercâmbio de conhecimentos, o desenvolvimento de competências interculturais e a ampliação da visão crítica acerca dos cenários econômicos, sociais e organizacionais em âmbito global.

Segundo a UNESCO, "instituições de educação superior ao redor do mundo têm uma responsabilidade social de ajudar no desenvolvimento, por meio da crescente transferência de conhecimentos cruzando fronteiras, especialmente nos países subdesenvolvidos, e trabalhando para encontrar soluções comuns para promover a circulação do saber" (2009. p. 4).

Na UNESPAR e no curso de Administração do campus de União da Vitória, compreende-se que a internacionalização vai muito além da mobilidade acadêmica, mais conhecida como intercâmbio universitário, devendo assumir também um compromisso cultural, científico e social. Busca-se, assim, contribuir para que toda a comunidade acadêmica tenha acesso ao conhecimento produzido em âmbito

internacional, sem que seja necessário, obrigatoriamente, o deslocamento físico para outros países.

Essa concepção está alinhada à perspectiva da Internacionalização em Casa (leC), cujo objetivo é incorporar, no contexto institucional local, dimensões internacionais e interculturais que tradicionalmente estão associadas à mobilidade acadêmica internacional. Como exemplos de ações de leC que podem ser incentivadas no curso, destacam-se: a oferta de disciplinas completa ou parcialmente em língua estrangeira; a inserção de referências bibliográficas em outros idiomas nos planos de ensino; a indicação de autores e pesquisadores estrangeiros como referenciais teóricos nas diferentes áreas do conhecimento; o incentivo à pesquisa e à publicação científica em idiomas estrangeiros; a participação de docentes e discentes em eventos internacionais; a realização de atividades e eventos interculturais; o desenvolvimento de projetos em parceria com instituições e pesquisadores estrangeiros; e a oferta de vagas em disciplinas para estudantes internacionais, entre outras possibilidades.

Dessa forma, os benefícios da internacionalização estendem-se a toda a comunidade acadêmica, docentes, discentes e agentes universitários, promovendo a circulação do conhecimento, o intercâmbio de experiências e o fortalecimento das dimensões sociais, culturais e científicas, além de contribuir para a valorização e divulgação da cultura local, regional e nacional.

Para assegurar a efetivação dessas ações e manter o curso atualizado quanto às oportunidades e iniciativas na área, o colegiado compromete-se a manter diálogo contínuo com os representantes docentes e discentes do campus no Comitê de Internacionalização da UNESPAR (COMINT), que atua em articulação com o Escritório de Relações Internacionais (ERI). Esse compromisso inclui, ainda, a divulgação sistemática das informações relacionadas à internacionalização junto ao colegiado e aos estudantes do curso, bem como o incentivo à participação de docentes nas ações e instâncias institucionais voltadas à internacionalização.

Por fim, destaca-se que a internacionalização não deve ser compreendida como um processo de valorização exclusiva do conhecimento produzido no exterior

em detrimento daquele produzido nacionalmente. Ao contrário, trata-se de promover o diálogo entre diferentes contextos culturais e científicos, favorecendo o desenvolvimento de competências interculturais, do pensamento crítico e da formação cidadã. Nesse sentido, a internacionalização contribui para a articulação entre o conhecimento local e global, fortalecendo a qualidade da educação superior e a formação de profissionais preparados para atuar em contextos diversos e interconectados.

8 ESTRUTURA CURRICULAR

A estrutura dos núcleos de formação foi elaborada em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração e com as legislações complementares vigentes. A carga horária total do curso foi definida de acordo com a Conselho Nacional de Educação, por meio da Resolução CNE/CES nº 3, de 2 de julho de 2007, que estabelece os procedimentos relativos ao conceito de hora-aula e sua equivalência em horas-relógio.

As atividades acadêmicas desenvolvidas sob orientação docente, tais como o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), o Estágio Curricular Obrigatório e as Atividades Acadêmicas Complementares (AAC), têm suas cargas horárias definidas em horas-relógio, conforme previsto neste Projeto Pedagógico e nas regulamentações institucionais específicas.

As disciplinas que compõem a matriz curricular seguem uma padronização de carga horária organizada em módulos de 30, 60, 90, 120, 180 e 210 horas, correspondentes a 1, 2, 3, 4, 6 e 7 aulas semanais, respectivamente, ao longo do período letivo, assegurando a coerência entre o tempo de integralização e os conteúdos previstos.

O Curso de Administração do Campus de União da Vitória da Universidade Estadual do Paraná será ofertado em regime semestral, conforme previsto no calendário acadêmico institucional. As aulas terão duração de 50 (cinquenta) minutos

cada, observando-se a equivalência entre hora-aula e hora-relógio, conforme regulamentação vigente, garantindo o cumprimento integral da carga horária estabelecida para o curso.

HORAS ANUAIS	AULAS ANUAIS	AULAS SEMANAIS POR SEMESTRE ¹	AULAS SEMANAIS POR ANO ²
15	18	1	-
30	36	2	1
45	54	3	-
60	72	4	2
75	96	5	-
90	108	6	3
105	126	7	-
120	144	8	4
135	162	9	-
150	180	10	5

As disciplinas serão ofertadas em horário regular de aulas, podendo também ser desenvolvidas, quando previsto no plano de ensino, por meio de atividades em horário programado e/ou utilizando metodologias de ensino mediadas por tecnologias digitais, na modalidade presencial ou a distância, em conformidade com a legislação vigente e as normativas institucionais.

As disciplinas desenvolvidas em horário programado serão organizadas pelos docentes responsáveis, em conjunto com os estudantes, por meio da definição de cronograma de atividades, respeitando o calendário acadêmico e os objetivos de aprendizagem previstos no plano de ensino.

As disciplinas ofertadas com utilização de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), por meio da plataforma Moodle institucional, seguirão o calendário acadêmico e as orientações pedagógicas estabelecidas, garantindo o acompanhamento das atividades e o cumprimento da carga horária prevista.

As disciplinas presenciais serão ofertadas semanalmente, em horário regular de aulas, conforme organização estabelecida pela coordenação do curso e em consonância com o calendário acadêmico da instituição.

¹ As aulas serão ofertadas durante 18 semanas letivas

² As aulas serão ofertadas durante 36 semanas letivas

O Quadro 8.1 apresenta o Currículo Pleno do Curso de Administração, organizado em núcleos de formação, conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais e as normativas institucionais vigentes. Essa organização visa assegurar a formação integral do estudante, contemplando os fundamentos teóricos, o aprofundamento nas áreas específicas da Administração e as atividades integradoras voltadas à prática profissional e à articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

O Núcleo de Estudos de Formação Geral, das Áreas Específicas e Interdisciplinares, com carga horária de 780 horas, contempla os conteúdos fundamentais para a formação do administrador, abrangendo conhecimentos básicos e específicos que sustentam o desenvolvimento das competências profissionais. Nesse núcleo, incluem-se as disciplinas optativas I, II e III, que são de livre escolha do estudante, dentre aquelas ofertadas pelo curso, possibilitando maior flexibilidade e diversificação da formação acadêmica.

O Núcleo de Aprofundamento e Diversificação de Estudos das Áreas de Atuação Profissional, com carga horária de 1.770 horas, compreende as disciplinas que consolidam e aprofundam os conhecimentos nas áreas específicas da Administração, promovendo o desenvolvimento de competências técnicas, analíticas e gerenciais necessárias ao exercício profissional.

O Núcleo de Estudos Integradores para Enriquecimento Curricular contempla componentes curriculares que promovem a integração entre teoria e prática, bem como o desenvolvimento da autonomia acadêmica e profissional do estudante. Este núcleo é composto pelas Atividades Acadêmicas Complementares (180 horas), pelo Estágio Supervisionado Obrigatório (240 horas) e pelo Trabalho de Conclusão de Curso (30 horas).

As Atividades Acadêmicas Complementares têm como finalidade ampliar e enriquecer a formação acadêmica, por meio da participação em atividades de natureza científica, cultural, acadêmica e institucional, conforme regulamentação específica do curso.

O Estágio Supervisionado Obrigatório constitui-se como atividade prática orientada, desenvolvida em ambiente organizacional, que possibilita ao estudante

vivenciar situações reais do exercício profissional, promovendo a articulação entre os conhecimentos teóricos e a prática administrativa. O Trabalho de Conclusão de Curso consiste em atividade acadêmica orientada, que visa ao desenvolvimento de estudo científico ou aplicado em área relacionada à Administração, contribuindo para o desenvolvimento da capacidade de investigação, análise e produção do conhecimento.

Importante destacar que o curso conta com disciplinas de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado e Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso, as quais têm como finalidade orientar e acompanhar o desenvolvimento dessas atividades, não sendo suas cargas horárias computadas como parte integrante das cargas horárias do Estágio Supervisionado Obrigatório e do Trabalho de Conclusão de Curso, respectivamente.

No que se refere à Curricularização da Extensão, o curso totaliza 306 (trezentas e seis) horas de Atividades Curriculares de Extensão, em conformidade com a legislação vigente. Desse total, 246 (duzentas e quarenta e seis) horas são desenvolvidas no âmbito das disciplinas da matriz curricular, integradas aos seus conteúdos e atividades pedagógicas, enquanto até 60 (sessenta) horas poderão ser integralizadas por meio da participação do estudante, como integrante da equipe executora, em programas e projetos de extensão vinculados ao curso, à UNESPAR ou a outras instituições, conforme regulamentação institucional.

As atividades extensionistas desenvolvidas no âmbito das disciplinas não constam como componentes curriculares isolados no Quadro 8.1, uma vez que estão incorporadas às respectivas disciplinas, compondo parte de suas cargas horárias e objetivos formativos. Essa integração contribui para a articulação entre a formação acadêmica e as demandas da sociedade, em conformidade com os princípios da curricularização da extensão.

A distribuição dessas atividades extensionistas poderá ser analisada de forma detalhada no Quadro 8.2 – Distribuição dos Núcleos de Formação em Atividades e Componentes Curriculares ao Longo do Curso – Matriz Curricular, especificamente no item 8.2.1 – Disciplinas. Nesse quadro, são apresentadas as disciplinas que

compõem a matriz curricular, indicando o período letivo em que serão ofertadas, a respectiva série, a carga horária teórica e prática, bem como a carga horária desenvolvida por meio de atividades mediadas por tecnologias digitais (EaD) e a carga horária destinada às Atividades Curriculares de Extensão.

Essa organização permite identificar, de forma clara e sistemática, a inserção da extensão no currículo, evidenciando sua integração aos componentes curriculares e assegurando o cumprimento da carga horária extensionista prevista, conforme a regulamentação institucional e a legislação vigente.

O Curso de Administração da Universidade Estadual do Paraná, Campus União da Vitória, tem duração de quatro anos, organizados em oito semestres letivos, conforme previsto na matriz curricular e no calendário acadêmico institucional.

As disciplinas são ofertadas predominantemente na modalidade presencial, com aulas realizadas de segunda a quinta-feira. Às sextas-feiras, são desenvolvidas atividades acadêmicas complementares vinculadas às disciplinas, incluindo atividades na modalidade de Educação a Distância (EaD), com conteúdos teóricos disponibilizados por meio da Plataforma Moodle institucional, em conformidade com o calendário acadêmico e o planejamento pedagógico do curso.

O curso adota a oferta de componentes curriculares com carga horária parcialmente desenvolvida na modalidade EaD, respeitando o limite máximo de até 30% (trinta por cento) da carga horária total do curso nessa modalidade, conforme a legislação vigente e as normativas do Ministério da Educação.

Além disso, as disciplinas contemplam Atividades Curriculares de Extensão integradas ao ensino, as quais podem ser realizadas durante o horário regular das aulas ou em horários previamente programados pelo docente responsável, conforme previsto nos planos de ensino e nas diretrizes institucionais de curricularização da extensão.

As disciplinas optativas são ofertadas integralmente na modalidade EaD, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle, possibilitando maior flexibilidade ao estudante e ampliando o acesso a conteúdos complementares à sua formação.

As demais disciplinas são desenvolvidas na modalidade presencial, podendo contemplar, de forma integrada, atividades complementares em ambiente virtual e atividades extensionistas, caracterizando uma abordagem pedagógica híbrida. Essa organização possibilita maior dinamismo ao processo de ensino e aprendizagem, favorecendo o uso de metodologias ativas e recursos tecnológicos educacionais, contribuindo para a formação de competências acadêmicas e profissionais alinhadas às demandas contemporâneas da área da Administração.

O Colegiado do Curso de Administração da Universidade Estadual do Paraná, Campus União da Vitória, poderá, quando necessário, realizar ajustes na distribuição dos dias da semana destinados às aulas presenciais, desde que sejam respeitadas a carga horária total das disciplinas, a matriz curricular e o adequado desenvolvimento das atividades acadêmicas previstas no curso.

Tais ajustes terão como finalidade garantir a organização didático-pedagógica, a otimização dos recursos institucionais e o pleno cumprimento dos objetivos formativos do curso, sem prejuízo à qualidade do ensino e à formação dos estudantes.

Em caso de alterações, a Coordenação assegurará a comunicação prévia aos docentes e discentes, por meio dos canais institucionais oficiais, garantindo transparência e previsibilidade na organização das atividades acadêmicas. Ressalta-se que será mantida a oferta de quatro dias semanais de aulas presenciais, ainda que haja alteração nos dias específicos da semana em que essas atividades ocorrerão.

Essa flexibilidade organizacional visa assegurar a continuidade e a qualidade do processo de ensino e aprendizagem, em consonância com o calendário acadêmico institucional e as normativas vigentes.



8.1 CURRÍCULO PLENO

DESDOBRAMENTO DOS NÚCLEOS DE FORMAÇÃO EM DISCIPLINAS E ATIVIDADES CURRICULARES			
NÚCLEO DE FORMAÇÃO	TIPO ³	C/H	C/H ⁴
OI - Estudos de formação geral, das áreas específicas e interdisciplinares. (As disciplinas optativas I, II e III são de opção individual, escolhida pelo aluno dentre as disciplinas ofertadas pelo curso).	DIS	Comunicação e Expressão	60
	DIS	Demonstrações Contábeis	60
	DIS	Direito Empresarial	30
	DIS	Economia Empresarial	60
	DIS	Estatística Aplicada a Negócios	60
	DIS	Informática Empresarial	60
	DIS	Introdução à Administração	60
	DIS	Introdução à Administração de Recursos Humanos	60
	DIS	Introdução à Contabilidade	60
	DIS	Matemática Aplicada a Negócios	60
	DIS	Optativa I, II ou III	30
	DIS	Pesquisa em Administração	60
	DIS	Sociologia Aplicada à Administração	60
	DIS	Teorias da Administração	60
SUB-TOTAL			780

³ Tipo do componente curricular: Dis - Disciplina, AAC - Atividade Acadêmica Complementar, Est – Estágio, TCC – Trabalho de Conclusão de Curso.

⁴ Definido em horas relógio no padrão de 15, 30, 45, 60, 75, 90, 105, 120, 150, 180 e 210.



II - Aprofundamento e diversificação de estudos das áreas de atuação profissional	DIS	Administração da Cadeia de Suprimentos	60
	DIS	Administração da Produção e Operações	60
	DIS	Administração Estratégica	60
	DIS	Administração Financeira	60
	DIS	Administração Pública	30
	DIS	Comportamento do Consumidor e Experiência de Mercado	60
	DIS	Controladoria	60
	DIS	Empreendedorismo	60
	DIS	Gestão da Qualidade	60
	DIS	Gestão de Custos para Produtos e Serviços	60
	DIS	Gestão de Negócios Internacionais	60
	DIS	Gestão de Projetos	90
	DIS	Gestão Estratégica de Estoques	30
	DIS	Gestão Estratégica de Recursos Humanos	60
	DIS	Inovação nas Organizações	60
	DIS	Jogos de Empresa	90
	DIS	Legislação Social e Tributária	60
	DIS	Liderança e Desenvolvimento de Equipes	60
	DIS	Marketing Digital e Tecnologias de Mercado	60
	DIS	Marketing: Análise de Mercado e Valor	60
	DIS	Marketing: Estratégia, Decisão e Desempenho	60
	DIS	Modelagem Organizacional	60
	DIS	Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado	90
	DIS	Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso	60
DIS	Psicologia Organizacional	60	



	DIS	Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade	60
	DIS	Sistemas de Informações Gerenciais	60
	DIS	Tópicos Especiais em Administração I	60
	DIS	Tópicos Especiais em Administração II	60
SUB-TOTAL			1.770
III - Estudos integradores para enriquecimento curricular	AAC	Atividade Acadêmica Complementar	180
	ACE	Atividades Curriculares de Extensão – Projetos Extensionistas ⁵	60
SUB-TOTAL			240
IV - Estágios	EST	Estágio Supervisionado Obrigatório (desenvolvimento prático)	240
TCC	TCC	Trabalho de Conclusão de Curso (desenvolvimento com orientadores)	30
SUB-TOTAL			270
TOTAL GERAL			3.060

⁵ Participação em projetos e programas de extensão do curso, da UNESPAR ou de outras instituições, conforme regulamentação institucional.



8.2 DISTRIBUIÇÃO DOS NÚCLEOS DE FORMAÇÃO EM ATIVIDADES E COMPONENTES CURRICULARES AO LONGO DO CURSO - MATRIZ CURRICULAR

8.2.1 Disciplinas

DISCIPLINAS DA PRIMEIRA SÉRIE									
CÓD.	OFERTA ⁶	DISCIPLINA ⁷	PRÉ-REQUISITO ⁸	PRESENCIAL				EaD ⁹	TOTAL ¹⁰
				Horário regular de aulas ¹¹ (Máx. 600 horas/anual)			Horário Programado ¹²		
				TEÓRICA	PRÁTICA	ACE ¹³	ACE ¹⁴	TEÓRICA	
DIS	1º Sem.	Introdução à Administração	-----	30h	0	0	0	30h	60h
DIS	1º Sem.	Comunicação e Expressão	-----	60h	0	0	0	0	60h
DIS	1º Sem.	Informática Empresarial	-----	60h	0	0	0	0	60h
DIS	1º Sem.	Matemática Aplicada a Negócios	-----	60h	0	0	0	0	60h

⁶ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem.

⁷ Inserir conforme apresentado no Currículo Pleno.

⁸ Código da disciplina adotada como pré-requisito.

⁹ Disciplinas em EaD apenas conteúdo teórico e ofertas pela Plataforma Moodle e seguindo o calendário acadêmico, até um máximo de 30% da carga horária do curso, conforme Decreto nº 12.456/2025 do MEC.

¹⁰ Soma da carga horária Presencial e EaD para cada disciplina.

¹¹ Disciplinas ofertadas presencialmente em horário regular de aulas, de segunda-feira a sexta-feira, conforme calendário acadêmico.

¹² Disciplinas em horário programado dependem da organização pelos docentes junto aos estudantes de cronograma de atividades dentro do calendário acadêmico para o ano letivo

¹³ Atividades Curriculares de Extensão - ACE, podendo ser realizada em horário de aula.

¹⁴ Atividades Curriculares de Extensão - ACE, podendo ser realizada em horário de aula ou em horários programados pelo professor.



DIS	1º Sem.	Introdução à Contabilidade	----	30h	0	0	0	30h	60h
DIS	2º Sem.	Sociologia Aplicada à Administração	----	30h	0	0	0	30h	60h
DIS	2º Sem.	Direito Empresarial	----	30h	0	0	0	0	30h
DIS	2º Sem.	Estatística Aplicada a Negócios	----	60h	0	0	0	0	60h
DIS	2º Sem.	Teorias da Administração	----	30h	0	0	0	30h	60h
DIS	2º Sem.	Economia Empresarial	----	30h	0	0	30h	0	60h
DIS	2º Sem.	Demonstrações Contábeis	----	30h	0	0	0	30h	60h
CARGA HORÁRIA ANUAL				450h	0	0	30h	150h	630h

Segue abaixo uma simulação do horário e a distribuição das disciplinas entre os dias da semana:

PRIMEIRO SEMESTRE

AULA	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
1º Aula 19:10 – 20:00	Introdução à Administração	Comunicação e Expressão	Informática Empresarial	Matemática Aplicada a Negócios	
2º Aula 20:00 – 20:50	Introdução à Administração	Comunicação e Expressão	Informática Empresarial	Matemática Aplicada a Negócios	
Intervalo 20:50 – 21:00					
3º Aula 21:00 – 21:50	Introdução à Contabilidade	Comunicação e Expressão	Informática Empresarial	Matemática Aplicada a Negócios	
4º Aula 21:50 – 22:40	Introdução à Contabilidade	Comunicação e Expressão	Informática Empresarial	Matemática Aplicada a Negócios	



SEGUNDO SEMESTRE

AULA	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
1º Aula 19:10 – 20:00	Sociologia Aplicada à Administração	Estatística Aplicada a Negócios	Direito Empresarial	Economia Empresarial	
2º Aula 20:00 – 20:50	Sociologia Aplicada à Administração	Estatística Aplicada a Negócios	Direito Empresarial	Economia Empresarial	
Intervalo 20:50 – 21:00					
3º Aula 21:00 – 21:50	Teorias da Administração	Estatística Aplicada a Negócios	Demonstrações Contábeis	Economia Empresarial	
4º Aula 21:50 – 22:40	Teorias da Administração	Estatística Aplicada a Negócios	Demonstrações Contábeis	Economia Empresarial	



DISCIPLINAS DA SEGUNDA SÉRIE

CÓD.	OFERTA ¹⁵	DISCIPLINA ¹⁶	PRÉ-REQUISITO ¹⁷	PRESENCIAL			Horário Programado ²¹	EaD ¹⁸	TOTAL ¹⁹
				Horário regular de aulas ²⁰ (Máx. 600 horas/ano)					
				TEÓRICA	PRÁTICA	ACE ²²	ACE ²³	TEÓRICA	
DIS	1º Sem.	Pesquisa em Administração	-----	30h	0	0	0	30h	60h
DIS	1º Sem.	Administração da Produção e Operações	-----	30h	0	0	0	30h	60h
DIS	1º Sem.	Introdução à Administração de Recursos Humanos	-----	60h	0	0	0	0	60h
DIS	1º Sem.	Legislação Social e Tributária	-----	60h	0	0	0	0	60h
DIS	1º Sem.	Marketing: Análise de Mercado e Valor	-----	30h	0	0	30h	0	60h
DIS	2º Sem.	Administração Financeira	-----	60h	0	0	0	0	60h
DIS	2º Sem.	Administração da Cadeia de Suprimentos	-----	30h	0	0	0	30h	60h

¹⁵ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem.

¹⁶ Inserir conforme apresentado no Currículo Pleno.

¹⁷ Código da disciplina adotada como pré-requisito.

¹⁸ Disciplinas em EaD apenas conteúdo teórico e ofertas pela Plataforma Moodle e seguindo o calendário acadêmico, até um máximo de 20% da carga horária do curso.

¹⁹ Soma da carga horária Presencial e EaD para cada disciplina.

²⁰ Disciplinas ofertadas presencialmente em horário regular de aulas, de segunda-feira a sexta-feira, conforme calendário acadêmico.

²¹ Disciplinas em horário programado dependem da organização pelos docentes junto aos estudantes de cronograma de atividades dentro do calendário acadêmico para o ano letivo.

²² Atividades Curriculares de Extensão - ACE, podendo ser realizada em horário de aula.

²³ Atividades Curriculares de Extensão - ACE, podendo ser realizada em horário de aula ou em horários programados pelo professor.



DIS	2º Sem.	Gestão Estratégica de Recursos Humanos		60h	0	0	0	0	60h
DIS	2º Sem.	Psicologia Organizacional		30h	0	0	0	30h	60h
DIS	2º Sem.	Comportamento do Consumidor e Experiência de Mercado		30h	0	0	30h	0	60h
CARGA HORÁRIA ANUAL				420h	0	0	60h	120h	600h

Segue abaixo uma simulação do horário e a distribuição das disciplinas entre os dias da semana:

PRIMEIRO SEMESTRE

AULA	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
1º Aula 19:10 – 20:00	Pesquisa em Administração	Introdução à Administração de Recursos Humanos	Legislação Social e Tributária	Marketing: Análise de Mercado e Valor	
2º Aula 20:00 – 20:50	Pesquisa em Administração	Introdução à Administração de Recursos Humanos	Legislação Social e Tributária	Marketing: Análise de Mercado e Valor	
Intervalo 20:50 – 21:00					
3º Aula 21:00 – 21:50	Administração da Produção e Operações	Introdução à Administração de Recursos Humanos	Legislação Social e Tributária	Marketing: Análise de Mercado e Valor	
4º Aula 21:50 – 22:40	Administração da Produção e Operações	Introdução à Administração de Recursos Humanos	Legislação Social e Tributária	Marketing: Análise de Mercado e Valor	



Segue abaixo uma simulação do horário e a distribuição das disciplinas entre os dias da semana:

SEGUNDO SEMESTRE

AULA	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
1º Aula 19:10 – 20:00	Administração Financeira	Administração da Cadeia de Suprimentos	Gestão Estratégica de Recursos Humanos	Comportamento do Consumidor e Experiência de Mercado	
2º Aula 20:00 – 20:50	Administração Financeira	Administração da Cadeia de Suprimentos	Gestão Estratégica de Recursos Humanos	Comportamento do Consumidor e Experiência de Mercado	
Intervalo 20:50 – 21:00					
3º Aula 21:00 – 21:50	Administração Financeira	Psicologia Organizacional	Gestão Estratégica de Recursos Humanos	Comportamento do Consumidor e Experiência de Mercado	
4º Aula 21:50 – 22:40	Administração Financeira	Psicologia Organizacional	Gestão Estratégica de Recursos Humanos	Comportamento do Consumidor e Experiência de Mercado	



DISCIPLINAS DA TERCEIRA SÉRIE

CÓD.	OFERTA ²⁴	DISCIPLINA ²⁵	PRÉ-REQUISITO ²⁶	PRESENCIAL				EaD ²⁷	TOTAL ²⁸
				Horário regular de aulas ²⁹ (Máx. 600 horas/ano)			Horário Programado ³⁰		
				TEÓRICA	PRÁTICA	ACE ³¹	ACE ³²	TEÓRICA	
DIS	1º Sem.	Liderança e Desenvolvimento de Equipes	----	30h	0	0	30h	0	60h
DIS	1º Sem.	Inovação nas Organizações	----	30h	0	0	0	30h	60h
DIS	1º Sem.	Modelagem Organizacional	----	30h	0	0	0	30h	60h
DIS	1º Sem.	Gestão de Custos para Produtos e Serviços	----	30h	0	0	0	30h	60h
DIS	1º Sem.	Gestão Estratégica de Estoques	----	30h	0	0	0	0	30h
DIS	1º Sem.	Marketing: Estratégia, Decisão e Desempenho		30h	0	0	30h	0	60h
DIS	2º Sem.	Empreendedorismo	----	30h	0	0	30h	0	60h
DIS	2º Sem.	Tópicos Especiais em Administração I	----	30h	0	0	0	30h	60h
DIS	2º Sem.	Gestão da Qualidade	----	30h	0	0	0	30h	60h
DIS	2º Sem.	Marketing Digital e Tecnologias de Mercado	----	30h	0	0	30h	0	60h
DIS	2º Sem.	Sistemas de Informações Gerenciais	----	60h	0	0	0	0	60h
DIS	2º Sem.	Optativa I, II ou III	----	0	0	0	0	30h	30h
CARGA HORÁRIA ANUAL				360h	0	0	120h	180h	660h



Segue abaixo uma simulação do horário e a distribuição das disciplinas entre os dias da semana:

PRIMEIRO SEMESTRE

AULA	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
1º Aula 19:10 – 20:00	Liderança e Desenvolvimento de Equipes	Inovação nas Organizações	Gestão de Custos para Produtos e Serviços	Marketing: Estratégia, Decisão e Desempenho	
2º Aula 20:00 – 20:50	Liderança e Desenvolvimento de Equipes	Inovação nas Organizações	Gestão de Custos para Produtos e Serviços	Marketing: Estratégia, Decisão e Desempenho	
Intervalo 20:50 – 21:00					
3º Aula 21:00 – 21:50	Liderança e Desenvolvimento de Equipes	Modelagem Organizacional	Gestão Estratégica de Estoques	Marketing: Estratégia, Decisão e Desempenho	
4º Aula 21:50 – 22:40	Liderança e Desenvolvimento de Equipes	Modelagem Organizacional	Gestão Estratégica de Estoques	Marketing: Estratégia, Decisão e Desempenho	

²⁴ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem.

²⁵ Inserir conforme apresentado no Currículo Pleno.

²⁶ Código da disciplina adotada como pré-requisito.

²⁷ Disciplinas em EaD apenas conteúdo teórico e ofertas pela Plataforma Moodle e seguindo o calendário acadêmico, até um máximo de 30% da carga horária do curso, conforme Decreto nº 12.456/2025 do MEC.

²⁸ Soma da carga horária Presencial e EaD para cada disciplina.

²⁹ Disciplinas ofertadas presencialmente em horário regular de aulas, de segunda-feira a sexta-feira, conforme calendário acadêmico.

³⁰ Disciplinas em horário programado dependem da organização pelos docentes junto aos estudantes de cronograma de atividades dentro do calendário acadêmico para o ano letivo

³¹ Atividades Curriculares de Extensão - ACE, podendo ser realizada em horário de aula.

³² Atividades Curriculares de Extensão - ACE, podendo ser realizada em horário de aula ou em horários programados pelo professor.



Segue abaixo uma simulação do horário e a distribuição das disciplinas entre os dias da semana:

SEGUNDO SEMESTRE

AULA	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
1º Aula 19:10 – 20:00	Empreendedorismo	Tópicos Especiais em Administração I	Marketing Digital e Tecnologias de Mercado	Sistemas de Informações Gerenciais	
2º Aula 20:00 – 20:50	Empreendedorismo	Tópicos Especiais em Administração I	Marketing Digital e Tecnologias de Mercado	Sistemas de Informações Gerenciais	
Intervalo 20:50 – 21:00					
3º Aula 21:00 – 21:50	Empreendedorismo	Gestão da Qualidade	Marketing Digital e Tecnologias de Mercado	Sistemas de Informações Gerenciais	
4º Aula 21:50 – 22:40	Empreendedorismo	Gestão da Qualidade	Marketing Digital e Tecnologias de Mercado	Sistemas de Informações Gerenciais	



DISCIPLINAS DA QUARTA SÉRIE									
CÓD.	OFERTA ³³	DISCIPLINA ³⁴	PRÉ-REQUISITO ³⁵	PRESENCIAL				EaD ³⁶	TOTAL ³⁷
				Horário regular de aulas ³⁸ (Máx. 600 horas/ano)			Horário Programado ³⁹		
				TEÓRICA	PRÁTICA	ACE ⁴⁰	ACE ⁴¹	TEÓRICA	
DIS	1º Sem.	Administração Pública	-----	30h	0	0	0	0	30h
DIS	1º Sem.	Gestão de Projetos	-----	60h	0	0	0	30h	90h
DIS	1º Sem.	Gestão de Negócios Internacionais	-----	30h	0	0	0	30h	60h
DIS	1º Sem.	Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade	-----	24h	0	0	36h	0	60h
DIS	1º Sem.	Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado	-----	60h	0	0	0	30h	90h
DIS	2º Sem.	Administração Estratégica	-----	30h	0	0	0	30h	60h

³³ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem.

³⁴ Inserir conforme apresentado no Currículo Pleno.

³⁵ Código da disciplina adotada como pré-requisito.

³⁶ Disciplinas em EaD apenas conteúdo teórico e ofertas pela Plataforma Moodle e seguindo o calendário acadêmico, até um máximo de 20% da carga horária do curso.

³⁷ Soma da carga horária Presencial e EaD para cada disciplina.

³⁸ Disciplinas ofertadas presencialmente em horário regular de aulas, de segunda-feira a sexta-feira, conforme calendário acadêmico.

³⁹ Disciplinas em horário programado dependem da organização pelos docentes junto aos estudantes de cronograma de atividades dentro do calendário acadêmico para o ano letivo.

⁴⁰ Atividades Curriculares de Extensão - ACE, podendo ser realizada em horário de aula.

⁴¹ Atividades Curriculares de Extensão - ACE, podendo ser realizada em horário de aula ou em horários programados pelo professor



DIS	2º Sem.	Controladoria	----	60h	0	0	0	0	60h
DIS	2º Sem.	Jogos de Empresa	UNES Universidade Est	60h	0	0	0	30h	90h
DIS	2º Sem.	Tópicos Especiais em Administração II	----	30h	0	0	0	30h	60h
DIS	2º Sem.	Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso	----	60h	0	0	0	0	60h
CARGA HORÁRIA ANUAL				444h	0	0	36h	180h	660h

Segue abaixo uma simulação do horário e a distribuição das disciplinas entre os dias da semana:

PRIMEIRO SEMESTRE

AULA	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
1º Aula 19:10 – 20:00	Administração Pública	Gestão de Projetos	Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade	Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado	
2º Aula 20:00 – 20:50	Administração Pública	Gestão de Projetos	Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade	Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado	
Intervalo 20:50 – 21:00					
3º Aula 21:00 – 21:50	Gestão de Negócios Internacionais	Gestão de Projetos	Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade	Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado	
4º Aula 21:50 – 22:40	Gestão de Negócios Internacionais	Gestão de Projetos	Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade	Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado	



Segue abaixo uma simulação do horário e a distribuição das disciplinas entre os dias da semana:

SEGUNDO SEMESTRE

AULA	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
1º Aula 19:10 – 20:00	Administração Estratégica	Controladoria	Jogos de Empresa	Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso	
2º Aula 20:00 – 20:50	Administração Estratégica	Controladoria	Jogos de Empresa	Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso	
Intervalo 20:50 – 21:00					
3º Aula 21:00 – 21:50	Tópicos Especiais em Administração II	Controladoria	Jogos de Empresa	Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso	
4º Aula 21:50 – 22:40	Tópicos Especiais em Administração II	Controladoria	Jogos de Empresa	Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso	



8.2.2 Estágio Curricular Obrigatório

CÓD.	ESTÁGIO ^{42 43}	PRÉ-REQUISITO	SÉRIE	CARGA HORÁRIA (Em horário programado) ⁴⁴
	Estágio Supervisionado	-----	Quarta	240h
TOTAL				

8.2.3 Trabalho de Conclusão de Curso

CÓD.	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO ⁴⁵	PRÉ-REQUISITO	SÉRIE	CARGA HORÁRIA (EM HORÁRIO PROGRAMADO) ⁴⁶
	TCC – Trabalho de Conclusão de Curso	-----	Quarta	30h
TOTAL				

⁴² Inserir conforme apresentado no Currículo Pleno.

⁴³ Núcleo IV – Estágio Curricular Supervisionado: consultar a Diretriz Curricular do Curso.

⁴⁴ Estágio em horário programado dependem da organização pelos orientadores de estágio junto aos estudantes de cronograma de atividades dentro do calendário acadêmico para o ano letivo.

⁴⁵ Inserir conforme apresentado no Currículo Pleno.

⁴⁶ TCC em horário programado dependem da organização pelos orientadores de estágio junto aos estudantes de cronograma de atividades dentro do calendário acadêmico para o ano letivo



8.2.4 Atividade Acadêmica Complementar

CÓD.	ATIVIDADE ACADÊMICA COMPLEMENTAR ⁴⁷	SÉRIE	CARGA HORÁRIA (EM HORÁRIO PROGRAMADO) ⁴⁸
	AAC - Atividades Complementares		180h
TOTAL			

8.2.5 Atividades Curriculares de Extensão

CÓD.	ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO ⁴⁹	SÉRIE	CARGA HORÁRIA (EM HORÁRIO PROGRAMADO) ⁵⁰
	AEC - Atividades Curriculares de Extensão – Projetos Extensionistas		60h
TOTAL			

⁴⁷ Inserir conforme apresentado no Currículo Pleno.

⁴⁸ AAC em horário programado no decorrer do curso e conforme regulamento próprio.

⁴⁹ Inserir conforme apresentado no Currículo Pleno.

⁵⁰ AEC em horário programado no decorrer do curso e conforme regulamento próprio. Participação em projetos e programas de extensão do curso, da UNESPAR ou de outras instituições, conforme regulamentação institucional.



8.2.6 Resumo da Oferta

COMPONENTE	PRESENCIAL							EaD ⁵¹	TOTAL ⁵²
	Horário regular de aulas ⁵³ (Máx. 660 horas/ano)			Horário Programado ⁵⁴					
	TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	ESTÁGIO	TCC	AAC	TEÓRICA	
Disciplinas da Primeira Série	450h			30h				150h	630h
Disciplinas da Segunda Série	420h			60h				120h	600h
Disciplinas da Terceira Série	360h			120h				180h	660h
Disciplinas da Quarta Série	444h			36h				180h	660h
Estágio Supervisionado					240h				240h
Trabalho de Conclusão de Curso - TCC						30h			30h
Atividade Acadêmica Complementar - AAC							180h		180h
Atividades Extensionistas				60h					60h
TOTAL	1.674h			306h	240h	30h	180h	630h	3.060h

⁵¹ Disciplinas em EaD apenas conteúdo teórico e ofertas pela Plataforma Moodle e seguindo o calendário acadêmico, até um máximo de 20% da carga horária do curso.

⁵² Soma da carga horária Presencial e EaD para cada componente curricular.

⁵³ Disciplinas ofertadas presencialmente em horário regular de aulas, de segunda-feira a sexta-feira, conforme calendário acadêmico.

⁵⁴ Componentes curriculares em horário programado dependem da organização pelos docentes junto aos estudantes de cronograma de atividades dentro do calendário acadêmico para o ano letivo

9 EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS E DESCRIÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

As disciplinas que compõem a matriz curricular do Curso de Bacharelado em Administração foram estruturadas com base em uma análise rigorosa das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs), na literatura científica contemporânea da área de gestão e nas demandas socioeconômicas da região de União da Vitória. A organização dos conteúdos reflete a integração entre a prática docente, a percepção de egressos e as competências necessárias ao exercício profissional do administrador.

9.1 RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS, HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA, AFRICANA E INDÍGENA, DIREITOS HUMANOS, DIVERSIDADE, ENVELHECIMENTO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL

O Curso de Administração da Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR), Campus União da Vitória, assegura o atendimento às Diretrizes Curriculares Nacionais relativas à Educação das Relações Étnico-Raciais e ao ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena, conforme estabelecido pela Resolução CNE/CP nº 01, de 17 de junho de 2004, pela Lei nº 10.639/2003, alterada pela Lei nº 11.645/2008, bem como pelas Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, conforme a Resolução CNE/CP nº 01, de 30 de maio de 2012.

No âmbito do Curso de Administração, essas temáticas são contempladas de forma transversal e interdisciplinar, integrando-se aos componentes curriculares obrigatórios, com destaque para a disciplina Sociologia Aplicada à Administração, além de serem desenvolvidas por meio de atividades de ensino, pesquisa e extensão, eventos acadêmicos, palestras, seminários e projetos institucionais. Essas ações visam promover a formação de profissionais com consciência crítica acerca das relações sociais, da diversidade étnico-racial e cultural e do respeito aos direitos

humanos, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa, equitativa e inclusiva.

Nesse contexto, o Projeto Pedagógico do Curso compreende que a formação do administrador deve contemplar o entendimento das relações sociais e das desigualdades estruturais presentes na sociedade e nas organizações, reconhecendo o papel das organizações na promoção da equidade, da inclusão e do respeito à diversidade. As decisões e práticas administrativas exercem impactos diretos sobre a sociedade, influenciando as condições de trabalho, o acesso a oportunidades, a qualidade de vida e o exercício da cidadania, reforçando a necessidade de uma formação orientada por princípios éticos e pelo respeito aos direitos humanos.

A disciplina Sociologia Aplicada à Administração contempla conteúdos relacionados aos fundamentos e métodos das Ciências Sociais Aplicadas à Administração; sociedade, cultura e processos de desenvolvimento social; evolução histórica do trabalho e suas formas de organização; relações de poder, autoridade, ética, conflito e cooperação nas organizações; cultura organizacional e diversidade social. Abrange, ainda, a análise das desigualdades sociais e suas manifestações no mercado de trabalho, a educação das relações étnico-raciais e o estudo da história e cultura afro-brasileira, africana e indígena, conforme a Resolução CNE/CP nº 01/2004, bem como o estudo do preconceito, da discriminação, do respeito aos direitos humanos e das políticas de inclusão. Também são abordadas questões contemporâneas relacionadas à gestão, como violência de gênero, diversidade sexual, diversidade geracional e envelhecimento, além dos impactos sociais, éticos e culturais das decisões administrativas.

Os conteúdos relacionados à violência de gênero, preconceito, diversidade e envelhecimento são abordados de forma transversal ao longo do curso, especialmente nas disciplinas Introdução à Administração de Recursos Humanos e Psicologia Organizacional. Essas disciplinas promovem a compreensão do comportamento humano nas organizações, das relações interpessoais, da diversidade no ambiente de trabalho, da saúde mental e das relações de poder, contribuindo para a formação de gestores preparados para atuar de forma ética,

responsável e inclusiva. Essas temáticas também são desenvolvidas por meio de atividades complementares, eventos acadêmicos, palestras e projetos interdisciplinares, fortalecendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão.

O Curso de Administração também assegura o atendimento à Política Nacional de Educação Ambiental, conforme estabelecido pela Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, e pela Resolução CNE/CP nº 02, de 15 de junho de 2012, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental. A educação ambiental é tratada como componente essencial e permanente da formação acadêmica, sendo desenvolvida de forma integrada, contínua e transversal ao longo do curso.

Nesse sentido, a disciplina Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade contempla conteúdos relacionados à evolução histórica da questão ambiental, às políticas e diretrizes ambientais no Brasil e no mundo, à legislação ambiental vigente, às normas de certificação ambiental, como a ISO 14000, e ao papel estratégico das organizações e dos administradores na promoção da sustentabilidade. São abordados, ainda, temas relacionados à gestão ambiental empresarial, à responsabilidade socioambiental, à educação ambiental e à relação entre organizações, sociedade e meio ambiente, promovendo a formação de profissionais comprometidos com o desenvolvimento sustentável.

Além disso, o curso promove atividades acadêmicas e extensionistas, como palestras, seminários, projetos e eventos institucionais, que possibilitam a reflexão crítica e o aprofundamento dessas temáticas, contribuindo para a formação de administradores conscientes de sua responsabilidade social, ética e ambiental, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração, estabelecidas pela Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021.

Dessa forma, o Curso de Administração da UNESPAR assegura a integração dessas temáticas à formação acadêmica, promovendo o desenvolvimento de competências técnicas, éticas, sociais e humanas necessárias ao exercício responsável da profissão e à contribuição para o desenvolvimento sustentável e inclusivo da sociedade.

9.2 DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS

As disciplinas obrigatórias estão apresentadas nos quadros a seguir, indicando o nome, e as cargas horárias para Atividade Prática e conteúdos teóricos, totalizando a oferta da disciplina em horas.

A contextualização da curricularização da extensão (ACE) será tratada em seção própria no corpo deste documento.

DISCIPLINA:		Administração da Cadeia de Suprimentos			
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
30h				30h	60h
OFERTA⁵⁵		2º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
<p>Conceitos fundamentais da administração de cadeia de suprimentos (<i>Supply Chain Management</i> – SCM. Logística integrada, gestão de compras e suprimentos. Parcerias estratégicas, tecnologia da informação e sustentabilidade na cadeia. Modais de transporte. Os Canais de distribuição, Logística Internacional. Logística Reversa. Logística Enxuta. As Estratégias de otimização em cadeias de abastecimento nas organizações. A disciplina contará com atividades EAD.</p>					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
<p>CHING, Hong Y. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: Supply chain. 4.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2010. <i>E-book</i>. (Biblioteca virtual)</p> <p>COSTA, Ricardo S.; JARDIM, Eduardo. Gestão de operações de produção e serviços. Rio de Janeiro: Atlas, 2017. <i>E-book</i>. (Biblioteca virtual)</p>					

⁵⁵ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de materiais**. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALVARENGA, Antônio Carlos. **Logística aplicada: suprimento e distribuição física**. São Paulo: Blücher, 2011.

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial**. Porto Alegre: Bookman, 2010.

CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

DISCIPLINA:		Administração da Produção e Operações			
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
30h				30h	60h
OFERTA ⁵⁶		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
Fundamentos da Administração da Produção e Operações nas organizações industriais e de serviços. Evolução histórica da produção e das operações e seus impactos nos modelos de gestão. Sistemas de produção e operações e tipos de processos produtivos. Decisões estratégicas em produção e operações: localização, projeto de instalações, prédios industriais e arranjos físicos. Planejamento e Controle da Produção e das Operações (PCP) e sua integração com a estratégia organizacional. Estudo de tempos e movimentos, capacidade produtiva e balanceamento de processos. Sistemas de gestão da produção e operações: MRP, MRP II e <i>Just-in-Time</i> . Produtividade, eficiência e desempenho operacional. Integração da produção e das operações com qualidade, custos, logística e competitividade organizacional. A disciplina contará com Atividades EAD.					

⁵⁶ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORRÊA, Henrique L. **Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica.** São Paulo: Atlas, 2010.

GAITHER, N.; FRAZIER, G. **Administração da produção e operações.** São Paulo: Thomson Learning, 2002.

MARTINS, Petrônio Garcia; LAUGENI, Fernando P. **Administração da produção.** São Paulo: Saraiva, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. **Gestão de qualidade, produção e operações.** São Paulo: Atlas, 2010.

SELEME, Robson. **Automação da produção: abordagem gerencial.** Curitiba: Ibpex, 2011.

SLACK, Nigel; BRANDON-JONES, Alistair; BURGESS, Nicola. **Administração da produção.** 10. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. *E-book.* (Biblioteca virtual)

DISCIPLINA:		Administração Estratégica			
PRESENCIAL					TOTAL
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	60h
30h				30h	
OFERTA ⁵⁷		2º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					

⁵⁷ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

Fundamentos da Administração Estratégica e seu papel na competitividade organizacional. Análise do ambiente interno e externo por meio de ferramentas estratégicas. Formulação de estratégias nos níveis corporativo, de negócios e funcional. Implementação, controle e avaliação do desempenho estratégico. Inteligência competitiva e apoio à tomada de decisão. Estratégia em ambientes dinâmicos e competitivos. Estratégia, sustentabilidade e responsabilidade social corporativa. A disciplina contará com atividades em EAD.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ABDALA, Márcio M. **Administração estratégica**. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. *E-book*. (Biblioteca virtual)

FERNANDES, Bruno Henrique R.; BERTON, Luiz H. **Administração estratégica: da competência empreendedora à avaliação de desempenho**. 2.ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2017. *E-book*. (Biblioteca virtual)

GAMBLE, John E. **Fundamentos da administração estratégica**. 2.ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. *E-book*. (Biblioteca virtual)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AAKER, David A. **Administração estratégica de mercado**. 9.ed. Porto Alegre: Bookman, 2012. *E-book*. (Biblioteca virtual)

CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Irineu Gustavo N. **Administração estratégica de serviços**. 2 ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2018. *E-book*. (Biblioteca virtual)

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração estratégica na prática: a competitividade para administrar o futuro das empresas**. 8. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2013. *E-book*. (Biblioteca virtual)

DISCIPLINA:			Administração Financeira		
PRESENCIAL			Horário Programado	EaD	TOTAL
Horário regular de aulas					
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
60h					60h

OFERTA⁵⁸	2º Semestre
PRÉ-REQUISITOS	
EMENTA	
<p>Estudo dos fundamentos da Administração Financeira e do papel do gestor financeiro nas organizações, com foco na tomada de decisões econômicas e financeiras. Análise do valor do dinheiro no tempo, taxas de juros e critérios de avaliação de ativos financeiros de renda fixa e variável. Avaliação de investimentos de capital e análise da viabilidade econômico-financeira de projetos, por meio de métodos como Valor Presente Líquido (VPL), Taxa Interna de Retorno (TIR e TIRM), <i>payback</i> e retorno econômico. Aplicação da análise de sensibilidade e de cenários na avaliação de projetos e na tomada de decisão sob condições de risco e incerteza. Estudo do ponto de equilíbrio econômico e financeiro como instrumento de apoio à análise de investimentos. Relação entre risco e retorno, mercado de capitais e linha do mercado de títulos. Custo de capital e sua utilização no processo decisório. Estrutura de capital, políticas de financiamento, operações de aumento de capital, políticas de dividendos e retenção de lucros. Análise da alavancagem financeira e seus impactos sobre o desempenho, o risco e a sustentabilidade financeira das organizações.</p>	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
<p>ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano G. Administração financeira: teoria e prática. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2025. <i>E-book</i>. (Biblioteca virtual)</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Gestão financeira: uma abordagem introdutória. 4.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. <i>E-book</i>. (Biblioteca virtual)</p> <p>ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD et al. Administração financeira. 10. ed. Porto Alegre: AMGH, 2015. <i>E-book</i>. (Biblioteca virtual)</p> <p>VOLK, Cláudio Gonçalves dos Santos, S. Gestão financeira empresarial. São Paulo: Saint Paul Editora, 2025. <i>E-book</i>. (Biblioteca virtual)</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	

⁵⁸ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. São Paulo, Atlas, 2010.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. São Paulo: Harbra, 1997.

SARMENTO, Melo, M. **Gestão financeira por fluxo de caixa: a evolução das finanças para empresas**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2024. *E-book*. (Biblioteca virtual)

DISCIPLINA:			Administração Pública		
PRESENCIAL				EaD	TOTAL
Horário regular de aulas			Horário Programado		
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
30h					30h
OFERTA⁵⁹		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
<p>Estudo da administração pública no contexto do estado brasileiro. Evolução dos modelos de gestão pública: patrimonialista, burocrático, gerencial e governança pública. Estrutura da administração pública direta e indireta. Planejamento governamental: PPA, LDO e LOA. Políticas públicas: conceitos, ciclo e avaliação. Transparência, controle social e <i>accountability</i>. Introdução às compras públicas e licitações. Relações entre setor público, privado e terceiro setor.</p>					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
<p>COSTIN, Claudia. Administração pública. Rio de Janeiro: Atlas, 2010. <i>E-book</i>. (Biblioteca virtual)</p> <p>DIAS, Reinaldo. Gestão pública: aspectos atuais e perspectivas para atualização. São Paulo: Atlas, 2017.</p> <p>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru; NOHARA, Irene Patrícia. Gestão pública:</p>					

⁵⁹ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

abordagem integrada da administração e do direito administrativo. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CABRAL, Adayr Filho; HUCK, Yanina. **Manual do administrador público**. Manaus: Valer, 2007.

GIAMBIAGI, Fabio; FERREIRA, Sergio Guimarães; AMBRÓZIO, Antônio Marcos Hoelz (org.). **Reforma do Estado brasileiro**: transformando a atuação do governo. São Paulo: Atlas, 2020.

GIAMBIAGI, Fabio; ALÉM, Ana. **Finanças públicas**: teoria e prática no Brasil. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

DISCIPLINA:		Comportamento do Consumidor e Experiência de Mercado				
PRESENCIAL		Horário regular de aulas		Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA		
30h			30h			60h
OFERTA⁶⁰		2º Semestre				
PRÉ-REQUISITOS						
EMENTA						
<p>Estudo do comportamento do consumidor como base para a tomada de decisão em Marketing. Análise dos fatores psicológicos, sociais, culturais e situacionais que influenciam o processo de decisão de compra e consumo. Compreensão da jornada do consumidor e da experiência de mercado em diferentes contextos organizacionais. Utilização de dados qualitativos e quantitativos provenientes da pesquisa mercadológica para análise de públicos e construção de propostas de valor, articulando os conteúdos a práticas extensionistas e à realidade social e mercadológica. A disciplina contará com atividades extensionistas.</p>						

⁶⁰ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASAS, Alexandre Luzzi Las. **Administração de marketing**: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2015.

FREIRE, Paulo. **Extensão ou comunicação?**. 12. ed. Rio de Janeiro, RJ: Paz e Terra, 2002.

FERRELL, O. C.; HARTLINE, Michael D. **Estratégia de marketing**. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

GUÉRIOS, Ettiène; STOLTZ, Tania (org.). **Educação e extensão universitária**: pesquisa e docência. Curitiba: Juruá, 2017.

GONÇALVES, Nadia Gaiofatto; QUIMELLI, Gisele Alves de Sá (org.). **Princípios da Extensão Universitária**: contribuições para uma discussão necessária. Curitiba: CRV, 2016.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. São Paulo: Pearson/Printice Hall, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COBRA, Marcos. **Administração estratégica de mercado**. São Paulo: Atlas, 1991.

COSTA, Lucia Cortes da. **Pesquisa e extensão**: Experiências e perspectivas interdisciplinares. Ponta Grossa, PR: UEPG, 2014.

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DE EXTENSÃO DAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS BRASILEIRAS. **Plano Nacional de Extensão Universitária**. Ilhéus: Editus, 2001. (Extensão Universitária, v.1).

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO SUPERIOR BRASILEIRAS. **Política Nacional de Extensão Universitária**. Manaus, 2012.

HENNING, Leoni Maria Padilha. **Pesquisa, ensino e extensão no campo filosófico-educacional**: possibilidades presentes no contexto universitário. Londrina, PR: Eduel, 2010. 440p.

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**: análise, planejamento, implementação e controle. São Paulo: Atlas, 1994.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de marketing**. São Paulo: Atlas, 2006.

SERVA, Fernanda Mesquita. **A extensão universitária e sua curricularização**. Rio de Janeiro, RJ: Lumen Juris, 2020.

DISCIPLINA:			Comunicação e Expressão		
PRESENCIAL			Horário Programado	EaD	TOTAL
Horário regular de aulas					
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
60h					60h
OFERTA ⁶¹		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
<p>Comunicação, expressão e criatividade. Estudo dos processos comunicativos e sua importância estratégica na gestão de organizações. Desenvolvimento de competências linguísticas: leitura crítica, interpretação de cenários e produção de textos técnicos/oficiais. Aperfeiçoamento da expressão oral, oratória e linguagem não verbal. Abordagem da comunicação interpessoal, inteligência emocional e ferramentas digitais para maximizar resultados organizacionais e liderança assertiva.</p>					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
<p>BERLO, David K. O processo da comunicação: introdução à teoria e à prática. 9.ed. São Paulo: Martins Fontes, 1999.</p> <p>BORDENAVE, Juan E. Diaz. O que é comunicação. Rio de Janeiro: Brasiliense, 2006.</p> <p>TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação empresarial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019. <i>E-book</i>. (Biblioteca virtual)</p>					

⁶¹ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CIGLIONI JÚNIOR, Waldemar. **Deu branco!**: criatividade e redação publicitária. São Paulo: Alínea, 2009.

DIAS, Juliana de Freitas. **Leitura e produção de textos**. São Paulo: Contexto, 2023. *E-book*. (Biblioteca virtual)

GOLD, Miriam. **Redação empresarial**. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2017. *E-book*. (Biblioteca virtual)

GOLEMAN, Daniel. **Inteligência emocional**: a teoria revolucionária que redefine o que é ser inteligente. Rio de Janeiro: Objetiva, 2012.

KATO, Mary Aizawa. **No mundo da escrita**: uma perspectiva psicolinguística. 7.ed./7.impr. São Paulo: Ática, 2004.

MARTINEZ, Monica. **Tive uma ideia!**: o que é criatividade e como desenvolvê-la. São Paulo: Paulinas, 2010.

MARTINS, Eduardo. **Manual de redação e estilo do Estado de S. Paulo**. 3. ed. São Paulo: Moderna, 2001.

MARTINS, Luciano. **Escrever com criatividade**. São Paulo: Contexto, 2001. *E-book*. (Biblioteca virtual)

OECH, Roger Von. **Um "toc" na cuca**. São Paulo: Cultura, 2003.

OSTROWER, Fayga. **Criatividade e processos de criação**. 23.ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2008.

PINKER, Steven. **Guia de escrita**: como conceber um texto com clareza, precisão e elegância. São Paulo: Contexto, 2016. *E-book*. (Biblioteca virtual)

SANGALETTI, Letícia et al. **Comunicação e expressão**. 2.ed. Porto Alegre: SAGAH, 2019. *E-book*. (Biblioteca virtual)

DISCIPLINA:			Controladoria		
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
60h					60h
OFERTA⁶²		2º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
<p>Fundamentos da Controladoria e seu papel no processo de gestão das organizações. Relação entre planejamento estratégico, planejamento operacional e controle gerencial. Análise do ambiente competitivo e definição de cenários estratégicos como suporte à tomada de decisão. Elaboração, acompanhamento e controle do planejamento organizacional. Sistemas de informação gerencial e utilização de informações contábeis, econômicas e financeiras para a gestão empresarial. Instrumentos e ferramentas de controle de gestão, controle de custos e apoio às decisões administrativas. Avaliação de desempenho organizacional e responsabilidade dos gestores. Controladoria como suporte à criação de valor, à eficiência e à sustentabilidade das organizações.</p>					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
<p>NASCIMENTO, Auster M.; REGINATO, Luciane. Controladoria: instrumento de apoio ao processo decisório. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2015. <i>E-book</i>. (Biblioteca virtual)</p> <p>OLIVEIRA, L. M; PEREZ JR, J.H; SILVA, C.A. Controladoria estratégica. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>PEREIRA, Vaniza; FARIAS, Cláudia S. Fundamentos de controladoria. Porto Alegre: SAGAH, 2017. <i>E-book</i>. (Biblioteca virtual)</p>					
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR					

⁶² A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

BARRETO, M. da G. P. **Controladoria na gestão: a relevância dos custos da qualidade**. São Paulo: Saraiva, 2008.

PADOVESE, C.L. **Controladoria estratégica e operacional**. São Paulo: Cebgape Learning, 2012.

SCHIER, C. U. da C. **Controladoria como instrumento de gestão**. Curitiba, Pr: Juruá, 2007.

SCHMIDT, Paulo; SANTOS, José Luiz dos. **Fundamentos de controladoria**. Rio de Janeiro: Atlas, 2009. *E-book*. (Biblioteca virtual)

DISCIPLINA:			Demonstrações Contábeis			
PRESENCIAL						
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL	
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA		
30h				30h	60h	
OFERTA ⁶³		2º Semestre				
PRÉ-REQUISITOS						
EMENTA						
Preparação das Demonstrações para análise. Análise vertical e horizontal. Análise da estrutura de capitais, liquidez e solvência de atividade ou rotação, da rentabilidade e de produtividade. Análise da Demonstração do fluxo de caixa. Elaboração de parecer. Vantagens das análises das demonstrações financeiras. Diagnósticos econômicos e financeiros. A disciplina contará com atividades em EAD.						
BIBLIOGRAFIA BÁSICA						
ALVES, Revson Vasconcelos. Contabilidade gerencial: livro-texto com exemplos, estudos de caso e atividades práticas . São Paulo: Atlas, 2013.						
BRUNI, Adriano Leal. A análise contábil e financeira . São Paulo: Atlas, 2010.						

⁶³ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis**: contabilidade empresarial. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

OLIVEIRA, Antonio Benedito Silva. **Contabilidade gerencial**. São Paulo: Saraiva, 2014.

SANTI FILHO, Armando de; OLINQUEVITCH, José Leônidas. **Análise de balanços para controle gerencial**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SILVA, Edson Cordeiro da. **Como administrar o fluxo de caixa das empresas**: guia de sobrevivência empresarial. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

DISCIPLINA:			Direito Empresarial		
PRESENCIAL			Horário Programado	EaD	TOTAL
Horário regular de aulas					
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
30h					30h
OFERTA ⁶⁴		2º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
Fundamentos do Direito Empresarial e sua aplicação à gestão das organizações. Conceito, finalidade e evolução histórico-social do Direito Empresarial. Estado, ordem jurídica e ambiente institucional dos negócios. Fontes do Direito Empresarial e sua influência nas atividades empresariais. Teoria da empresa e função social da empresa. Sujeitos do Direito Empresarial e responsabilidade empresarial. Propriedade industrial e proteção dos ativos intangíveis. Estrutura jurídica das sociedades empresárias: classificação, espécies e regimes jurídicos. Contratos mercantis e suas implicações para a tomada de decisão gerencial. Administração tributária, fiscalização, dívida ativa e certidões de regularidade. Falência, recuperação judicial e extrajudicial de empresas e seus impactos na gestão. Cooperativas e outras formas de organização empresarial. Aspectos jurídicos da					

⁶⁴ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

governança corporativa, da conformidade legal e da gestão de riscos empresariais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALMEIDA, Amador Paes de. **Direito de empresa no código civil**. São Paulo: Atlas, 2004.

BULGARELLI, Waldomiro. **Tratado de direito empresarial**. São Paulo: Atlas, 1995.

MAMEDE, Gladston. **Direito empresarial brasileiro: empresa e atuação empresarial**. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BULGARELLI, Waldomiro. **Normas jurídicas empresariais**. São Paulo: Atlas, 1992.

COMPARATO, Fábio Konder. **Direito empresarial: estudos e pareceres**. São Paulo: Saraiva, 1995.

MAMEDE, Gladston. **Manual de direito empresarial**. São Paulo: Atlas, 2007.

DISCIPLINA:		Economia Empresarial				
PRESENCIAL					EaD	TOTAL
Horário regular de aulas			Horário Programado			
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE		TEÓRICA	60h
30h			30h			
OFERTA⁶⁵		2º Semestre				
PRÉ-REQUISITOS						
EMENTA						

⁶⁵ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

Fundamentos da economia aplicados à gestão empresarial. Sistemas econômicos e organização econômica da sociedade. Fatores de produção e variáveis que influenciam os processos de produção, consumo e distribuição. O papel do Estado na economia e seus impactos sobre o ambiente empresarial. Análise do mercado interno e externo e seus efeitos sobre as organizações. Variáveis econômicas e sua influência na tomada de decisão e na alocação de recursos. Análise de custos, formação de preços, lucro e geração de riqueza nas empresas. Instrumentos analíticos e técnicas de análise econômica aplicadas à gestão. Interpretação de indicadores econômicos nacionais e internacionais (PIB, inflação, índices de preços, IDH, entre outros) e seus reflexos no planejamento e na estratégia empresarial. A disciplina contará com atividades extensionistas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FREIRE, Paulo. **Extensão ou comunicação?**. 12. ed. Rio de Janeiro, RJ: Paz e Terra, 2002.

GUÉRIOS, Ettiène; STOLTZ, Tania (org.). **Educação e extensão universitária: pesquisa e docência**. Curitiba: Juruá, 2017.

GONÇALVES, Nadia Gaiofatto; QUIMELLI, Gisele Alves de Sá (org.). **Princípios da Extensão Universitária: contribuições para uma discussão necessária**. Curitiba: CRV, 2016.

MANKIW, N G. **Introdução à economia**. 10. ed. Porto Alegre: Bookman, 2025. *E-book*. (Biblioteca virtual)

SILVA, César Roberto Leite da; LUIZ, Sinclayr. **Economia e mercados: introdução à economia**. 20. ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2017. *E-book*. (Biblioteca virtual).

VASCONCELOS, M. A. S de. **Economia micro e macro**. São Paulo: Atlas, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COSTA, Lucia Cortes da. **Pesquisa e extensão: Experiências e perspectivas interdisciplinares**. Ponta Grossa, PR: UEPG, 2014.

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DE EXTENSÃO DAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS BRASILEIRAS. **Plano Nacional de Extensão Universitária**. Ilhéus: Editus, 2001. (Extensão Universitária, v.1).

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO SUPERIOR BRASILEIRAS. **Política Nacional de Extensão Universitária**. Manaus, 2012.

HENNING, Leoni Maria Padilha. **Pesquisa, ensino e extensão no campo filosófico-educacional**: possibilidades presentes no contexto universitário. Londrina, PR: Eduel, 2010.

MANKIW, N G. **Princípios de microeconomia**. 4.ed. Porto Alegre: +A Educação, 2021. *E-book*. (Biblioteca virtual)

SERVA, Fernanda Mesquita. **A extensão universitária e sua curricularização**. Rio de Janeiro, RJ: Lumen Juris, 2020.

SILVA, C. L da. **Microeconomia aplicada**: entendendo e desenvolvendo os pequenos grandes negócios. Curitiba: Juruá, 2007.

VARIAN, H. R. **Microeconomia**: uma abordagem moderna. 9.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2016.

DISCIPLINA:			Empreendedorismo		
PRESENCIAL			Horário Programado	EaD	TOTAL
Horário regular de aulas					
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
30h			30h		60h
OFERTA⁶⁶		2º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
Fundamentos e conceitos do empreendedorismo no contexto econômico e social contemporâneo. Mudanças nas relações de trabalho e o papel do empreendedor na geração de valor, inovação e desenvolvimento. Perfil e comportamento empreendedor. Identificação, análise e aproveitamento de oportunidades de mercado. Processo empreendedor e modelos de negócios. Desenvolvimento e aplicação do Business Model Canvas como ferramenta de análise, planejamento e validação de negócios. Planejamento, organização e gerenciamento de empreendimentos. Elaboração, estrutura e análise de planos de negócios, considerando viabilidade econômica, financeira, social e ambiental. A disciplina					

⁶⁶ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

contará com atividades extensionistas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2008.

DORNELAS, J. C. **Empreendedorismo na prática**: mitos e verdades do empreendedor de sucesso. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

DRUCKER, Peter. F. **Inovação e espírito empreendedor**: princípios e práticas. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

FREIRE, Paulo. **Extensão ou comunicação?**. 12. ed. Rio de Janeiro, RJ: Paz e Terra, 2002.

GUÉRIOS, Ettiène; STOLTZ, Tania (org.). **Educação e extensão universitária**: pesquisa e docência. Curitiba: Juruá, 2017.

GONÇALVES, Nadia Gaiofatto; QUIMELLI, Gisele Alves de Sá (org.). **Princípios da Extensão Universitária**: contribuições para uma discussão necessária. Curitiba: CRV, 2016.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COSTA, Lucia Cortes da. **Pesquisa e extensão**: Experiências e perspectivas interdisciplinares. Ponta Grossa, PR: UEPG, 2014.

DORNELAS, J. C. **Empreendedorismo corporativo**: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DE EXTENSÃO DAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS BRASILEIRAS. **Plano Nacional de Extensão Universitária**. Ilhéus: Editus, 2001. (Extensão Universitária, v.1).

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO SUPERIOR BRASILEIRAS. **Política Nacional de Extensão Universitária**. Manaus, 2012.

HENNING, Leoni Maria Padilha. **Pesquisa, ensino e extensão no campo filosófico-educacional**: possibilidades presentes no contexto universitário. Londrina, PR: Eduel, 2010.

HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPERD, Dean A. **Empreendedorismo**. 9.ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. *E-book*. (Biblioteca virtual)

PINCHOT, G.; PELLMAN, R. **Intra-empreendedorismo na prática: um guia de inovação nos negócios**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

SERVA, Fernanda Mesquita. **A extensão universitária e sua curricularização**. Rio de Janeiro, RJ: Lumen Juris, 2020.

DISCIPLINA:			Estatística Aplicada a Negócios		
PRESENCIAL				EaD	TOTAL
Horário regular de aulas			Horário Programado		
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
60h					60h
OFERTA⁶⁷		2º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
Fundamentos da estatística aplicados à análise e à tomada de decisão em negócios. Estatística descritiva e representação gráfica de dados. Preparação, organização e tratamento de dados para análises estatísticas. Probabilidade, variáveis aleatórias e distribuições de probabilidade aplicadas à análise de fenômenos empresariais. Noções de inferência estatística: estimação, intervalos de confiança e testes estatísticos. Pesquisa, amostragem e coleta de dados para apoio à gestão. Modelos estatísticos aplicados à análise de problemas e oportunidades organizacionais. Utilização de softwares estatísticos e ferramentas tecnológicas para análise de dados, interpretação de resultados e suporte à tomada de decisão gerencial.					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
MOORE, David S. A estatística básica e sua prática . Rio de Janeiro, 2011.					

⁶⁷ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

MORETTIN, P. A.; BUSSAB, W. O. **Estatística básica**. São Paulo: Saraiva, 2010.

TRIOLA, M. F. **Introdução à estatística**. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MOORE, D. **A prática da estatística empresarial**: como usar dados para tomar decisões. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

LEVINE, D. M; BERENSON, M. L.; STEPHAN, D. **Estatística**: teoria e aplicações. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

DISCIPLINA:			Gestão da Qualidade		
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
30h				30h	60h
OFERTA⁶⁸		2º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
<p>Fundamentos da gestão da qualidade e sua contribuição para a competitividade organizacional. Evolução do conceito de qualidade e melhoria contínua. Gestão de processos e abordagem sistêmica da qualidade. Métodos de prevenção e solução de problemas e melhoria do desempenho organizacional, com destaque para o ciclo PDCA, MASP, FMEA, FTA e Seis Sigma. Técnicas e ferramentas gerenciais de apoio à análise, à tomada de decisão e ao controle da qualidade. Controle estatístico de processos e amostragem aplicada à gestão da qualidade. Normalização e sistemas de gestão da qualidade: normas internacionais, nacionais e organizacionais. Modelos de excelência em gestão, critérios de desempenho e prêmios regionais e nacionais de qualidade. Qualidade como instrumento estratégico para geração de valor, satisfação do cliente e sustentabilidade das organizações. A disciplina contará com atividades em EAD.</p>					

⁶⁸ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CAMPOS, V. F. **TQC – Controle da qualidade total**. Belo Horizonte: Editora de Desenvolvimento Gerencial, 2004.

COELHO NETO, A. **Planejamento estratégico para a melhoria da qualidade**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1996.

SELEME, R. STADLER, H. **Controle da qualidade: as ferramentas essenciais**. Curitiba: Ibpex, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Manuais de Normas da ISO e Padronizações de Processos.

OLIVEIRA, Arilson Luiz de; HU, Osvaldo Ramos T. **Gerenciamento do ciclo da qualidade**. Rio de Janeiro: Alta Livros, 2018. *E-book*. (Biblioteca virtual).

PALADINI, Edson P. **Gestão da qualidade: teoria e prática**. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2024. *E-book*. (Biblioteca virtual).

PALADINI, Edson P. **Gestão e avaliação da qualidade: uma abordagem estratégica**. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. *E-book*. (Biblioteca virtual).

DISCIPLINA:		Gestão de Custos para Produtos e Serviços			
PRESENCIAL					TOTAL
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	60h
30h				30h	
OFERTA⁶⁹		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					

⁶⁹ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

Conceitos fundamentais de custos, despesas, gastos e investimentos. Classificação e comportamento dos custos (fixos, variáveis, diretos e indiretos). Métodos de custeio: Custeio por Absorção, Custeio Variável (Margem de Contribuição) e Custeio Baseado em Atividades (ABC). Gestão de custos em empresas de serviços. Custos para tomada de decisão, formação de preços de venda e análise de rentabilidade. Ferramentas de planejamento e controle: orçamentos, custo padrão e análise Custo-Volume-Lucro (Ponto de Equilíbrio). A disciplina contará com atividades em EAD.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANTONI, Gustavo. **Gestão de custos industriais**. Porto Alegre: SAGAH, 2017. E-book. (Biblioteca virtual).

HANSEN, Don R.; MOWEN, Maryanne M. **Gestão de custos: contabilidade e controle**. Porto Alegre: +A Educação, 2012. E-book. (Biblioteca virtual).

VEIGA, Windsor E.; SANTOS, Fernando de A. **Contabilidade de custos: gestão em serviços, comércio e indústria**. Rio de Janeiro: Atlas, 2016. E-book. (Biblioteca virtual).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALLORA, Valério, OLIVEIRA, Simone E. **Gestão de custos: metodologia para a melhoria da performance empresarial**. São Paulo: Juruá, 2010.

BORNIA, Antônio C. **Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas**, 3.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2010. E-book. (Biblioteca virtual).

FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. **Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação**. 7.ed. Porto Alegre: Bookman, 2014. E-book. (Biblioteca virtual).

DISCIPLINA:		Gestão de Negócios Internacionais			
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
30h				30h	60h
OFERTA⁷⁰		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
<p>Introdução à gestão de negócios internacionais e ao comércio exterior. Logística e negociação internacional no contexto empresarial. Globalização e internacionalização das empresas. Modelos de internacionalização, com ênfase na teoria da internacionalização por aprendizagem e no Paradigma Eclético de <i>Dunning</i>. Integração econômica e seus impactos sobre a estratégia e a competitividade das organizações. Acordos multilaterais, regionais e plurilaterais: oportunidades e ameaças para os negócios. Blocos econômicos e suas implicações para a atuação empresarial. Acordos comerciais, cadeias globais de valor e a inserção das empresas no mercado internacional. Novas características dos acordos comerciais do século XXI e seus impactos na tomada de decisão e na gestão organizacional. A disciplina contará com atividades em EAD.</p>					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
<p>HAESBAERT, Rogério. Blocos internacionais de poder. São Paulo: Contexto, 1994.</p> <p>OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de; SUGO, Alberto Issao (Org.); LOPES, Alexandro Broedel (org.) et al). Administração no contexto internacional. São Paulo: Saraiva, 2007.</p> <p>RACY, Joaquim Carlos. Introdução à gestão de negócios internacionais: (SMS). São Paulo: Pioneira, 2006.</p>					
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR					

⁷⁰ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

GONÇALVES, Reinaldo. **O Brasil e o comércio internacional: transformações e perspectivas.** São Paulo: Contexto, 2000.

GRIECO, Francisco de Assis. **O Brasil e a nova economia global.** São Paulo, SP: Aduaneiras, 2001.

DISCIPLINA:		Gestão de Projetos			
PRESENCIAL					TOTAL
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
60h				30h	90h
OFERTA ⁷¹		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
Fundamentos da gestão de projetos e sua importância para a estratégia organizacional. Conceito, características e ciclo de vida dos projetos. Abordagens e boas práticas em gerenciamento de projetos, com ênfase nos referenciais do PMBOK. Iniciação, planejamento, execução, monitoramento e encerramento de projetos. Definição de escopo, requisitos e análise das necessidades dos clientes e stakeholders. Gestão do cronograma, custos, riscos, qualidade e aquisições. Ferramentas e técnicas de controle e acompanhamento de projetos. Gestão de equipes e comunicação em projetos. Avaliação de desempenho, entrega de valor e lições aprendidas. Gestão de portfólio de projetos e alinhamento com os objetivos estratégicos da organização. A disciplina contará com atividades em EAD.					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
VALLE, André Bittencourt do; SOARES, Carlos Alberto Pereira; FINOCCHIO JR., José [et.al.]. Fundamentos do gerenciamento de projetos. Rio de Janeiro: FGV, 2012.					
VIANA, Ricardo Vargas; VARGAS, Ricardo. Gerenciamento de projetos: estabelecendo diferenciais competitivos. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.					

⁷¹ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

XAVIER, Carlos Magno da Silva; WEIKERSHEIMER, Deana; LINHARES JR., José Genaro [et.al.]. **Gerenciamento de aquisições em projetos**. Rio de Janeiro: FGV, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DINSMORE, Paul C.; CABANIS-BREWEN, Jeannette (Co-autor). **AMA: manual de gerenciamento de projetos**. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.

MENEZES, Luís César de Moura. **Gestão de projetos**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SOLER, Alonso Mazini. **Gerenciamento de projetos: Estudo de caso: Rosalina e o Piano**. Rio de Janeiro: Brasport, 2015.

DISCIPLINA:		Gestão Estratégica de Estoques			
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
30h					30h
OFERTA ⁷²		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
<p>Conceito e função dos estoques. Tipos de estoques e seus custos. Ferramentas de gestão estratégica de estoques. Papel dos estoques na cadeia de suprimentos. Classificação, controle, planejamento e dimensionamento de estoques. Pilares da gestão de materiais (Inventário físico, giro e cobertura de estoques). Análise e classificação ABC, PEPS e UEPS. Estoque mínimo ou Estoque de Segurança. A disciplina contará com atividades em EAD.</p>					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					

⁷² A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

CHING, Hong Y. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: Supply chain**. 4.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2010. *E-book* (Biblioteca virtual).

HANSEN, Don R.; MOWEN, Maryanne M. **Gestão de custos: contabilidade e controle**. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2012. *E-book* (Biblioteca virtual).

PAOLESCHI, Bruno. **Almoxarifado e gestão de estoques**. 3. ed. Rio de Janeiro: Érica, 2019. *E-book* (Biblioteca virtual).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOOSTEL, Isis; REIS, Zaida C. **Gestão de custos, riscos e perdas**. Porto Alegre: SAGAH, 2019. *E-book* (Biblioteca virtual).

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica**. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. *E-book* (Biblioteca virtual).

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

DISCIPLINA:		Gestão Estratégica de Recursos Humanos				
PRESENCIAL					EaD	TOTAL
Horário regular de aulas			Horário Programado			
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE		TEÓRICA	
60h						60h
OFERTA ⁷³		2º Semestre				
PRÉ-REQUISITOS						
EMENTA						
Estudo dos processos de Gestão de Pessoas nas organizações. Atração, seleção e integração de pessoas. Clima organizacional e Cultura Organizacional. Desenvolvimento e resgate do potencial das pessoas em uma organização. Qualidade de vida no trabalho e políticas de remuneração e benefícios. Aplicação						

⁷³ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

prática dos instrumentos e técnicas de gestão de pessoas na tomada de decisão, na resolução de problemas organizacionais e na gestão estratégica de recursos humanos. Gestão do sistema de controle e implantação das políticas de treinamento e desenvolvimento de pessoal.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas**: psicologia do comportamento organizacional. São Paulo: Atlas, 2019.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Barueri, SP: Manole, 2014.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos**: do operacional ao estratégico. 15. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARVALHO, Antônio Vieira de. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

SOBRAL, F. & PECI, A. **Administração**: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

STEPHEN, P. Robins. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Prentice Hall, 2010.

ULRICH, Dave. **Recursos humanos estratégicos**. 2. ed. São Paulo: Futura, 2000.

DISCIPLINA:			Informática Empresarial		
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
60h					60h
OFERTA⁷⁴		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
<p>Noções Básicas de Computação. Sistemas operacionais. Ferramentas do Pacote Office. Planilhas eletrônicas. Ferramentas de apresentação (slides, imagens, gráficos e vídeos). Ferramentas Digitais e Produtividade. Conhecimentos diversos em informática: Agenda digital e organização de tarefas, Uso responsável de redes sociais no ambiente profissional, Segurança da Informação e Ética Digital, Noções de segurança na internet, Proteção de dados e privacidade.</p>					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
<p>MARÇULA, Marcelo; BENINI FILHO, Pio Armando. Informática: conceitos e aplicações. 2.ed. São Paulo: Érica, 2007.</p> <p>SANTOS, Aldemar de Araújo. Informática na empresa. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>VELLOSO, Fernando de C. Informática: conceitos básicos. 11. ed. Rio de Janeiro: GEN LTC, 2022. <i>E-book</i>. (Biblioteca virtual).</p>					
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR					
<p>CARVALHO, André de; LORENA, Ana C. Introdução à computação: hardware, software e Dados. Rio de Janeiro: LTC, 2016. <i>E-book</i>. (Biblioteca virtual).</p>					

⁷⁴ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à informática**. 8.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

CORNACHIONE JÚNIOR, Edgard Bruno. **Informática**: aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia - Livro de exercícios. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

DISCIPLINA:		Inovação nas Organizações			
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
30h				30h	60h
OFERTA ⁷⁵		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
A inovação: conceitos e aplicação. Diferencial estratégico competitivo. A Informação como ferramenta da inovação. A coleta, análise dos dados para tomada de decisão. Modelos de gestão voltados para a formação da capacidade inovadora de uma organização. Estudos de caso de organizações inovadoras. A disciplina contará com atividades EAD.					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
JONASH, Ronald. S.; SOMMERLATTE, Tom. O valor da inovação : como as empresas mais avançadas atingem alto desempenho e lucratividade. Rio de Janeiro: Campus, 2001.					
RIBEIRO, Joana; TAJRA, Sanmya. Inovação na prática : <i>design thinking</i> e ferramentas aplicadas a <i>startups</i> . Rio de Janeiro: Alta Books, 2020. <i>E-book</i> . (Biblioteca virtual).					
TIGRE, Paulo Bastos. Gestão da inovação : a economia da tecnologia no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.					

⁷⁵ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

KELLEY, Tom.; LITTMAN, Jonathan. **A arte da inovação**: lições de criatividade da IDEO, a maior empresa norte-americana de design. 2.ed. São Paulo: Futura, 2002.

SILVA, Fabiane Padilha da et al. **Gestão da inovação**. Porto Alegre: Sagah, 2018. *E-book*. (Biblioteca virtual).

TIDD, Joe; BESSANT, John. **Gestão da Inovação**. 5.ed. Porto Alegre: Bookman, 2015. *E-book*. (Biblioteca virtual).

DISCIPLINA:			Introdução à Administração		
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
30h				30h	60h
OFERTA⁷⁶		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
<p>Conceitos fundamentais da Administração e sua importância para as organizações e para a sociedade. Visão introdutória sobre a evolução histórica da Administração. As funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. As organizações e seus ambientes interno e externo. O papel do administrador nas organizações contemporâneas. O exercício profissional do administrador: atribuições, campos de atuação e a importância do registro profissional junto ao Conselho Regional de Administração (CRA). Ética profissional do administrador, Código de Ética Profissional, responsabilidade social e sustentabilidade. Introdução às áreas funcionais da Administração. Administração no contexto socioeconômico brasileiro, com ênfase no desenvolvimento regional e no setor público e privado. A disciplina contará com atividades EAD.</p>					

⁷⁶ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto; CHIAVENATO, Lucas; SIQUEIRA, Douglas M. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 11. ed. Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2025. *E-book*. (Biblioteca virtual).

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO (CFA). Código de Ética Profissional do Administrador. Brasília: CFA.

LACOMBE, F. **Teoria geral da administração**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2009. *E-book*. (Biblioteca virtual).

MAXIMIANO, Antonio Cesar A. **Introdução à administração**. 8. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2012. *E-book*. (Biblioteca virtual).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO (CFA). Lei nº 4.769/1965 e regulamentação da profissão de Administrador. Brasília: CFA.

ROBBINS, Stephen P. **Administração**: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2009.

SROUR, Robert Henry. **Ética empresarial**: posturas responsáveis nos negócios, na política e nas relações pessoais. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

DISCIPLINA:		Introdução à Administração de Recursos Humanos			
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
60h					60h
OFERTA⁷⁷		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
<p>Estudo e análise da evolução histórica da área de Recursos Humanos, dos modelos de gestão e do papel estratégico da área de pessoas nas organizações. O perfil do administrador e do gestor de pessoas, o comportamento humano nas organizações, a cultura e o clima organizacional. Ênfase no desenvolvimento das competências, ética, liderança e equipes autogerenciáveis. Estrutura e organização dos processos de gestão de pessoas. Conteúdos relacionados à violência de gênero, preconceitos e envelhecimento.</p>					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
<p>BERGAMINI, Cecília Whitaker. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. São Paulo: Atlas, 2019.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à gestão humana. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. <i>E-book</i>. (Biblioteca virtual)</p> <p>MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.</p>					
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR					
<p>CARVALHO, Antônio Vieira de. Administração de recursos humanos. São Paulo: Cengage Learning, 2013.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Barueri, SP: Manole, 2014.</p> <p>FLEURY, Maria Tereza Leme; FLEURY, Afonso. Estratégias empresariais e</p>					

⁷⁷ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

formação de competências. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

DISCIPLINA:		Introdução à Contabilidade			
PRESENCIAL					TOTAL
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	60h
30h				30h	
OFERTA⁷⁸		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
<p>Conceitos fundamentais da contabilidade. Princípios básicos da contabilidade e sua importância como instrumento de análise e tomada de decisão nas organizações. Patrimônio: ativos, passivos e patrimônio líquido. Equação patrimonial. Atos e fatos administrativos. Elaboração básica do Balanço Patrimonial (BP) e da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE). A disciplina contará com Atividades EAD.</p>					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
<p>CORONADO, Osmar. Contabilidade gerencial básica. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>PIZZOLATO, Nélio Domingues. Introdução à contabilidade gerencial. 5.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014.</p> <p>SOUZA, Luís Eurico. Fundamentos de contabilidade gerencial: Um Instrumento para Agregar Valor. Curitiba/PR: Juruá, 2011.</p>					
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR					
<p>CORONADO, Osmar. Contabilidade gerencial básica. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.</p> <p>IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito e engenharia.</p>					

⁷⁸ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

6.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MARION, José Carlos; OSNI, Moura Ribeiro. **Introdução à contabilidade gerencial**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

DISCIPLINA:			Jogos de Empresa		
PRESENCIAL					TOTAL
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
60h				30h	90h
OFERTA ⁷⁹		2º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
Fundamentos dos jogos de empresa e das simulações gerenciais como instrumentos de aprendizagem organizacional. Histórico, conceitos, características e classificações dos jogos de empresa. Jogos e simulações como apoio ao processo de ensino-aprendizagem e ao desenvolvimento de competências gerenciais. Tomada de decisão em ambientes simulados e complexos, envolvendo áreas funcionais da Administração. Variáveis comportamentais nos jogos de empresa: liderança, trabalho em equipe, negociação e comunicação. Utilização de jogos de empresa no ambiente corporativo e educacional. Avaliação de desempenho, análise de resultados e aprendizagem organizacional por meio das simulações gerenciais. A disciplina contará com atividades em EAD.					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
GRAMIGNA, M.R. Jogos de empresa . São Paulo: Pearson, 2007.					
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Estratégia empresarial e vantagem competitiva : como estabelecer, implementar e avaliar. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2005.					
PORTER, Michael E. Estratégia competitiva : técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 7.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.					

⁷⁹ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Estratégia empresarial e vantagem competitiva**: como estabelecer, implementar e avaliar. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2005.

RABAGLIO, M.O. **Jogos para seleção**. Rio de Janeiro: Quafitymark, 2006.

VICENTE P. **Jogos de empresas**: a fronteira do conhecimento em administração e negócios. São Paulo: Makron Books, 2001.

DISCIPLINA:			Legislação Social e Tributária		
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
60h					60h
OFERTA⁸⁰		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
<p>Fundamentos da legislação social e tributária aplicados à Administração. Atividade financeira do Estado e sua relação com o ambiente empresarial. Noções de Direito Tributário: tributos, impostos, crédito tributário, fiscalização e obrigações acessórias. Impactos da tributação na gestão e na tomada de decisão empresarial. Fundamentos do Direito do Trabalho aplicados à gestão de pessoas. Relação de emprego: empregado e empregador. Contrato de trabalho, remuneração, jornada, direitos e deveres das partes. Extinção do contrato de trabalho e seus reflexos jurídicos e econômicos. Justiça do Trabalho e processo trabalhista. Normas de proteção ao trabalho da mulher e do menor. Previdência Social, acidente de trabalho, higiene, saúde e segurança no trabalho. Greve, negociação coletiva e Direito Sindical. Conformidade legal, responsabilidade social e gestão de riscos trabalhistas e tributários nas organizações.</p>					

⁸⁰ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARRION, Valentin. **Comentários a Consolidação das leis do trabalho**. São Paulo: Saraiva, 2011.

GOMES, Orlando e GOTTSCHALK, Elson. **Curso de direito do trabalho**. Rio de Janeiro: Forense. 2009.

KERTZMAN, Ivan. **Curso prático de direito previdenciário**. Salvador, BA: Jus Podivm, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DOWER, Nelson Godoy Bassil. **Direito e legislação**. São Paulo: Atlas, 1996.

MANUS, Pedro Paulo T. **Direito do trabalho: aplicação da norma trabalhista**. Dinâmica do contrato de trabalho. Trabalho da mulher e do menor. Negociação em conflitos coletivos. Salário. Direito de greve. Direito sindical. Direito constitucional do trabalho. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1995.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Iniciação do direito do trabalho**. São Paulo: Saraiva, 2010.

DISCIPLINA:		Liderança e Desenvolvimento de Equipes			
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
30h			30h		60h
OFERTA⁸¹		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
Fundamentos teóricos e práticos da liderança e da gestão de equipes no contexto organizacional contemporâneo. Análise do comportamento humano e organizacional, dos estilos, teorias e modelos de liderança e de sua aplicação na gestão de pessoas. Desenvolvimento e gestão de competências relacionadas à comunicação, motivação, trabalho em equipe, gestão de conflitos, negociação e					

⁸¹ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

tomada de decisão. Ênfase na liderança ética, na responsabilidade socioambiental e na gestão sustentável. A disciplina contará com atividades extensionistas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Competência: a chave do desempenho**. São Paulo: Atlas, 2012.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**. 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. **Fundamentos de administração**. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. *E-book*. (Biblioteca virtual).

CHIAVENATO, Idalberto. **Gerenciando com as pessoas: transformando o executivo em um excelente gestor de pessoas**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2023. *E-book*. (Biblioteca virtual).

FREIRE, Paulo. **Extensão ou comunicação?**. 12. ed. Rio de Janeiro, RJ: Paz e Terra, 2002.

GUÉRIOS, Ettiène; STOLTZ, Tania (org.). **Educação e extensão universitária: pesquisa e docência**. Curitiba: Juruá, 2017.

GONÇALVES, Nadia Gaiofatto; QUIMELLI, Gisele Alves de Sá (org.). **Princípios da Extensão Universitária: contribuições para uma discussão necessária**. Curitiba: CRV, 2016.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas**. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COSTA, Lucia Cortes da. **Pesquisa e extensão: Experiências e perspectivas interdisciplinares**. Ponta Grossa, PR: UEPG, 2014.

DEMO, Gisela. **Políticas de gestão de pessoas nas organizações: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DE EXTENSÃO DAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS BRASILEIRAS. **Plano Nacional de Extensão Universitária**. Ilhéus: Editus, 2001. (Extensão Universitária, v.1).

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO SUPERIOR BRASILEIRAS. **Política Nacional de Extensão Universitária**. Manaus, 2012.

HENNING, Leoni Maria Padilha. **Pesquisa, ensino e extensão no campo filosófico-educacional**: possibilidades presentes no contexto universitário. Londrina, PR: Eduel, 2010.

HUNTER, James C. **Como se tornar um líder servidor**: os princípios de liderança de o Monge e o executivo. 2.ed. Rio de Janeiro: Sextante, 2006.

KANAANE, Roberto. **Comportamento humano nas organizações**: o homem rumo ao século XXI. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

NOVO, Damáris Vieira; CHERNICHARO, Édna de Assunção Melo; BARRADAS, Mary Syely Souza. **Liderança de equipes**. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

SERVA, Fernanda Mesquita. **A extensão universitária e sua curricularização**. Rio de Janeiro, RJ: Lumen Juris, 2020.

DISCIPLINA:			Marketing Digital e Tecnologias de Mercado		
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
30h			30h		60h
OFERTA ⁸²		2º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
Estudo do Marketing Digital como ambiente estratégico de comunicação, relacionamento e geração de valor. Análise dos principais canais, plataformas e tecnologias aplicadas ao Marketing em contextos digitais. Utilização de dados e métricas digitais para o planejamento, execução e avaliação de ações de Marketing, com apoio da pesquisa mercadológica. Articulação com atividades extensionistas voltadas à análise e à intervenção em ambientes digitais reais, considerando aspectos éticos, legais, tecnológicos e as tendências					

⁸² A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

contemporâneas do mercado. A disciplina contará com atividades extensionistas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais: análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de ação.** São Paulo: Atlas, 2011.

FREIRE, Paulo. **Extensão ou comunicação?** 12. ed. Rio de Janeiro, RJ: Paz e Terra, 2002.

GUÉRIOS, Ettiène; STOLTZ, Tania (org.). **Educação e extensão universitária: pesquisa e docência.** Curitiba: Juruá, 2017.

GONÇALVES, Nadia Gaiofatto; QUIMELLI, Gisele Alves de Sá (org.). **Princípios da Extensão Universitária: contribuições para uma discussão necessária.** Curitiba: CRV, 2016.

MONTANA, P. J.; BRUCE, H. C. **Administração.** São Paulo: Saraiva, 2000.

VAZ, Conrado Adolpho. **Os 8 ps do marketing digital: o seu guia estratégico de marketing digital.** São Paulo: Novatec Editora, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COSTA, Lucia Cortes da. **Pesquisa e extensão: Experiências e perspectivas interdisciplinares.** Ponta Grossa, PR: UEPG, 2014.

DRUCKER, Peter Ferdinand. **Administração para obter resultados.** São Paulo: Cengage Learning, 2010.

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DE EXTENSÃO DAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS BRASILEIRAS. **Plano Nacional de Extensão Universitária.** Ilhéus: Editus, 2001. (Extensão Universitária, v.1).

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO SUPERIOR BRASILEIRAS. **Política Nacional de Extensão Universitária.** Manaus, 2012.

HENNING, Leoni Maria Padilha. **Pesquisa, ensino e extensão no campo filosófico-educacional: possibilidades presentes no contexto universitário.** Londrina, PR: Eduel, 2010.

PORTER, Michael E. **Competição - On competition estratégias competitivas essenciais.** Rio de Janeiro: Campus, 2002.

MARKETING DIGITAL [recurso eletrônico]/ Anya Sartori Piatnicki Révillion... [et al.] - Porto Alegre: SAGAH, 2019. (Biblioteca virtual).

SERVA, Fernanda Mesquita. **A extensão universitária e sua curricularização.** Rio de Janeiro, RJ: Lumen Juris, 2020.

DISCIPLINA:			Marketing: Análise de Mercado e Valor		
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
30h			30h		60h
OFERTA⁸³		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
<p>Estudo dos fundamentos do Marketing com foco na análise de mercado, do ambiente organizacional e da concorrência. Compreensão do Marketing como função estratégica integrada às áreas de Finanças, Operações e Estratégia. Desenvolvimento da capacidade de identificar problemas e oportunidades de mercado, formular diagnósticos e analisar informações mercadológicas como base para a criação de valor. Articulação com a pesquisa mercadológica e com ações de extensão voltadas à análise de contextos reais, considerando aspectos éticos, sociais, culturais e tecnológicos. A disciplina contará com atividades extensionistas.</p>					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
<p>DIAS, S. R. (coord). Gestão de marketing. São Paulo: Saraiva, 2003.</p> <p>FREIRE, Paulo. Extensão ou comunicação? 12. ed. Rio de Janeiro, RJ: Paz e Terra, 2002.</p> <p>GUÉRIOS, Ettiène; STOLTZ, Tania (org.). Educação e extensão universitária: pesquisa e docência. Curitiba: Juruá, 2017.</p>					

⁸³ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

GONÇALVES, Nadia Gaiofatto; QUIMELLI, Gisele Alves de Sá (org.). **Princípios da Extensão Universitária**: contribuições para uma discussão necessária. Curitiba: CRV, 2016.

KOTLER, P.; KELLER, K.L. **Administração de marketing**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

VAZ, Conrado Adolpho. **Os 8 ps do marketing digital**: o seu guia estratégico de marketing digital. São Paulo: Novatec Editora, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COBRA, M. **Administração de marketing no Brasil**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

COSTA, Lucia Cortes da. **Pesquisa e extensão**: Experiências e perspectivas interdisciplinares. Ponta Grossa, PR: UEPG, 2014.

FERRELL, O. C., MICHAEL D. HARTILINE. **Estratégia de marketing**. São Paulo: Thomson Learnig, 2006.

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DE EXTENSÃO DAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS BRASILEIRAS. **Plano Nacional de Extensão Universitária**. Ilhéus: Editus, 2001. (Extensão Universitária, v.1).

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO SUPERIOR BRASILEIRAS. **Política Nacional de Extensão Universitária**. Manaus, 2012.

GIULIANI, A. C. (org). **Marketing contemporâneo**: novas práticas de gestão. São Paulo: Saraiva, 2006.

HENNING, Leoni Maria Padilha. **Pesquisa, ensino e extensão no campo filosófico-educacional**: possibilidades presentes no contexto universitário. Londrina, PR: Eduel, 2010.

SERVA, Fernanda Mesquita. **A extensão universitária e sua curricularização**. Rio de Janeiro, RJ: Lumen Juris, 2020.

DISCIPLINA:		Marketing: Estratégia, Decisão e Desempenho			
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
30h			30h		60h
OFERTA ⁸⁴		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
<p>Abordagem estratégica do Marketing orientada à tomada de decisão e à geração de resultados organizacionais. Desenvolvimento de estratégias de segmentação, posicionamento e proposta de valor, integradas aos objetivos estratégicos da organização. Planejamento e gestão do composto de Marketing com base em dados, métricas e indicadores de desempenho. Aplicação da pesquisa mercadológica como suporte à análise, avaliação e decisão, articulada a projetos e ações de extensão em contextos reais ou simulados, considerando ética, sustentabilidade e competitividade. A disciplina contará com atividades extensionistas.</p>					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
<p>CASAROTTO FILHO, Nelson. Elaboração de projetos empresariais: análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de ação. São Paulo: Atlas, 2011.</p> <p>FREIRE, Paulo. Extensão ou comunicação?. 12. ed. Rio de Janeiro, RJ: Paz e Terra, 2002.</p> <p>GUÉRIOS, Ettiène; STOLTZ, Tania (org.). Educação e extensão universitária: pesquisa e docência. Curitiba: Juruá, 2017.</p> <p>GONÇALVES, Nadia Gaiofatto; QUIMELLI, Gisele Alves de Sá (org.). Princípios da Extensão Universitária: contribuições para uma discussão necessária. Curitiba: CRV, 2016.</p> <p>MONTANA, P. J.; BRUCE, H. C. Administração. São Paulo: Saraiva, 2000.</p> <p>VAZ, Conrado Adolpho. Os 8 ps do marketing digital: o seu guia estratégico de marketing digital. São Paulo: Novatec, 2011.</p>					

⁸⁴ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COSTA, Lucia Cortes da. **Pesquisa e extensão**: experiências e perspectivas interdisciplinares. Ponta Grossa, PR: UEPG, 2014.

DRUCKER, Peter Ferdinand. **Administração para obter resultados**. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DE EXTENSÃO DAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS BRASILEIRAS. **Plano Nacional de Extensão Universitária**. Ilhéus: Editus, 2001. (Extensão Universitária, v.1).

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO SUPERIOR BRASILEIRAS. **Política Nacional de Extensão Universitária**. Manaus, 2012.

HENNING, Leoni Maria Padilha. **Pesquisa, ensino e extensão no campo filosófico-educacional**: possibilidades presentes no contexto universitário. Londrina, PR: Eduel, 2010.

PORTER, Michael E. **Competição - On competition estratégias competitivas essenciais**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

MARKETING DIGITAL [recurso eletrônico]/ Anya Sartori Piatnicki Révillion... [et al.] - Porto Alegre: SAGAH, 2019. (Biblioteca virtual).

SERVA, Fernanda Mesquita. **A extensão universitária e sua curricularização**. Rio de Janeiro, RJ: Lumen Juris, 2020.

DISCIPLINA:		Matemática Aplicada a Negócios			
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
60h					60h
OFERTA⁸⁵		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
<p>Fundamentos matemáticos aplicados à análise e à tomada de decisão em negócios. Conjuntos numéricos e intervalos na reta real. Relações e funções e sua aplicação em problemas empresariais. Funções do 1º e 2º grau, exponenciais e logarítmicas aplicadas à análise de custos, receitas, demanda, crescimento e depreciação. Matrizes, determinantes e sistemas lineares aplicados à resolução de problemas de alocação de recursos e planejamento. Análise combinatória aplicada à contagem de possibilidades e apoio à tomada de decisão. Noções de limites e derivadas e suas aplicações na análise marginal, otimização de resultados e apoio ao planejamento empresarial.</p>					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
<p>CUNHA, F. Matemática aplicada. São Paulo: Atlas, 1990.</p> <p>LARSON, R. E. Cálculo com aplicações. Rio de Janeiro: LTC, 2005.</p> <p>SILVA, S. M. et al. Matemática: para os cursos de economia, administração, ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 2006.</p>					
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR					
<p>CRESPO, A. A. Matemática comercial e financeira fácil. São Paulo: Saraiva, 2002.</p> <p>GIOVANNI, J. R. Matemática fundamental, uma abordagem. São Paulo: FTD, 2002.</p> <p>SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros</p>					

⁸⁵ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

da. **Matemática Básica para Cursos Superiores, 2.ed.** Rio de Janeiro: Atlas, 2018. *E-book*. (Biblioteca virtual).

DISCIPLINA:		Modelagem Organizacional				
PRESENCIAL					EaD	TOTAL
Horário regular de aulas			Horário Programado			
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE		TEÓRICA	60h
30h					30h	
OFERTA⁸⁶		1º Semestre				
PRÉ-REQUISITOS						
EMENTA						
<p>Estudo dos conceitos, métodos e ferramentas de modelagem organizacional aplicados à análise, representação e melhoria das organizações. Abordagem da estrutura organizacional, processos de negócio, papéis, responsabilidades e fluxos de informação. Utilização de modelos para compreensão do funcionamento organizacional, apoio à tomada de decisão e alinhamento entre estratégia, processos e tecnologia. Introdução a notações e frameworks de modelagem organizacional, com ênfase na melhoria contínua, eficiência operacional e inovação organizacional. A disciplina contará com atividades EAD.</p>						
BIBLIOGRAFIA BÁSICA						
<p>MARTINS, Petrônio G.; FERNANDO P. LAUGENI (Co-autor). Administração da produção. São Paulo: Saraiva, 2015.</p> <p>MINTZBERG, Henry; BRANDÃO, Ailton Bomfim. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 334 p. (Bibliografia virtual).</p> <p>SELEME, Robson; SELEME, Roberto Bohlen. Automação da produção: abordagem gerencial. Curitiba: lbpex, 2011.</p>						
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR						

⁸⁶ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. **Gestão de qualidade, produção e operações**. São Paulo: Atlas, 2010.

CORRÊA, Henrique L. **Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica**. São Paulo: Atlas, 2010.

SELEME, Robson. **Automação da produção: abordagem gerencial**. Curitiba: Ibplex, 2011.

DISCIPLINA:			Orientação ao Estágio Supervisionado		
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
60h				30h	90h
OFERTA ⁸⁷		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
Estágio curricular e extracurricular. Legislação brasileira aplicável ao estágio. Regulamento de estágio supervisionado. Objetivos do estágio. Áreas de atuação de estágio em Administração. A importância do estágio para o acadêmico, a organização concedente e a instituição de ensino. Normas para a elaboração do relatório de estágio. Elaboração do relatório de estágio. A disciplina contará com atividades em EAD.					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
BIANCHI, Ana Cecília de Moraes; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. Manual de orientação: estágio supervisionado . 4.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009. (Bibliografia virtual).					
GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa . 7.ed. São Paulo: Atlas, 2025. (Bibliografia virtual).					
ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de					

⁸⁷ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

(colab). **Projetos de estágio e de pesquisa em administração:** guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRASIL. **Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.** Dispõe sobre o estágio de estudantes. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm> (Biblioteca virtual).

COOPER, Donald R.; SCHINDLER, Pamela S. **Métodos e técnicas de pesquisa em Administração.** 12.ed. Porto Alegre: AMGH, 2016. (Biblioteca virtual).

PORTELA, Keyla Christina Almeida; SCHUMACHER, Alexandre José. **Estágio supervisionado: teoria e prática.** Santa Cruz do Rio Pardo: Viena, 2007.

DISCIPLINA:			Pesquisa em Administração			
PRESENCIAL						
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL	
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA		
30h				30h	60h	
OFERTA⁸⁸		1º Semestre				
PRÉ-REQUISITOS						
EMENTA						
Natureza do conhecimento científico. Técnicas de estudo. Conceito e técnicas de pesquisa. O método científico. Normas da ABNT, padrão Unespar. Tipos de trabalhos científicos. Texto científico. Técnicas de coleta e análise de dados. Projeto de pesquisa. A disciplina contará com Atividades EAD.						
BIBLIOGRAFIA BÁSICA						

⁸⁸ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

COOPER, Donald R.; SCHINDLER, Pamela S. **Métodos e técnicas de pesquisa em Administração**. 12.ed. Porto Alegre: AMGH, 2016. (Biblioteca virtual).

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2025. (Biblioteca virtual).

PRODANOV, Cleber Cristiano; FREITAS, Ernani Cesar de. **Metodologia do trabalho científico: métodos e técnicas da pesquisa e do trabalho acadêmico**. Novo Hamburgo: Feevale, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

KOCH, Ingedore Villaça. **Ler e escrever: estratégias de produção textual**. 2.ed. São Paulo: Contexto, 2023. (Biblioteca virtual).

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de (colab). **Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SORDI, José Osvaldo de. **Elaboração de pesquisa científica: seleção, leitura e redação**. São Paulo: Saraiva, 2013. (Biblioteca virtual)

DISCIPLINA:			Psicologia Organizacional			
PRESENCIAL						
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL	
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA		
30h				30h	60h	
OFERTA⁸⁹		2º Semestre				
PRÉ-REQUISITOS						
EMENTA						
Fundamentos da Psicologia Organizacional e sua contribuição para a compreensão do comportamento humano nas organizações. Análise dos processos psicológicos individuais, tais como percepção, personalidade, emoções,						

⁸⁹ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

inteligência emocional, atitudes e motivação no contexto laboral. Estudo da dinâmica dos grupos, influência social e processos relacionais nas organizações. Compreensão dos fatores psicológicos envolvidos na liderança, na comunicação e na tomada de decisão. Saúde mental, sofrimento e comportamentos disfuncionais no contexto organizacional. Conteúdos relacionados à violência de gênero, preconceitos e envelhecimento. A disciplina contará com atividades EAD.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERGAMINI, Cecília W. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2015. *E-book*. (Biblioteca virtual)

FIORELLI, José O. **Psicologia para administradores: razão e emoção no comportamento organizacional**. 10.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2018. *E-book*. (Biblioteca virtual)

OTHMANN, Ian. **Fundamentos de psicologia organizacional e do trabalho**. 2. ed. Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2017. *E-book*. (Biblioteca virtual)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABREU, Cristiano N. **Psicologia do cotidiano 2: como a ciência explica o comportamento humano**. Porto Alegre: ArtMed, 2020. *E-book*. (Biblioteca virtual)

KANAANE, Roberto. **Comportamento humano nas organizações**. 3.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2017. *E-book*. (Biblioteca virtual)

LEITE, Luciano S. **Saúde mental no trabalho e atitude empreendedora**. Rio de Janeiro: Expressa, 2020. *E-book*. (Biblioteca virtual)

DISCIPLINA:			Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade		
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
24h			36h		60h

OFERTA⁹⁰	1º Semestre
PRÉ-REQUISITOS	
EMENTA	
<p>A evolução histórica da questão ambiental. Políticas e diretrizes ambientais no Brasil e no mundo. Principais leis ambientais vigentes no Brasil. Certificação ISO 14000. O papel dos administradores na sustentabilidade. As empresas, o meio ambiente e a comunidade. Gestão ambiental empresarial. Educação ambiental. Tópicos emergentes na área. A disciplina contará com atividades extensionistas.</p>	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
<p>FREIRE, Paulo. Extensão ou comunicação?. 12. ed. Rio de Janeiro, RJ: Paz e Terra, 2002. 93 p. ISBN 8521904274.</p> <p>GUÉRIOS, Ettiène; STOLTZ, Tania (org.). Educação e extensão universitária: pesquisa e docência. Curitiba: Juruá, 2017. 213 p. ISBN 978-85-362-6616-9.</p> <p>GONÇALVES, Nadia Gaiofatto; QUIMELLI, Gisele Alves de Sá (org.). Princípios da Extensão Universitária: contribuições para uma discussão necessária. Curitiba: CRV, 2016. 110 p. ISBN 978-85-444-1130-8.</p> <p>OLIVEIRA, Sonia Valle Walter Borges de (Org.); LEONETI, Alexandre (Org.); CEZARINO, Luciana Oranges (Org.). Sustentabilidade: princípios e estratégias. Barueri: Manole, 2019.</p> <p>PHILIPPI JUNIOR, Arlindo (Ed); PELICIONI, Cecília Focesi (Ed.). Educação ambiental e sustentabilidade. 2.ed. Barueri: Manole, 2014.</p> <p>PHILIPPI JUNIOR, Arlindo (Ed.); SAMPAIO, Carlos Alberto Cioce (Ed.); FERNANDES, Valdir (Ed.). Gestão empresarial e sustentabilidade. Barueri: Manole, 2017.</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>ALBUQUERQUE, José de Lima; CALLADO, Aldo Leonardo Cunha; SOARES, Ana Paula Amazonas et al. Gestão ambiental e responsabilidade social: conceitos, ferramentas e aplicações. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>COSTA, Lucia Cortes da. Pesquisa e extensão: Experiências e perspectivas interdisciplinares. Ponta Grossa, PR: UEPG, 2014</p>	

⁹⁰ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

DIAS, Reinaldo. **Gestão ambiental**: responsabilidade social e ambiental. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DE EXTENSÃO DAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS BRASILEIRAS. **Plano Nacional de Extensão Universitária**. Ilhéus: Editus, 2001. (Extensão Universitária, v.1).

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO SUPERIOR BRASILEIRAS. **Política Nacional de Extensão Universitária**. Manaus, 2012.

HENNING, Leoni Maria Padilha. **Pesquisa, ensino e extensão no campo filosófico-educacional**: possibilidades presentes no contexto universitário. Londrina, PR: Eduel, 2010.

MANZINI, Ezio; VEZZOLI, Carlo. **O desenvolvimento de produtos sustentáveis**. São Paulo: USP, 2008.

SERVA, Fernanda Mesquita. **A extensão universitária e sua curricularização**. Rio de Janeiro, RJ: Lumen Juris, 2020.

DISCIPLINA:		Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado			
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
60h				30h	90h
OFERTA⁹¹		1º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
Orientação e acompanhamento das atividades do Estágio Supervisionado. Procedimentos para formalização do estágio, elaboração do plano de estágio e desenvolvimento das atividades na unidade concedente. Orientação para elaboração do Relatório de Estágio Supervisionado conforme normas institucionais e metodológicas. Integração entre teoria e prática profissional. Análise crítica das atividades desenvolvidas. Acompanhamento e avaliação do estágio supervisionado. A disciplina contará com atividades EAD.					

⁹¹ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOOTH, Wayne C.; COLOMB, Gregory G.; WILLIAMS, Joseph M. **A arte da pesquisa**. 2.ed. São Paulo: Martins Fontes, 2005.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2025. (Biblioteca virtual).

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de (colab). **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BIANCHETTI, Lucídio; MACHADO, Ana Maria Netto (Org.). **A bússola do escrever**: desafios e estratégias na orientação e escrita de tesese dissertações. 2.ed. Florianópolis,SC: UFSC/Cortez, 2006.

MEDEIROS, João Bosco; TOMASI, Carolina. **Redação técnica**: elaboração de relatórios técnico-científicos e técnicas de normalização textual. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2010. (Biblioteca virtual).

Regulamento de Estágio Supervisionado (Curso de Administração Unespar).

DISCIPLINA:		Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso				
PRESENCIAL					EaD	TOTAL
Horário regular de aulas			Horário Programado			
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE			
60h						60h
OFERTA⁹²		2º Semestre				
PRÉ-REQUISITOS						
EMENTA						
Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso de Administração. Normas institucionais e técnicas para elaboração de trabalhos acadêmicos. Estrutura e metodologia aplicada na construção do trabalho. Desenvolvimento e apresentação do TCC.						

⁹² A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASA NOVA, Sílvia Pereira de Castro et al (Org.). **TCC: Trabalho de Conclusão de Curso**. São Paulo: Saraiva, 2020. (Biblioteca virtual).

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2025. (Biblioteca virtual).

ROESCH, Sílvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de (colab). **Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALMEIDA, Mário de Souza. **Elaboração de projeto, TCC, dissertação e tese**. 3.ed. Barueri: Atlas, 2024. (Biblioteca virtual).

MEDEIROS, João Bosco; TOMASI, Carolina. **Redação técnica: elaboração de relatórios técnico-científicos e técnicas de normalização textual**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2010. (Biblioteca virtual).

Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso (Curso de Administração Unespar).

DISCIPLINA:		Sistemas de Informações Gerenciais			
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
60h					60h
OFERTA⁹³		2º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					

EMENTA

Fundamentos dos Sistemas de Informações Gerenciais e o papel da informação na tomada de decisão organizacional. Importância estratégica da informação e sua gestão no contexto da economia digital. Estudo e aplicação prática de estratégias para coleta, organização, tratamento e análise de dados no contexto empresarial.

⁹³ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

Introdução aos principais conceitos de inteligência de negócios (BI). Técnicas de coleta de dados internos e externos, uso de ferramentas digitais e planilhas. Limpeza e preparação de dados. Tipos e aplicações dos sistemas de informação nas organizações. Sistemas de apoio à decisão e inteligência gerencial. Estruturas, organização e armazenamento de dados e informações. Administração da Tecnologia da Informação e seu alinhamento à estratégia organizacional. Transformação digital, comércio e varejo digital, mobilidade e uso de tecnologias como diferencial competitivo. Segurança da informação, privacidade de dados, ética e responsabilidade no uso dos sistemas de informação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Análise estratégica de dados para tomada de decisão empresarial**. São Paulo: Atlas, 2018.

SILVA, Leandro Nunes de Castro. **Inteligência artificial: fundamentos, aplicações e desafios**. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2020.

TURBAN, E. et al. **Tecnologia da informação para gestão: transformando os negócios na economia digital**. Porto Alegre: Bookman, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AUDY, J. L. N.; ANDRADE, G. K.; CIDRAL, A. **Fundamentos de sistemas de informação**. Porto Alegre: Bookman, 2005.

FONTES, E. **Segurança da informação: o usuário faz a diferença**. São Paulo: Saraiva, 2006.

MANZANO, A. L. N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2010**. São Paulo: Érica, 2011.

DISCIPLINA:		Sociologia Aplicada à Administração			
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
30h				30h	60h
OFERTA⁹⁴		2º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
<p>Fundamentos e métodos das Ciências Sociais aplicados à Administração. Sociedade, cultura e processos de desenvolvimento social. A evolução histórica do trabalho: divisão social e técnica, formas de coordenação e controle. Dinâmicas organizacionais: relações de poder, autoridade, ética, conflito e cooperação. Cultura corporativa e relações interpessoais. Análise sociológica das desigualdades sociais e suas manifestações no mercado de trabalho. Educação das relações étnico-raciais e estudo da história e cultura afro-brasileira e africana (Res. CNE/CP nº 1/2004). Preconceito, discriminação, respeito aos direitos humanos e políticas de inclusão. Abordagem de questões contemporâneas na gestão: violência de gênero, diversidade sexual e diversidade geracional (envelhecimento). Impactos sociais, éticos e culturais das decisões administrativas na sociedade. A disciplina contará com Atividades EAD.</p>					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
<p>BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Sociologia aplicada à administração. São Paulo: Saraiva, 2010.</p> <p>BERNARDES, Cyro. Sociologia aplicada à administração: gerenciando grupos nas organizações. São Paulo: Atlas, 1995.</p> <p>CASTRO, Celso A. P. de. Sociologia aplicada à administração. São Paulo: Atlas, 2011.</p>					
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR					

⁹⁴ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

BERNARDES, Cyro. **Sociologia aplicada à administração**: o comportamento organizacional. São Paulo: Atlas, 1994.

DELORENZO NETO, A. **Sociologia aplicada à administração**: sociologia das organizações. São Paulo: Atlas, 1981.

FERREIRA, José Roberto M. **Sociedade e empresa**: Sociologia aplicada à administração. Rio de Janeiro: Saraiva, 2016. *E-book*. (Biblioteca virtual)

GIDDENS, Anthony; SUTTON, Philip W. **Sociologia**. 9. ed. Porto Alegre: Penso, 2023. *E-book*. (Biblioteca virtual)

DISCIPLINA:			Teorias da Administração		
PRESENCIAL			Horário Programado	EaD	TOTAL
Horário regular de aulas					
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
30h				30h	60h
OFERTA⁹⁵		2º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
Fundamentos e relevância das teorias da Administração para a compreensão e a gestão das organizações. Conceito de organizações e racionalidade organizacional. Evolução do pensamento administrativo e suas principais abordagens: clássica, burocrática, humanista, neoclássica, estruturalista, sistêmica e contingencial. Análise crítica das teorias organizacionais e sua aplicação aos diferentes contextos organizacionais. Relação entre ambiente, estratégia, estrutura e processos organizacionais. Novas teorias e tendências contemporâneas de gestão, considerando inovação, sustentabilidade, tecnologia, flexibilidade organizacional e complexidade dos ambientes de negócios. A disciplina contará com Atividades EAD.					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					

⁹⁵ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

CHIAVENATO, Idalberto. **Iniciação à teoria das organizações**. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. E-book. (Biblioteca virtual)

MONTANA, P. J.; BRUCE, H. C. **Administração**. São Paulo: Saraiva, 2010.

MOSSO, M. M. **Teoria geral e administração avançada**: processo da administração, cenários, TGE – Teoria geral empresarial, administração factual. Rio de Janeiro: Interciência, 2013.

OLIVEIRA, D.P.R. **Teoria geral da administração**: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

KARLÖF, B. **Conceitos básicos de administração**: um guia conciso. São Paulo: Nobel, 2007.

KWASNICKA, E. L. **Teoria geral da administração**: uma síntese. São Paulo: Atlas, 2007.

RIBEIRO, Antônio de L. **Teorias da administração**. 3.ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2016. E-book. (Biblioteca virtual).

DISCIPLINA:			Tópicos Especiais em Administração I			
PRESENCIAL						
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL	
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA		
30h				30h	60h	
OFERTA⁹⁶		2º Semestre				
PRÉ-REQUISITOS						
EMENTA						
A disciplina vai trabalhar os temas contemporâneos e que estão propiciando novos mercados de trabalhos para o acadêmico. O conteúdo será determinado pelo colegiado do curso. A disciplina contará com atividades em EAD.						

⁹⁶ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

DISCIPLINA:		Tópicos Especiais em Administração II			
PRESENCIAL					TOTAL
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
30h				30h	60h
OFERTA⁹⁷		2º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
A disciplina vai trabalhar os temas contemporâneos e que estão propiciando novos mercados de trabalhos para o acadêmico. O conteúdo será determinado pelo colegiado do curso. A disciplina contará com atividades em EAD.					

⁹⁷ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

9.3 DISCIPLINAS OPTATIVAS

Além das disciplinas obrigatórias, os estudantes deverão cursar, no mínimo, uma disciplina optativa com carga horária de 30 (trinta) horas, a qual integra a carga horária obrigatória total do Curso de Administração, conforme previsto nas Diretrizes Curriculares Nacionais e nas normativas institucionais.

De acordo com orientação da Pró-Reitoria de Graduação da UNESPAR:

[...] estão computadas na carga horária obrigatória total do Curso. Quando da exigência nas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de graduação, estas disciplinas devem ser ofertadas pelo próprio colegiado. Anualmente, em período anterior à renovação da matrícula pelo estudante, cada colegiado deve propor ao Centro de Área no qual pertence, as disciplinas optativas as quais pretende ofertar. Como tais disciplinas compõem a carga horária obrigatória total do Curso, o colegiado, já no PPC, deve informar quantas disciplinas optativas deverão ser cursadas em cada período letivo. (UNESPAR, 2017).

Em conformidade com esses parâmetros e com a Resolução nº 045/2024 da UNESPAR, o Curso de Administração prevê que o estudante deverá cursar uma disciplina optativa de 30 (trinta) horas durante sua formação, a qual será ofertada pelo Colegiado do Curso conforme planejamento acadêmico e disponibilidade institucional.

O estudante poderá optar por uma das seguintes disciplinas optativas:

- Consultoria Organizacional;
- Língua Brasileira de Sinais (Libras);
- Operações Financeiras e Crédito.

Essas disciplinas serão ofertadas preferencialmente na terceira série do curso, no segundo semestre letivo, e desenvolvidas com mediação por tecnologias digitais, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), utilizando a plataforma Moodle

institucional, em conformidade com as normativas institucionais e o calendário acadêmico vigente.

Os estudantes do primeiro e segundo ano poderão antecipar a participação nas disciplinas optativas quando houver disponibilidade de vagas.

DISCIPLINA:		Optativa I - Consultoria Organizacional				
PRESENCIAL					EaD	TOTAL
Horário regular de aulas			Horário Programado			
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA		
				30h	30h	
OFERTA⁹⁸		2º Semestre				
PRÉ-REQUISITOS						
EMENTA						
Fundamentos da consultoria organizacional e seu papel na atuação profissional do administrador. Tipos e áreas de consultoria. Processo de consultoria: diagnóstico organizacional, identificação de problemas, análise de dados, formulação de soluções e implementação de recomendações. Métodos e ferramentas de apoio à consultoria. Contratação, gestão e avaliação de serviços de consultoria. Comunicação, negociação e relacionamento com clientes. Ética, responsabilidade profissional e postura do consultor. Consultoria como instrumento de melhoria do desempenho, da competitividade e da tomada de decisão nas organizações. A disciplina poderá ser ofertada na modalidade a distância, conforme regulamentação institucional vigente.						
BIBLIOGRAFIA BÁSICA						
BERTI, Anélio. Consultoria e diagnóstico empresarial: teoria e prática. Curitiba: Juruá, 2012.						
CROCCO, Luciano. Consultoria empresarial. 3.ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2017. <i>E-book.</i> (Biblioteca virtual)						
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de consultoria empresarial.						

⁹⁸ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

14.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. *E-book*. (Biblioteca virtual)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais: análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de ação**. São Paulo: Atlas, 2011.

LEITE, Luiz Augusto Mattana da Costa; CARVALHO, Iêda Vecchioni et al. **Consultoria em gestão de pessoas**. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

WEIS, Alan. **A bíblia da consultoria: métodos e técnicas para montar e expandir um negócio de consultoria**. São Paulo: Autêntica Business, 2017. *E-book*. (Biblioteca virtual)

DISCIPLINA:			Optativa II - Língua Brasileira de Sinais (Libras)		
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
				30h	30h
OFERTA ⁹⁹		2º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
Aspectos da Língua Brasileira de Sinais e sua importância: cultura e história. Identidade surda. Introdução aos aspectos linguísticos na Língua Brasileira de Sinais: fonologia, morfologia, sintaxe. Noções básicas de escrita de sinais. Processo de aquisição da Língua de Sinais observando as diferenças e similaridades existentes entre a língua Portuguesa. Sinais específicos em Libras para o ensino em diversas áreas e conversações. A disciplina poderá ser ofertada na modalidade a distância, conforme regulamentação institucional vigente.					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					

⁹⁹ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

BRASIL. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL. **O Ensino de língua portuguesa para surdos**: caminhos para a prática pedagógica. Colaboração de Heloisa Moreira Lima Sales. Brasília: DF: MEC/SEESP, 2004. v.1, v. 2.

BRASIL. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL. **Programa nacional de apoio à educação de surdos**: o tradutor e intérprete da língua brasileira de sinais e língua portuguesa. Brasília: MEC; SEESP, 2004.

FERREIRA, Lucinda. **Por uma gramática de língua de sinais**. Rio de Janeiro: Tempo brasileiro, 2010.

GESSER, Andrei. **Libras? Que língua é essa?**: crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda. São Paulo: Parábola, 2009.

HONORA, Márcia. **Livro ilustrado de Língua Brasileira de Sinais**: desvendando a comunicação usada pelas pessoas com surdez. São Paulo: Ciranda Cultural, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOTELHO, Paula. **Linguagem e letramento na educação dos surdos**. Belo Horizonte: Autêntica, 2005.

QUADROS, Ronice Muller de. **Educação para surdos**. Porto Alegre: Artmed, 2008.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL. **O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa**. Brasília: MEC/SEESP, 2004.

SKALIAR, Carlos. **A surdez**. 3. ed. Porto Alegre: Meditação, 2005.

GUERRA, Cleidis Roberta. **Deficiência auditiva**. Valinhos, 2016.

VEDOATO, Sandra. C. M. **O tradutor intérprete de libras**: formação e prática. Valinhos: 2017.

DISCIPLINA:		Optativa III - Operações Financeiras e Crédito			
PRESENCIAL					
Horário regular de aulas			Horário Programado	EaD	TOTAL
TEÓRICA	PRÁTICA	ACE	ACE	TEÓRICA	
				30h	30h
OFERTA ¹⁰⁰		2º Semestre			
PRÉ-REQUISITOS					
EMENTA					
<p>Fundamentos das operações financeiras e de crédito no contexto da gestão empresarial. Gestão dos ativos e passivos circulantes e sua relação com o capital de giro. Fontes de financiamento de curto, médio e longo prazos e seus impactos financeiros. Análise de risco e retorno nas decisões de crédito e financiamento. Políticas de crédito e critérios de concessão. Procedimentos de análise e tomada de decisão sobre crédito. Monitoramento, controle e gestão da carteira de crédito. Impactos das decisões de crédito no desempenho financeiro e na sustentabilidade das organizações.</p>					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA					
<p>DAMODARAN, Aswath. Finanças corporativas: teoria e prática. Trad. Jorge Ritter. Porto Alegre: Bookman, 2007.</p> <p>GROPPELLI, A. A. NIKBAKHT, E. Administração financeira. São Paulo. Saraiva, 2010.</p> <p>SANTOS, Edno Oliveira. Administração financeira da pequena e média empresa. São Paulo: Atlas, 2001.</p>					
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR					
<p>BRUNI, Adriano Leal. A análise contábil e financeira. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>KUSTER, Edilson; KUSTER, Fabiane Christina <i>et al.</i> Administração e financiamento do capital de giro. 2.ed. 3.tir. Curitiba: Juruá, 2007.</p> <p>TAVARES, Rosana. Operações de crédito: produtos e serviços bancários.</p>					

¹⁰⁰ A oferta pode ser: Anual, 1º Sem ou 2º Sem

Curitiba: Intersaberes, 2014. (Biblioteca virtual)

A definição das disciplinas optativas a serem ofertadas em cada ano letivo será realizada pelo Colegiado do Curso de Administração, considerando critérios acadêmicos, pedagógicos e institucionais, bem como as demandas formativas dos estudantes e a disponibilidade do corpo docente, sendo posteriormente submetida à aprovação do Centro de Área ao qual o curso está vinculado.

9.4 DISCIPLINAS EXTRACURRICULARES

As disciplinas extracurriculares são um elemento de enriquecimento e diversificação da formação dos estudantes e estão inseridas no contexto deste PPC como Atividades Acadêmicas Complementares (AAC) e ainda como uma opção individual dos alunos na busca de outros conhecimentos e experiência no decorrer de sua trajetória acadêmica. Segundo orientação da Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD) da Unespar as disciplinas extracurriculares estão:

Além das disciplinas obrigatórias que compõem o currículo mínimo do Curso (distribuídas em obrigatórias, optativas e eletivas), o estudante poderá cursar disciplinas extracurriculares com o intuito de aprofundar conhecimentos específicos em áreas de interesse pessoal, desde que não implique em ônus ao erário da instituição. Nestes casos, a procura pela disciplina é de livre escolha do estudante, porém, os colegiados deverão fixar os limites de contingenciamento de matrículas nas disciplinas, conforme disponibilidade e conveniência administrativas. (Unespar, 2017).

O Curso de Administração não prevê disciplinas eletivas ou extracurriculares para fins de integralização curricular. A estrutura formativa está composta por disciplinas obrigatórias e optativas, já descritas nos itens 9.2 e 9.3 deste PPC.

9.5 ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO - ACE

As Atividades Curriculares de Extensão (ACE) são desenvolvidas de forma integrada aos componentes curriculares do Curso de Administração, conforme previsto na Resolução CNE/CES nº 7/2018, que estabelece a obrigatoriedade da curricularização da extensão nos cursos de graduação.

No âmbito do Bacharelado em Administração, as ACE envolvem a realização de ações extensionistas junto à comunidade, organizações públicas, privadas e do terceiro setor, contemplando atividades como projetos, programas, assessorias, consultorias, oficinas, estudos aplicados e demais intervenções que promovam a articulação entre teoria e prática.

As atividades são orientadas, acompanhadas e avaliadas por docentes do curso, assegurando sua vinculação aos objetivos formativos e às competências profissionais do administrador.

A concepção de extensão universitária tem sido fruto de debates e discussões e no decorrer da história da universidade no Brasil passou por diversas transformações e “[...] durante a década de 1980, com o fortalecimento da sociedade civil, começa a se configurar um novo paradigma de Universidade, de Sociedade e de Cidadania.” (FORPROEX, 2006, p. 20). A partir de então, com a reabertura democrática a partir de 1984 e a promulgação da Constituição Federal de 1988 que estabelece que a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão representa a base da organização das universidades brasileiras, e partindo de um amplo debate, em 2010 foi apresentando o seguinte conceito:

A Extensão Universitária, sob o princípio constitucional da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, é um processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promove a interação transformadora entre Universidade e outros setores da sociedade. (FÓRUM DE PRÓ-REITORES DE EXTENSÃO DAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS BRASILEIRAS, 2006).

Ao considerar o conceito de extensão definido pela FORPROEX e a determinação da Lei nº 1.300/2014, e a RESOLUÇÃO Nº 031/2024–CEPE/UNESPAR adotamos a seguinte classificação:

Art. 7º Para atender aos objetivos previstos na Resolução Nº 7/2018 MEC/CNE/CES, a curricularização nos cursos de Graduação e Pós-graduação da Unespar deverá ser realizada de acordo com as seguintes modalidades, observando-se as especificidades de cada curso:

ACE I: participação de discentes como integrantes da equipe executora em ações extensionistas cadastradas nas Divisões de Extensão dos campi da Unespar, que estejam vinculadas a disciplinas obrigatórias, com previsão de uma parte ou da totalidade de sua carga-horária destinada à extensão, conforme diretrizes estabelecidas nos PPC dos cursos e de acordo com suas especificidades.

ACE II: participação de discentes como integrantes da equipe executora em programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviço, não-vinculadas às disciplinas constantes nos PPC dos cursos de Graduação e Pós-graduação da Unespar, e que estejam devidamente registradas nas Divisões de Extensão e Cultura dos campi.

ACE III: participação de discentes como integrantes das equipes executoras de programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviço de outras instituições de ensino superior, com a creditação de no máximo 120 (cento e vinte) horas para esta modalidade.

Então, em atendimento à Resolução 031/2024 CEPE/UNESPAR¹⁰¹ e a seus critérios a curricularização da extensão no Curso de Administração da Unespar se dará nos seguintes componentes:

DISCIPLINA	INTEGRALIZAÇÃO	CARGA HORÁRIA
Nome da disciplina:	Carga horária total ou parcial da disciplina	
Comportamento do Consumidor e Experiência de Mercado	Parcial	30h
Economia Empresarial	Parcial	30h
Empreendedorismo	Parcial	30h
Liderança e Desenvolvimento de Equipes	Parcial	30h
Marketing Digital e Tecnologias de Mercado	Parcial	30h
Marketing: Análise de Mercado e Valor	Parcial	30h
Marketing: Estratégia, Decisão e Desempenho	Parcial	30h
Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade	Parcial	36h
Atividade Extensionista Complementar	Parcial	60h
TOTAL		306h

¹⁰¹ https://www.unespar.edu.br/a_reitoria/atos-oficiais/cepe/resolucoes/2024/resolucao-no-031-2024-cepe-unespar

A curricularização da extensão no Curso de Administração totaliza 306 (trezentas e seis) horas, correspondentes a, no mínimo, 10% da carga horária total do curso, em conformidade com a Resolução CNE/CES nº 7/2018 e com as normativas institucionais da UNESPAR.

Desse total, 246 (duzentas e quarenta e seis) horas são desenvolvidas no âmbito das disciplinas da matriz curricular, nas quais as Atividades Curriculares de Extensão encontram-se integradas aos conteúdos e às práticas pedagógicas, sendo realizadas por meio de projetos, ações comunitárias, estudos aplicados, prestação de serviços, eventos e outras intervenções junto à comunidade externa, em articulação com o ensino e a pesquisa.

As demais 60 (sessenta) horas poderão ser integralizadas por meio da participação do discente, como integrante da equipe executora, em programas, projetos e ações extensionistas vinculados ao Curso de Administração, a outros cursos ou setores da UNESPAR, bem como a outras instituições de ensino superior ou organizações públicas, privadas ou do terceiro setor, desde que devidamente cadastrados, comprovados e validados conforme regulamentação institucional.

As atividades extensionistas deverão estar relacionadas à área de formação em Administração e contribuir para o desenvolvimento de competências profissionais, responsabilidade social e integração entre a universidade e a sociedade.

A integralização das horas extensionistas estará condicionada à comprovação formal da participação do discente e ao respectivo registro institucional, conforme previsto no Regulamento de Curricularização da Extensão e nas normas acadêmicas vigentes, constituindo requisito obrigatório para a conclusão do curso.

9.6 ESTÁGIO SUPERVISIONADO

9.6.1 Estágio Obrigatório

No Curso de Administração da UNESPAR, Campus de União da Vitória, é obrigatória a realização do Estágio Supervisionado, previsto na matriz curricular como componente curricular específico, com carga horária total de 240 (duzentas e quarenta) horas. O Estágio Supervisionado constitui-se como atividade acadêmica orientada, desenvolvida em ambiente organizacional, que possibilita ao estudante vivenciar situações reais do exercício profissional, promovendo a articulação entre os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso e a prática administrativa.

As orientações relativas à escolha da unidade concedente, aos procedimentos para formalização do estágio, à organização da documentação exigida e à elaboração do Relatório de Estágio Supervisionado são realizadas no âmbito da disciplina de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado, prevista no 7º semestre do curso. Essa disciplina tem caráter orientativo e de acompanhamento, não sendo sua carga horária computada como parte integrante da carga horária total do Estágio Supervisionado Obrigatório.

O Estágio Supervisionado deverá ser desenvolvido em organizações públicas, privadas ou do terceiro setor, desde que proporcionem ao estudante condições adequadas para o desenvolvimento de atividades compatíveis com a formação em Administração, sob supervisão de profissional da área e acompanhamento de docente orientador do curso.

O Estágio Supervisionado Obrigatório está regulamentado pela Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes, bem como pelas normas institucionais da UNESPAR e pelo Regulamento de Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso, constante no Anexo I deste Projeto Pedagógico de Curso.

9.6.2 Estágio Não Obrigatório

De acordo com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, o estágio é definido como um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do estudante para a vida cidadã e para o trabalho (Art. 1º, § 2º). O estágio poderá ser classificado como obrigatório ou não obrigatório, conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso.

O estágio não obrigatório caracteriza-se como uma atividade formativa opcional, realizada além da carga horária obrigatória prevista na matriz curricular, constituindo uma oportunidade de aprofundamento da formação profissional do estudante. Quando realizado em consonância com a área de formação em Administração e devidamente comprovado, o estágio não obrigatório poderá ser aproveitado como Atividade Acadêmica Complementar (AAC), conforme regulamentação institucional e normas previstas neste Projeto Pedagógico de Curso.

Por se tratar de um ato educativo supervisionado, o estágio não obrigatório deverá contar com o acompanhamento de um professor orientador vinculado à instituição de ensino e com a supervisão de um profissional da organização concedente, assegurando a articulação entre a formação acadêmica e a prática profissional.

O estágio não obrigatório contribui significativamente para a formação acadêmica e profissional dos estudantes, ao possibilitar a vivência de situações reais de trabalho e o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e comportamentais, em conformidade com o perfil do egresso do Curso de Administração e com as Diretrizes Curriculares Nacionais, fortalecendo a integração entre universidade e sociedade.

9.7 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

As Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração estabelecem que o processo avaliativo deve contemplar diferentes instrumentos e estratégias que possibilitem verificar o desenvolvimento das competências e habilidades previstas no perfil do egresso. Nesse sentido, a avaliação poderá ocorrer por meio de monografias, artigos científicos, resenhas críticas, planos de negócios, estudos de caso, projetos aplicados, relatórios técnicos, seminários, trabalhos escritos e apresentações orais, entre outros instrumentos que evidenciem o aprendizado, a capacidade de análise crítica e a produção autoral dos estudantes, tanto de forma individual quanto em equipe.

Embora as Diretrizes Curriculares Nacionais prevejam o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) como componente curricular opcional, o Curso de Administração da UNESPAR, Campus de União da Vitória, adota o TCC como componente curricular obrigatório, com carga horária prevista na matriz curricular, a ser desenvolvido no 8º semestre do curso, sob orientação docente, conforme regulamentação institucional específica.

O Trabalho de Conclusão de Curso caracteriza-se como uma atividade acadêmica de natureza científica e aplicada, que tem por finalidade integrar e consolidar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, por meio do desenvolvimento de pesquisa ou estudo aplicado em área relacionada à Administração.

São objetivos do Trabalho de Conclusão de Curso:

- a) oportunizar ao estudante o desenvolvimento da capacidade de investigação científica, por meio da iniciação à pesquisa;
- b) promover a integração e a sistematização dos conhecimentos adquiridos ao longo da formação acadêmica;

c) possibilitar a aplicação de conhecimentos teóricos e metodológicos na análise de situações relacionadas à prática profissional, considerando os contextos local, regional e nacional;

d) contribuir para o aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem, por meio da produção e socialização do conhecimento;

e) fortalecer a articulação entre docentes e discentes no desenvolvimento de atividades acadêmicas orientadas;

f) estimular o desenvolvimento da autonomia intelectual, do pensamento crítico e da capacidade de análise e proposição de soluções em contextos organizacionais.

Os procedimentos, critérios de orientação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso estão estabelecidos em Regulamento específico, constante no Anexo I deste Projeto Pedagógico de Curso, em conformidade com as normas institucionais vigentes.

9.8 ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES

As Atividades Acadêmicas Complementares (AAC) constituem componente curricular obrigatório destinado ao enriquecimento do processo de ensino e aprendizagem, contribuindo para a ampliação da formação acadêmica, científica, cultural e profissional do estudante. Conforme orientações do Ministério da Educação (MEC), essas atividades têm como finalidade complementar a formação do discente, favorecendo o desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes que transcendem os conteúdos desenvolvidos nas disciplinas da matriz curricular.

As Atividades Acadêmicas Complementares caracterizam-se pela flexibilidade quanto à sua realização, podendo ser desenvolvidas ao longo do curso, em diferentes espaços formativos, internos ou externos à instituição, desde que estejam

relacionadas à área de formação em Administração e contribuam para o desenvolvimento do perfil do egresso previsto neste Projeto Pedagógico de Curso.

Nos termos da Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021, as atividades complementares devem contribuir efetivamente para o desenvolvimento das competências e habilidades previstas para o egresso, promovendo a articulação entre teoria e prática e incentivando a participação do estudante em atividades acadêmicas, científicas e profissionais.

Entre as atividades que poderão ser consideradas como Atividades Acadêmicas Complementares, destacam-se:

- participação em eventos acadêmicos e científicos, tais como congressos, seminários, simpósios, palestras, conferências e semanas acadêmicas;
- participação em projetos de pesquisa, iniciação científica e grupos de estudo;
- participação em programas e projetos institucionais de ensino, pesquisa e cultura;
- realização de cursos de extensão, atualização acadêmica e formação complementar;
- atividades de monitoria acadêmica;
- participação em atividades culturais e acadêmicas relacionadas à área de formação;
- realização de estágio não obrigatório, desde que compatível com a área de Administração e devidamente comprovado;
- participação em atividades de representação estudantil, quando relacionadas à formação acadêmica.

O Curso de Administração da UNESPAR, Campus de União da Vitória, incentiva e promove a participação dos estudantes em atividades que contribuam para sua formação integral, científica e profissional. A carga horária, os critérios de validação, os procedimentos de comprovação e as atividades aceitas como Atividades

Acadêmicas Complementares estão definidos em Regulamento específico, constante no Anexo II deste Projeto Pedagógico de Curso, em conformidade com as normativas institucionais vigentes.

9.9 PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DA NOVA MATRIZ CURRICULAR

A implementação da nova matriz curricular do Curso de Bacharelado em Administração da Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR), Campus de União da Vitória, ocorrerá de forma gradual, sendo aplicada aos estudantes ingressantes a partir do ano letivo de 2026.

Os estudantes vinculados à matriz curricular anterior, oriundos do curso de Bacharelado em Administração do UNIUV, instituição incorporada pela UNESPAR, permanecerão regidos pela matriz curricular vigente à época de seu ingresso. Entretanto, nos casos de reprovação, dependência ou necessidade de adaptação curricular, deverão cursar as disciplinas correspondentes na nova matriz curricular, conforme o quadro de equivalência estabelecido neste Projeto Pedagógico de Curso (PPC), realizando, quando necessário, complementação de carga horária ou outras atividades acadêmicas definidas pela coordenação do curso.

O processo de adaptação curricular será conduzido pela coordenação do curso, em consonância com a legislação institucional vigente, assegurando a integralização da carga horária e o atendimento ao perfil do egresso previsto neste PPC.

9.10 QUADRO DE EQUIVALÊNCIA ENTRE A MATRIZ CURRICULAR ANTERIOR E A NOVA MATRIZ CURRICULAR

O quadro de equivalência entre a matriz curricular anterior, oriunda do curso incorporado pela UNESPAR, e a nova matriz curricular do Curso de Administração será aplicado com o objetivo de assegurar a continuidade do percurso formativo dos estudantes, garantindo a equivalência de conteúdos e o cumprimento integral da carga horária e das competências previstas no curso.

Nos casos em que a disciplina cursada na matriz anterior apresentar carga horária inferior à estabelecida na nova matriz curricular, o estudante deverá realizar complementação de carga horária por meio de atividades acadêmicas definidas pela coordenação do curso.

Quando uma disciplina da matriz anterior deixar de ser ofertada, a coordenação do curso estabelecerá sua equivalência com disciplina(s) correspondente(s) da nova matriz curricular, considerando a compatibilidade de conteúdos, competências e carga horária, podendo, quando necessário, determinar a realização de atividades de adaptação.

EQUIVALÊNCIA DAS DISCIPLINAS DA MATRIZ ANTERIOR E A NOVA					
DISCIPLINA DA GRADE NOVA	CH	DISCIPLINA DA GRADE ANTERIOR	C H	DISCIPLINA DA GRADE ANTERIOR	CH
Administração da Cadeia de Suprimentos	60	Cadeia de Suprimentos	60		
Administração da Produção e Operações	60	Gestão da Produção I	30	Gestão da Produção II	30
Administração Estratégica	60	Administração Estratégica	60		
Administração Financeira	60	Análise Financeira	60		
Administração Pública	30	Ciências Sociais e Políticas	45		
Comportamento do Consumidor e Experiência de Mercado	60	Comportamento de Consumo	60		
Comunicação e Expressão	60	Comunicação e Expressão	60		
Controladoria	60	Controladoria	30	Necessário Complementação	
Demonstrações Contábeis	60	Demonstrações Contábeis	60		
Direito Empresarial	30	Direito Empresarial	60		
Economia Empresarial	60	Economia Empresarial	60		
Empreendedorismo	60	Empreendedorismo	45		
Estatística Aplicada a Negócios	60	Estatística Aplicada a Negócios I	30	Estatística Aplicada a Negócios II	60
Gestão da Qualidade	60	Gestão da Qualidade	30	Necessário Complementação	

Gestão de Custos para Produtos e Serviços	60	Gestão de Custos	60	Gestão de Serviços	30
Gestão de Negócios Internacionais	60	Gestão de Negócios Internacionais	60		
Gestão de Projetos	90	Gestão de Projetos	30	Processos Industriais	60
Gestão Estratégica de Estoques	30	Gestão de Estoques	60		
Gestão Estratégica de Recursos Humanos	60	Gestão de Talentos Humanos	60		
Informática Empresarial	60				
Inovação nas Organizações	60	Gestão da Inovação	60		
Introdução à Administração	60				
Introdução à Administração de Recursos Humanos	60	Atração e Desenvolvimento de Talentos	60		
Introdução à Contabilidade	60				
Jogos de Empresa	90	Jogos de Empresa	60		
Legislação Social e Tributária	60	Legislação Social e Tributária	60		
Liderança e Desenvolvimento de Equipes	60				
Marketing Digital e Tecnologias de Mercado	60	Marketing Estratégico	60		
Marketing: Análise de Mercado e Valor	60	Pesquisa de Mercado	60		
Marketing: Estratégia, Decisão e Desempenho	60	Introdução ao Marketing	60		
Matemática Aplicada a Negócios	60	Matemática Aplicada a Negócios I	60	Matemática Aplicada a Negócios II	30
Modelagem Organizacional	60	Modelagem Organizacional	60		
Optativa I - Consultoria Organizacional	30	Consultoria	30		
Optativa II - Língua Brasileira de Sinais – Libras	30	Libras	30		
Optativa III - Operações Financeiras e Crédito	30	Operações Financeiras e Créditos	60		
Pesquisa em Administração	60	Métodos e Técnicas de Pesquisa I	60		
Psicologia Organizacional	60	Psicologia Organizacional	60		
Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade	60	Sustentabilidade	60		

Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado	90	Estágio Supervisionado I	15	Necessário Complementação	
Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso	60	TCC I	15	Necessário Complementação	
Sistemas de Informações Gerenciais	60	Sistemas de Informações Gerenciais	60		
Sociologia Aplicada à Administração	60	Estudo da Sociedade Contemporânea	60		
Teorias da Administração	60	Teorias da Administração	60		
Tópicos Especiais em Administração I	60	Tópicos Especiais em Administração I	30	Necessário Complementação	
Tópicos Especiais em Administração II	60	Tópicos Especiais em Administração II	60		
		Planejamento Tributário	60		
		Práticas em Gestão de Negócios	60		
		Introdução ao Ensino Semipresencial	45		
		Extensão I	60		
		Extensão II	45		
		Extensão III	30		
		Extensão IV	30		
		Extensão V	45		
		Extensão VI	45		
		Extensão VII	30		
		Extensão VIII	30		

Os estudantes que necessitarem de adaptação curricular deverão cursar integralmente as seguintes disciplinas da nova matriz curricular, por não possuírem equivalência direta na matriz anterior:

- Informática Empresarial;
- Introdução à Administração;
- Introdução à Contabilidade;
- Liderança e Desenvolvimento de Equipes.

As disciplinas de Controladoria, Gestão da Qualidade, Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado, Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso e Tópicos Especiais em Administração I poderão exigir complementação de carga horária, tendo em vista que, na matriz curricular anterior, apresentavam carga horária inferior à prevista na nova matriz curricular.

Especificamente em relação às disciplinas de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado e Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso, a adaptação curricular deverá observar, além da carga horária, os respectivos regulamentos institucionais, assegurando o cumprimento de todas as exigências acadêmicas e normativas.

As disciplinas Planejamento Tributário, Práticas em Gestão de Negócios e Introdução ao Ensino Semipresencial, previstas na matriz curricular anterior, foram extintas na nova matriz curricular. Nesses casos, a coordenação do curso realizará a análise individual do histórico acadêmico do estudante, estabelecendo, quando necessário, a equivalência com outras disciplinas ou a dispensa, conforme os conteúdos e a carga horária já integralizados.

As Atividades de Extensão, anteriormente organizadas em componentes curriculares específicos denominados Extensão I a Extensão VIII, foram curricularizadas e integradas às disciplinas da nova matriz curricular, em conformidade com a legislação vigente e com as diretrizes institucionais de curricularização da extensão, mantendo-se o cumprimento da carga horária obrigatória destinada à extensão universitária.

Os casos omissos ou situações específicas de adaptação curricular serão analisados e deliberados pela coordenação do curso, ouvido o Colegiado do Curso, em conformidade com as normas institucionais vigentes.

9.11 RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DO PPC

A implementação do presente Projeto Pedagógico de Curso requer a disponibilização de recursos físicos, materiais, tecnológicos e humanos compatíveis com os objetivos formativos e as atividades acadêmicas previstas, em conformidade com as diretrizes institucionais da UNESPAR e a legislação vigente.

Para cursos novos, deverão ser apresentados os recursos institucionais existentes e aqueles que necessitam ser implantados, incluindo salas de aula, laboratórios, biblioteca, equipamentos, recursos tecnológicos, ambientes administrativos e demais estruturas necessárias ao pleno desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

No caso de reestruturação de cursos, deverão ser descritos os recursos atualmente disponíveis, bem como identificadas eventuais necessidades de adequação, ampliação ou aquisição de novos recursos físicos, tecnológicos e pedagógicos, de modo a assegurar a efetiva implementação da nova proposta curricular.

Entre os recursos necessários, destacam-se:

- salas de aula adequadas às atividades pedagógicas, com mobiliário e recursos multimídia;
- laboratórios de informática e/ou específicos, quando aplicável, com softwares e equipamentos atualizados;
- biblioteca com acervo físico e digital compatível com as disciplinas do curso;
- equipamentos audiovisuais e tecnológicos de apoio ao ensino;
- espaços para atendimento aos estudantes e orientação acadêmica;
- acesso a ambientes virtuais de aprendizagem e sistemas institucionais;
- infraestrutura administrativa e pedagógica necessária ao funcionamento do curso.

A adequação e manutenção desses recursos são fundamentais para garantir a qualidade do processo de ensino-aprendizagem e o alcance dos objetivos formativos estabelecidos neste PPC.

9.11.1 Recursos Físicos, Bibliográficos e de Laboratórios Existentes

O Curso de Administração da UNESPAR, Campus União da Vitória, conta com infraestrutura física, tecnológica e acadêmica adequada ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, conforme detalhado a seguir:

Espaços próprios do curso

Espaços próprios do Curso	Quantidade
Sala para disciplinas de turmas divididas	01
Salas de aulas	04
Salas de permanência e atendimento para discentes	02
Sala de Coordenação de Curso, Coordenação de TCC, Coordenação de Estágio e Coordenação da Extensão.	01
Laboratório de Práticas de Ensino (Projetos, Pibid, Residência Pedagógica).	01
Laboratório de informática	02 (indicação de 15 computadores cada)
Datashow.	04

9.11.2 Recursos Físicos, Bibliográficos e de Laboratórios Necessários a Implementação deste PPC

A implementação do presente Projeto Pedagógico de Curso está fundamentada na infraestrutura física, tecnológica e acadêmica já disponibilizada pelo Campus União da Vitória, a qual se mostra compatível com as necessidades formativas do Curso de Administração.

Recursos físicos

O curso dispõe de salas de aula adequadamente equipadas, com mobiliário compatível e recursos multimídia, incluindo projetores, que possibilitam o desenvolvimento das atividades pedagógicas. O campus conta, ainda, com biblioteca, salas de estudo, espaços de atendimento aos estudantes, ambientes destinados às atividades docentes e setores administrativos, assegurando suporte institucional às atividades acadêmicas.

Laboratórios

O Curso de Administração tem acesso a laboratórios de informática equipados com computadores e softwares necessários ao desenvolvimento das atividades acadêmicas, possibilitando a utilização de ferramentas voltadas à gestão organizacional, análise de dados, planilhas eletrônicas, sistemas de informação gerencial, elaboração de projetos e outras atividades essenciais à formação profissional do administrador.

Recursos bibliográficos

O suporte bibliográfico necessário ao curso está garantido por meio do acervo físico da biblioteca do campus e pelo acesso à Biblioteca Virtual institucional da UNESPAR, que disponibiliza livros digitais, periódicos científicos e bases de dados relevantes à área da Administração. O acervo contempla as referências básicas e complementares previstas nos planos de ensino das disciplinas, atendendo às exigências formativas do curso.

A atualização e ampliação do acervo ocorrem de forma contínua, conforme as demandas acadêmicas, indicações docentes e políticas institucionais de desenvolvimento de coleções.

Atualização e manutenção da infraestrutura

A infraestrutura física, tecnológica e bibliográfica é objeto de acompanhamento permanente por parte da instituição, com vistas à sua atualização, manutenção e adequação às necessidades do curso, em conformidade com o planejamento institucional e a disponibilidade orçamentária, assegurando condições adequadas para a implementação e consolidação deste Projeto Pedagógico de Curso.

10 QUADRO DE SERVIDORES

10.1 COORDENAÇÃO DE CURSO

COORDENADOR DO CURSO				
Nome	Graduação (informar instituição e ano de conclusão)	Titulações (informar instituições e anos de conclusão): Especialização, Mestrado, Doutorado, Pós-Doutorado, incluindo as áreas de formação)	Carga horária semanal dedicada à Coordenação do Colegiado de Curso	Regime de Trabalho
Tiago Josie Kohut	- Bacharel em Ciências Econômicas (UNIUV, 2009).	- Especialista em Administração Financeira, Contábil e Controladoria (FACE, 2009). - Especialista em Metodologia da Ação docente (UNIUV, 2012). - Mestre em Desenvolvimento Regional. Área de conhec. Desenvolvimento Regional (UnC, 2014).	4	TIDE

10.2 NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE)					
Numeração sequencial	Nome do Docente	Graduação e Pós-Graduação Mestre Doutor	Carga horária no Curso	Titulação	Regime de Trabalho
1.	Tiago Josie Kohut	- Bacharel em Ciências Econômicas (UNIUV, 2009). - Especialista em Administração Financeira,	1	Mestre	TIDE

		<p>Contábil e Controladoria (FACE, 2009).</p> <p>- Especialista em Metodologia da Ação docente (UNIUV, 2012).</p> <p>- Mestre em Desenvolvimento Regional. Área de conhec. Desenvolvimento Regional (UnC, 2014).</p>			
2.	Andréia Aparecida Soares Meyer	<p>Bacharel em Administração (FACE, 2001).</p> <p>Especialista em Engenharia da Produção (UNIUV, 2004).</p> <p>Mestra em Educação (UTP, 2017).</p>	1	Mestra	TIDE
3.	Angela Maria Farah	<p>- Bacharel em Comunicação Social - Habilitação em Jornalismo (UNIVALI, 1998).</p> <p>-Especialista em Planejamento de Comunicação Integrada (OPET, 2006).</p> <p>- Especialista em Metodologia da Ação Docente (UNIUV, 2007)</p> <p>- Especialização em Jornalismo Literário (ABJL, 2012).</p> <p>- Mestre em Comunicação e Linguagem (UTP, 2008)</p> <p>- Doutora em Ciências da</p>	1	Doutora	TIDE

		Comunicação (USP, 2018).			
4.	Julliana Biscaia	- Bacharel em Comunicação Social (TUIUTI, 2004). - Especialista em Metodologia da Ação Docente (UNIUV, 2008). - Mestre em Comunicação e Práticas de Consumo – Área de Concentração: Comunicação (Escola Superior de Propaganda e Marketing, 2016).	1	Mestra	TIDE
5.	Maristela Elvira Grossi Stiegler	Bacharel em Administração (FACE, 2001). Bacharel em Ciências Contábeis (FACE, 2009). Especialista em Administração Financeira Contábil e Controladoria (UNIUV, 2012). Mestra em Educação (Tuiuti, 2017).	1	Mestra	RT-20
6.	Claudia Morgane dos Santos Cuzma	- Bacharel em Administração (UNIUV, 1993). - Bacharel em Secretariado Executivo (UNIUV, 2007). -Especialista em Gestão Empresarial (FACET, 2008) - Mestre em Gestão Estratégica nas Organizações (URI, 2017).	1	Mestra	RT-20

7.	Vivian Gertrudes Buchholz Guimarães	- Bacharel Turismo e Hotelaria (UNIVALI, 2000). - Especialista em Planejamento, Gestão e Marketing (UNIVALI, 2003). - Mestre em Turismo e Hotelaria (UNIVALI, 2008).	1	Mestra	RT-20
----	-------------------------------------	--	---	--------	-------

10.3 CORPO DOCENTE

PROFESSORES EFETIVOS					
Numeração sequencial	Nome do Docente	Graduação e Pós-Graduação Mestre Doutor	Carga horária no Curso	Titulação	Regime de Trabalho
1.	Andréia Aparecida Soares Meyer	Bacharel em Administração (FACE, 2001). Especialista em Engenharia da Produção (UNIUV, 2004). Mestra em Educação (UTP, 2017).	6	Mestra	TIDE
2.	Angela Maria Farah	- Bacharel em Comunicação Social - Habilitação em Jornalismo (UNIVALI, 1998). -Especialista em Planejamento de Comunicação Integrada (OPET, 2006). - Especialista em Metodologia da Ação Docente (UNIUV, 2007)	2	Doutora	TIDE

		<ul style="list-style-type: none"> - Especialização em Jornalismo Literário (ABJL, 2012). - Mestre em Comunicação e Linguagem (UTP, 2008) - Doutora em Ciências da Comunicação (USP, 2018). 			
3.	Claudia Morgane dos Santos Cuzma	<ul style="list-style-type: none"> - Bacharel em Administração (UNIUV, 1993). - Bacharel em Secretariado Executivo (UNIUV, 2007). -Especialista em Gestão Empresarial (FACET, 2008) - Mestre em Gestão Estratégica nas Organizações (URI, 2017). 	4	Mestra	RT-20
4.	Fernando César Gohl	<ul style="list-style-type: none"> - Bacharel em Comunicação Social (UNIUV, 2010). - Especialista em Gestão de Marketing e Negócios (UNIUV, 2012). - Especialista em Artes Visuais - Cultura e Criação (SENAC, 2013). - Mestre em Comunicação e Linguagens (TUIUTI, 2016). - Licenciado em Artes Visuais 	2	Mestre	TIDE

		(UNINTER, 2024). - Bacharel em Sistemas de Informação (ESTÁCIO, 2026).			
5.	Filipe de Souza dos Santos	- Bacharel em Geografia (FAFIUV, 2007). - Especialista em Geografia: Gestão Ambiental e Biodiversidade (FAFIUV, 2009). - Mestre em Desenvolvimento Regional (UnC, 2013).	2	Mestre	RT-20
6.	Hermine Luiza Schreiner	- Licenciada em Letras Português/Inglês (FAFI, 1992) - Bacharel em Assistente Social (UnC, 1997). - Especialista em Administração de Empresas. Área de Conc. em Treinamento e Desenvolvimento em RH (FAE/CDE, 1998). - Mestre em Economia. Área de concentração em Economia Industrial (UFSC, 2003).	4	Mestra	RT-20
7.	Josiane Bendlin Gasparoto	- Bacharel em Ciências Contábeis (FACE, 2000). - Especialista em Administração e Desenvolvimento	2	Mestra	TIDE

		<p>de Pessoas (UFPR, 2000).</p> <p>- Mestra em Economia Industrial - Área de concentração em Economia Industrial (UFSC, 2002);</p>			
8.	Julliana Biscaia	<p>- Bacharel em Comunicação Social (TUIUTI, 2004).</p> <p>- Especialista em Metodologia da Ação Docente (UNIUV, 2008).</p> <p>- Mestre em Comunicação e Práticas de Consumo – Área de Concentração: Comunicação (Escola Superior de Propaganda e Marketing, 2016).</p>	8	Mestra	TIDE
9.	Lisandra Cristina Kaminski Moreno	<p>- Bacharel em Engenharia Ambiental (Univille, 2008).</p> <p>- Mestre em Meio Ambiente Urbano e Industrial (UFPR, 2013).</p>	2	Mestra	TIDE
10.	Lucio Kurten dos Passos	<p>- Bacharel em Comunicação social (TUIUTI, 2001).</p> <p>- Especialista em estratégias da comunicação (TUIUTI, 2005).</p> <p>- MBA em gestão de Marketing (Universidade Positivo, 2019)</p>	4	Doutor	TIDE

		<ul style="list-style-type: none"> - Mestre em Comunicação e Linguagens (TUIUTI, 2006). - Doutor em Comunicação e Linguagens (TUIUTI, 2016). 			
11.	Luis Renato Carvalho Pinto	<ul style="list-style-type: none"> -Bacharel em Direito (FDSM, 1985). - Especialista em Direito (UNC, 2001). 	4	Especialista	RT-20
12.	Luiz Roberto Cuch	<ul style="list-style-type: none"> - Graduação em Licenciatura em Informática (Univ, 2010); - Especialização em Tecnologias e Educação a Distância (UNC, 2011); - Especialização em Docência para a Educação Profissional (Senac-SP, 2016); - Mestrado profissional em Educação e Novas Tecnologias (Uninter, 2018). 	4	Mestre	RT-20
13.	Maristela Elvira Grossl Stiegler	<ul style="list-style-type: none"> - Bacharel em Administração (FACE, 2001). - Bacharel em Ciências Contábeis (FACE, 2009). - Especialista em Administração Financeira Contábil e 	4	Mestra	RT-20

		Controladoria (UNIUV, 2012). - Mestra em Educação (Tuiuti, 2017).			
14.	Odelir Dileto Cachoeira	- Bacharel em Ciências Contábeis (UNOESC, 1994). - Especialista em Gestão de Qualidade e Produtividade (UNC, 1995). - Mestre em Ciências Sociais Aplicadas (FACEPAL, 2000).	2	Mestre	RT-20
15.	Paulo Anselmo Santana Owsiany	- Licenciado em Matemática (FAFI, 2005). - Especialista em Matemática Aplicada (FAFI, 2007). - Mestre em Métodos Numéricos em Engenharia (UFPR, 2010).	4	Mestre	RT-20
16.	Paulo Juliano Choma	Bacharel em Ciências Contábeis (FACE, 2000). Especialista em Administração Contábil em Auditoria (FACE, 2002).	4	Especialista	RT-20
17.	Rosane Garstka de Mello	- Graduação em Educação Física Plena (UNIUV, 2007).	2	Especialista	RT-20

		<ul style="list-style-type: none"> - Especialização em Treinamento Desportivo e Fisiologia do Exercício (UNIUV, 2010). - Especialização em Libras e Educação para Surdos (UNOPAR, 2018). 			
18.	Rozani Aparecida Almeida Braunn	<ul style="list-style-type: none"> - Bacharel em Administração (UNIUV, 2004). - Especialista em Metodologia da Ação Docente (UNIUV, 2007). 	6	Especialista	RT-20
19.	Tiago Josie Kohut	<ul style="list-style-type: none"> - Bacharel em Ciências Econômicas (UNIUV, 2009). - Especialista em Administração Financeira, Contábil e Controladoria (FACE, 2009). - Especialista em Metodologia da Ação docente (UNIUV, 2012). - Mestre em Desenvolvimento Regional. Área de conhec. Desenvolvimento Regional (UnC, 2014). 	10	Mestre	TIDE
20.	Vivian Gertrudes Buchholz Guimarães	<ul style="list-style-type: none"> - Bacharel Turismo e Hotelaria (UNIVALI, 2000). - Especialista em Planejamento, Gestão e 	10	Mestra	RT-20

		Marketing (UNIVALI, 2003). - Mestre em Turismo e Hotelaria (UNIVALI, 2008).			
--	--	--	--	--	--

11 REFERÊNCIAS

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. **Resolução CNE/CES nº 3, de 2 de julho de 2007**. Dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora aula. Brasília, DF: CNE, 2007.

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. **Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021**. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Administração. Brasília, DF: CNE, 2021.

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. **Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018**. Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira. Brasília, DF: CNE, 2018.

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Conselho Pleno. **Resolução CNE/CP nº 1, de 17 de junho de 2004**. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais. Brasília, DF: CNE, 2004.

BRASIL. **Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004**. Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394/96. Brasília, DF: Presidência da República, 2004.

BRASIL. **Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005**. Regulamenta a Lei nº 10.436/2002. Brasília, DF: Presidência da República, 2005.

BRASIL. **Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965**. Dispõe sobre o exercício da profissão de Técnico de Administração, e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 1965.

BRASIL. **Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Brasília, DF: Presidência da República, 1996.

BRASIL. **Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999**. Institui a Política Nacional de Educação Ambiental. Brasília, DF: Presidência da República, 1999.

BRASIL. **Lei nº 10.639, de 9 de janeiro de 2003**. Altera a Lei nº 9.394/96, para incluir no currículo oficial a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira". Brasília, DF: Presidência da República, 2003.

BRASIL. **Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004**. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES. Brasília, DF: Presidência da República, 2004.

BRASIL. **Lei nº 11.645, de 10 de março de 2008**. Inclui no currículo oficial a temática "História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena". Brasília, DF: Presidência da República, 2008.

BRASIL. **Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes. Brasília, DF: Presidência da República, 2008.

BRASIL. **Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014**. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 2014.

BRASIL. **Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015**. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Brasília, DF: Presidência da República, 2015.

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA (CRA-BA). **Histórico dos cursos de Administração no Brasil**. Disponível em: <<https://cra-ba.org.br/desenvolvimento-profissional/historico-dos-cursos-de-administracao-no-brasil/>>. Acesso em: 23 jan. 2026.

FÓRUM DE PRÓ-REITORES DE EXTENSÃO DAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS BRASILEIRAS (FORPROEX). **Política Nacional de Extensão Universitária**. Manaus: FORPROEX, 2006.

IBGE – INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Censo Demográfico**. Rio de Janeiro: IBGE, 2023.

IBGE – INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Estimativas da População**. Rio de Janeiro: IBGE, 2026.

INEP – INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA. **Censo da Educação Superior 2024**. Brasília: INEP, 2024.

PARANÁ. Conselho Estadual de Educação. **Deliberação CEE/CP nº 02/2015**. Dispõe sobre as Normas Estaduais para a Educação em Direitos Humanos. Curitiba: CEE, 2015.

PARANÁ. Conselho Estadual de Educação. **Deliberação CEE nº 04/10**. Estabelece normas para a Educação das Relações Étnico-Raciais. Curitiba: CEE, 2010.

PARANÁ. Conselho Estadual de Educação. **Deliberação CEE/CP nº 06/20**. Normas para as Instituições de Educação Superior mantidas pelo Poder Público Estadual. Curitiba: CEE, 2020.

PARANÁ. Conselho Estadual de Educação. **Deliberação nº 03/2021**. Dispõe sobre a oferta de carga horária EaD em cursos presenciais. Curitiba: CEE, 2021.

PARANÁ. Conselho Estadual de Educação. **Deliberação CEE/CP nº 08/2021**. Normas complementares à inserção da extensão nos currículos. Curitiba: CEE, 2021.

PARANÁ. Conselho Estadual de Educação. **Deliberação CEE/CP nº 01/2025**. Regulamenta a oferta de Cursos Microcredenciais. Curitiba: CEE, 2025.

PARANÁ. **Lei nº 17.505, de 11 de janeiro de 2013**. Institui a Política Estadual de Educação Ambiental. Curitiba: Assembleia Legislativa do Paraná, 2013.

PARANÁ. **Lei nº 22.859, de 5 de dezembro de 2025**. Dispõe sobre a organização e o enquadramento do pessoal docente e técnico do Centro Universitário de União da Vitória (UNIUV) na Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR). Curitiba: Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, 2025.

PARANÁ. Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior. **Resolução SETI nº 031/2023**. Estabelece normas para a carga horária docente nas Instituições Estaduais de Ensino Superior do Paraná. Curitiba: SETI, 2023.

UNESCO. **Conferência Mundial sobre o Ensino Superior**: as novas dinâmicas do ensino superior e pesquisas para a mudança e o desenvolvimento social. Paris: UNESCO, 2009.

UNESPAR. Campus de União da Vitória. **Regulamento das Atividades Curriculares de Extensão (ACE)** do Curso de Administração. União da Vitória: Unespar, 2026.

UNESPAR. **Estatuto da Universidade Estadual do Paraná**. Paranaguá: Unespar, 2013.

UNESPAR. **Histórico e Campi**. Paranaguá: Unespar, 2018.

UNESPAR. **Manual de Orientação da Pró-Reitoria de Graduação**. Paranaguá: Unespar, 2017.

UNESPAR. **Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2023-2027)**. Paranaíba: Unespar, 2023.

UNESPAR. **Regimento Geral da Universidade Estadual do Paraná**. Paranaguá: Unespar, 2015.

UNESPAR. **Resolução nº 007/2018 – CEPE/UNESPAR**. Dispõe sobre mecanismos para a interação docente/aluno (Moodle). Paranaguá: Unespar, 2018.



UNESPAR. **Resolução nº 031/2024 – CEPE/UNESPAR.** Regulamenta a Curricularização da Extensão. Paranaguá: Unespar, 2024.

UNESPAR. **Resolução nº 045/2024.** Dispõe sobre disciplinas optativas e curricularização da extensão. Paranaguá: Unespar, 2024.

12 ANEXOS

ANEXO I - REGULAMENTO GERAL PARA O ESTÁGIO SUPERVISIONADO E TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO

ANEXO II - REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

ANEXO III - REGULAMENTO DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO – ACE

**ANEXO I - REGULAMENTO GERAL PARA O ESTÁGIO SUPERVISIONADO E
TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
UNESPAR – CAMPUS DE UNIÃO DA VITÓRIA**

**CAPÍTULO I
DOS OBJETIVOS**

Art. 1º - O Estágio Supervisionado e o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Bacharelado em Administração da UNESPAR constituem componentes curriculares obrigatórios, de natureza formativa, pedagógica e integradora, e têm por objetivos:

I – promover a articulação entre os conhecimentos teóricos e a prática profissional, possibilitando ao estudante a aplicação dos conteúdos desenvolvidos ao longo do curso em situações reais do contexto organizacional;

II – contribuir para o desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes profissionais, por meio da vivência em ambientes organizacionais públicos, privados ou do terceiro setor, fortalecendo a formação técnica, científica, ética e social do futuro administrador;

III – proporcionar ao estudante a complementação de sua formação acadêmica, mediante sua participação em atividades relacionadas à gestão organizacional, favorecendo o desenvolvimento do pensamento crítico, analítico e reflexivo;

IV – oportunizar o contato direto com a realidade profissional, possibilitando a compreensão da dinâmica das organizações e de seus processos administrativos;

V – desenvolver a consciência profissional, a postura ética, a responsabilidade social e o compromisso com o desenvolvimento organizacional e da sociedade;

VI – possibilitar a identificação, análise e proposição de soluções para problemas organizacionais reais, sob orientação docente, contribuindo para o aperfeiçoamento técnico e científico do estudante;

VII – contribuir para a atualização e integração dos conteúdos curriculares, considerando as constantes transformações tecnológicas, econômicas, sociais, políticas e organizacionais;

VIII – estimular o desenvolvimento da autonomia intelectual, da capacidade investigativa e da produção científica, por meio da elaboração de estudos aplicados à área da Administração;

IX – incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, da iniciativa, da criatividade e do espírito empreendedor, preparando o estudante para atuar de forma inovadora nos diversos contextos organizacionais;

X – propiciar a consolidação da formação acadêmica por meio da integração entre ensino, pesquisa e extensão, fortalecendo o perfil do egresso definido no Projeto Pedagógico do Curso;

XI – contribuir para a formação de profissionais qualificados, capazes de atuar de forma crítica, ética e competente na gestão das organizações, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração e com os princípios institucionais da UNESPAR.

CAPÍTULO II

DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS E DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 2º - O Estágio Supervisionado e o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Bacharelado em Administração da UNESPAR, subordinados ao respectivo Colegiado do Curso, têm por finalidade atender aos dispositivos legais estabelecidos pela Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, bem como às normas institucionais vigentes e aos regulamentos internos da UNESPAR.

Art. 3º - O Estágio Supervisionado constitui componente curricular obrigatório, com carga horária mínima de 240 (duzentas e quarenta) horas, a ser cumprida pelo acadêmico em Unidade Concedente de Estágio devidamente conveniada e em conformidade com as normas institucionais e legais.

Parágrafo único - Ainda que o acadêmico cumpra carga horária superior à mínima exigida, para fins de registro acadêmico e integralização curricular será considerada, no histórico escolar, a carga horária mínima estabelecida na matriz curricular do curso.

Art. 4º - A avaliação do Estágio Supervisionado será realizada por meio da disciplina de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado, vinculada ao 7º semestre do curso, contemplando as atividades de orientação, acompanhamento, elaboração e apresentação do Relatório Final de Estágio Supervisionado.

Parágrafo único - O acadêmico que, embora tenha cumprido a carga horária mínima exigida, não obtiver aprovação na disciplina de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado deverá cumprir novamente, de forma integral, a carga horária e as atividades do Estágio Supervisionado, conforme previsto neste Regulamento.

Art. 5º - O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) será desenvolvido no âmbito da disciplina de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso, vinculada

ao 8º semestre da matriz curricular, sendo a avaliação composta pelas atividades de orientação, elaboração, apresentação e defesa do trabalho acadêmico.

Art. 6º - As disciplinas de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado e de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso constituem componentes curriculares distintos, autônomos e independentes entre si, não havendo vinculação de aprovação entre ambas.

Art. 7º - As disciplinas de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado e de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso serão ofertadas, respectivamente, nos 7º e 8º semestres do curso, conforme estabelecido na matriz curricular, sendo componentes curriculares obrigatórios para a integralização do Curso de Bacharelado em Administração da UNESPAR.

§ 1º - O Estágio Supervisionado deverá ser cumprido conforme a carga horária mínima estabelecida na matriz curricular, em horário compatível com as disposições da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, sendo permitida a sua realização em uma única Unidade Concedente de Estágio, vedada a realização integral do estágio na modalidade exclusivamente remota.

§ 2º - O início das atividades do Estágio Supervisionado deverá ocorrer, preferencialmente, até a quarta semana letiva do 7º semestre, conforme cronograma estabelecido pela coordenação do curso.

§ 3º - Não será permitida a matrícula nas disciplinas de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado e de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso ao acadêmico que tenha pendência em duas ou mais disciplinas além daquelas previstas regularmente para o respectivo semestre, salvo deliberação específica do Colegiado do Curso.

CAPÍTULO III

DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Art. 8º - Para a realização do Estágio Supervisionado, deverá ser firmado Termo de Convênio entre a Unidade Concedente e a UNESPAR, cuja formalização é de responsabilidade da Secretaria Acadêmica da instituição, em conformidade com os procedimentos institucionais vigentes.

Art. 9º - O estagiário, a Unidade Concedente e a UNESPAR deverão firmar o Termo de Compromisso de Estágio, por meio do qual assumem o compromisso de cumprir integralmente as condições estabelecidas, em consonância com a legislação vigente e as normas institucionais.

Art. 10 - O acadêmico deverá cumprir a carga horária mínima obrigatória do estágio até a décima semana letiva do 7º semestre. Em casos excepcionais que impossibilitem o cumprimento desse prazo, poderá ser autorizada sua conclusão até a última semana letiva do semestre, mediante solicitação formal do acadêmico à Coordenação do Curso, devidamente justificada e analisada pelo Colegiado.

Art. 11 - O Estágio Supervisionado somente poderá ser realizado enquanto o acadêmico mantiver vínculo acadêmico ativo com a UNESPAR, ou seja, até o término do período letivo correspondente ao 7º semestre do curso.

Art. 12 - Para a seleção das Unidades Concedentes de estágio, deverão ser observadas, no mínimo, as seguintes condições:

- a) possuir condições adequadas de supervisão, assegurando o acompanhamento e a orientação necessários ao estagiário;
- b) reconhecer o estagiário como acadêmico em processo de formação, e não como profissional efetivo;
- c) estabelecer Plano de Estágio específico, com a definição clara das atividades a

- serem desenvolvidas, em consonância com a área de formação do acadêmico;
- d) disponibilizar condições físicas, técnicas e organizacionais adequadas ao desenvolvimento das atividades previstas e à formação técnica e ética do acadêmico;
- e) promover a integração do estagiário à equipe de trabalho, respeitando sua condição de aprendiz e sua individualidade.

Art. 13 - Somente poderão atuar como Unidades Concedentes aquelas organizações que ofereçam condições adequadas para proporcionar experiência prática compatível com a formação profissional prevista no Projeto Pedagógico do Curso de Administração da UNESPAR.

Art. 14 - O Estágio Supervisionado poderá ser realizado em organizações públicas, privadas, de economia mista ou do terceiro setor, desde que apresentem condições compatíveis com os objetivos formativos do curso.

§ 1º - É facultado ao acadêmico realizar o estágio na organização com a qual tenha vínculo empregatício ou em que já desenvolva estágio não obrigatório, desde que as atividades desenvolvidas estejam alinhadas aos objetivos formativos do estágio supervisionado e sejam acompanhadas por supervisor designado pela Unidade Concedente e professor orientador da instituição.

Art. 15 - O Estágio Supervisionado poderá contemplar diferentes áreas de formação profissional do Administrador, em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais e com o Projeto Pedagógico do Curso, incluindo, entre outras:

- a) Controladoria e Qualidade;
- b) Comércio Exterior;
- c) Finanças e Gestão de Estoques;
- d) Logística;
- e) Marketing;

- f) Produção e Planejamento Estratégico;
- g) Empreendedorismo e Gestão de Pessoas.

Art. 16 - O desligamento do estagiário poderá ocorrer nas seguintes situações:

- a) automaticamente, ao término do período previsto no estágio;
- b) por decisão da Coordenação do Estágio, do professor orientador ou do Colegiado do Curso, mediante justificativa fundamentada, em caso de desempenho insatisfatório ou descumprimento das normas estabelecidas;
- c) pelo descumprimento, pelo estagiário, das cláusulas estabelecidas no Termo de Compromisso de Estágio;
- d) a pedido do estagiário, mediante formalização junto à Coordenação do Curso;
- e) pelo não comparecimento ao estágio, sem justificativa, por 8 (oito) dias consecutivos ou 15 (quinze) dias intercalados no período de um mês.

Art. 17 - Em caso de desligamento do estagiário, o supervisor da Unidade Concedente e o professor orientador deverão comunicar formalmente o fato ao professor responsável pela disciplina de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado ou à Coordenação do Curso, por meio de documento oficial, para as providências acadêmicas cabíveis.

CAPÍTULO IV

DOS PLANOS DE ESTÁGIO E DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 18 - Cada acadêmico deverá elaborar e executar, individualmente, o Plano de Estágio Supervisionado e o Plano de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), sob a orientação de professor designado para essa finalidade, observada a disponibilidade docente e os critérios definidos pelo Colegiado do Curso.

Parágrafo único - O acompanhamento das etapas de desenvolvimento do Estágio Supervisionado e do Trabalho de Conclusão de Curso será realizado conforme

cronograma previamente estabelecido e divulgado no início das disciplinas de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado e de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 19 - Os trabalhos acadêmicos referentes ao Estágio Supervisionado e ao Trabalho de Conclusão de Curso deverão ser elaborados em conformidade com as normas institucionais vigentes e as diretrizes metodológicas adotadas pela UNESPAR, observando, no mínimo, a seguinte estrutura:

a) Relatório de Estágio Supervisionado

O Relatório de Estágio Supervisionado deverá ser elaborado em conformidade com as normas de elaboração de trabalhos acadêmicos da UNESPAR e com as normas técnicas vigentes, contemplando os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, conforme descrito a seguir:

I – Elementos pré-textuais (obrigatórios e condicionais):

- Capa (obrigatório);
- Folha de rosto (obrigatório);
- Sumário (obrigatório);
- Lista de ilustrações (obrigatório quando houver três ou mais ilustrações);
- Lista de tabelas (obrigatório quando houver três ou mais tabelas);
- Lista de quadros (obrigatório quando houver três ou mais quadros);
- Lista de gráficos (obrigatório quando houver três ou mais gráficos);
- Lista de abreviaturas e siglas (obrigatório quando houver utilização no texto).

II – Elementos textuais (obrigatórios):

Os elementos textuais constituem o corpo principal do Relatório de Estágio Supervisionado e deverão apresentar, de forma clara, objetiva e fundamentada, as atividades desenvolvidas e a análise crítica da experiência profissional, contemplando, no mínimo, os seguintes itens:

1 INTRODUÇÃO

Deverá apresentar a contextualização do estágio, sua relevância para a formação profissional, a justificativa para sua realização e a carga horária total cumprida.

2 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE CONCEDENTE

Deverão ser informados Razão Social, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), endereço completo e telefone da Unidade Concedente do estágio.

3 DADOS DO ACADÊMICO

Deverão ser apresentados o nome completo do acadêmico, endereço residencial, telefone e endereço eletrônico (e-mail).

4 OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Deverá expressar, de forma ampla, o propósito principal do estágio supervisionado.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Deverão detalhar os propósitos específicos que orientaram o desenvolvimento das atividades de estágio.

5 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POR SETOR

5.1 SETOR “A”

Deverá apresentar a caracterização do setor, incluindo suas funções, estrutura organizacional e infraestrutura.

5.1.1 Atividades Desenvolvidas no Setor “A”

Descrição detalhada das atividades realizadas pelo acadêmico no setor.

5.1.2 Conhecimentos Técnicos Adquiridos no Setor “A”

Descrição dos conhecimentos técnicos, competências e habilidades desenvolvidos durante o estágio no setor.

5.2 SETOR “B”

Caracterização do setor, conforme os mesmos critérios estabelecidos para o item anterior.

5.2.1 Atividades Desenvolvidas no Setor “B”

Descrição das atividades realizadas no setor.

5.2.2 Conhecimentos Técnicos Adquiridos no Setor “B”

Descrição dos conhecimentos e competências adquiridos no setor.

5.3 CONSIDERAÇÕES GERAIS

Deverá apresentar uma análise crítica da experiência de estágio, incluindo os aspectos positivos, as limitações observadas e sugestões administrativas que possam contribuir para a melhoria da organização e dos processos analisados.

6 REFERÊNCIAS

Deverão ser apresentadas todas as fontes utilizadas na elaboração do relatório, em conformidade com as normas técnicas vigentes e o manual institucional de trabalhos acadêmicos da UNESPAR.

III – Elementos pós-textuais:

APÊNDICES (obrigatório)

Materiais elaborados pelo próprio acadêmico que complementem o relatório, tais como formulários, instrumentos de coleta de dados, quadros, gráficos, registros ou documentos produzidos durante o estágio.

ANEXOS (opcional)

Documentos não elaborados pelo acadêmico, mas que auxiliem na compreensão do relatório, tais como organogramas, relatórios institucionais, manuais, regulamentos internos ou outros documentos relevantes da Unidade Concedente.

b) TCC - Trabalho de Conclusão de Curso

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deverá ser elaborado em conformidade com a estrutura composta por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, observando rigorosamente as normas institucionais vigentes para formatação de trabalhos acadêmicos da UNESPAR.

Os itens 7, 8 e 9 da estrutura textual poderão ser adaptados, quando o TCC não se caracterizar como uma proposta de intervenção, desde que tais alterações estejam alinhadas aos objetivos do trabalho e sejam previamente autorizadas pelo

professor responsável pela disciplina de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso e pela Coordenação do Curso.

I – Elementos pré-textuais:

Os elementos pré-textuais do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deverão ser apresentados na seguinte ordem, observadas as normas institucionais vigentes:

- Capa (obrigatório);
- Folha de rosto (obrigatório);
- Folha de aprovação (obrigatório);
- Dedicatória (opcional);
- Agradecimentos (opcional);
- Epígrafe (opcional);
- Resumo em língua vernácula (obrigatório);
- Resumo em língua estrangeira (obrigatório);
- Sumário (obrigatório);
- Lista de ilustrações (obrigatório quando houver três ou mais ilustrações);
- Lista de tabelas (obrigatório quando houver três ou mais tabelas);
- Lista de quadros (obrigatório quando houver três ou mais quadros);
- Lista de gráficos (obrigatório quando houver três ou mais gráficos);
- Lista de abreviaturas e siglas (obrigatório quando houver utilização no texto).

II – Elementos textuais:

Os elementos textuais constituem o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e deverão apresentar coerência lógica, rigor metodológico e fundamentação teórica consistente, contemplando, no mínimo, os seguintes itens:

1 TEMA

Definição clara e delimitada do assunto a ser investigado.

2 PROBLEMA

Formulação objetiva da questão central que orientará o estudo.

3 JUSTIFICATIVA

Apresentação da relevância acadêmica, científica, social e/ou organizacional do trabalho.

4 OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Definição do propósito principal do estudo.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Desdobramento do objetivo geral em metas específicas que orientarão a execução da pesquisa.

5 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Apresentação e análise crítica do referencial teórico que sustenta o estudo, com base em literatura científica pertinente à área da Administração.

6 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Descrição do tipo de pesquisa, abordagem metodológica, técnicas de coleta e análise de dados, universo e amostra (quando aplicável), bem como demais procedimentos adotados.

7 DESCRIÇÃO E ANÁLISE DA SITUAÇÃO ATUAL

Caracterização da organização ou do contexto estudado, incluindo diagnóstico da situação investigada, análise dos dados coletados e identificação de problemas ou oportunidades de melhoria.

8 PROPOSTA DE AÇÃO

Apresentação de soluções, intervenções ou recomendações fundamentadas teoricamente e alinhadas aos objetivos do trabalho.

9 VIABILIDADE DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Análise da viabilidade técnica, econômica, operacional e organizacional da proposta apresentada, quando aplicável.

10 CONCLUSÃO

Síntese dos principais resultados obtidos, considerações finais e possíveis contribuições do estudo.

11 REFERÊNCIAS

Relação das obras e documentos utilizados, elaborada conforme as normas técnicas e institucionais vigentes.

III – Elementos pós-textuais:

APÊNDICES (opcional)

Materiais elaborados pelo próprio acadêmico que complementem o trabalho, tais como instrumentos de pesquisa, questionários, formulários, roteiros de entrevista, entre outros.

ANEXOS (opcional)

Documentos não elaborados pelo autor, mas que auxiliem na compreensão do estudo, como relatórios institucionais, organogramas, documentos internos ou legislações pertinentes.

IV – Montagem e Defesa do TCC:

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deverá ser elaborado em conformidade com as normas institucionais vigentes da UNESPAR e submetido à avaliação por banca examinadora designada pelo docente da disciplina de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso.

A banca examinadora será composta por três docentes. A sessão de defesa será pública e ocorrerá em data, horário e local previamente definidos pelo docente da disciplina de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso.

O acadêmico terá o prazo máximo de 20 (vinte) minutos para apresentação oral do Trabalho de Conclusão de Curso. Após a apresentação, cada membro da banca examinadora terá até 5 (cinco) minutos para arguição, sendo assegurado ao acadêmico igual tempo para resposta a cada questionamento.

Após a defesa, a banca examinadora deliberará sobre a aprovação, aprovação com correções ou reprovação do trabalho, conforme critérios estabelecidos nas normas institucionais e no regulamento do curso.

A aprovação final estará condicionada à entrega da versão definitiva do TCC,

com as correções solicitadas pela banca examinadora, no prazo estabelecido pelo docente da disciplina de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 20 - É de inteira responsabilidade do acadêmico elaborar o Relatório de Estágio Supervisionado, no âmbito da disciplina de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado, bem como o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), no âmbito da disciplina de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso, em conformidade com as normas metodológicas e institucionais vigentes da UNESPAR, observando os padrões de formatação exigidos e o uso adequado da linguagem culta da língua portuguesa.

CAPÍTULO V

DA ENTREGA E AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO E DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 21 - O acadêmico deverá entregar a versão final do Relatório de Estágio Supervisionado em duas vias encadernadas em espiral, ao professor coordenador da disciplina de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado, até a décima quarta semana de aulas do 7º semestre, conforme cronograma previamente divulgado pelo professor responsável. O acadêmico deverá entregar a versão final do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em três vias encadernadas em espiral, ao professor coordenador da disciplina de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso, até a décima quarta semana de aulas do 8º semestre, conforme cronograma previamente divulgado pelo professor responsável.

Art. 22 - O professor coordenador das disciplinas de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado e de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso distribuirá as cópias recebidas ao professor orientador e aos professores avaliadores convidados, para emissão de parecer preliminar de deferimento ou indeferimento dos trabalhos.

§ 1º – Tanto o Relatório de Estágio Supervisionado quanto o Trabalho de Conclusão de Curso poderão ser deferidos ou indeferidos, de forma independente.

§ 2º – Em caso de indeferimento de um dos trabalhos, o professor orientador e os professores avaliadores deverão apresentar, por escrito, os motivos que fundamentaram a decisão.

§ 3º – O acadêmico terá o prazo de 5 (cinco) dias corridos, a partir da ciência do parecer, para realizar as correções solicitadas e entregar nova versão do trabalho para reavaliação pelo professor orientador e pelos professores avaliadores.

§ 4º – Caso o trabalho seja indeferido pela segunda vez, o acadêmico será considerado automaticamente reprovado na respectiva disciplina, seja de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado ou de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso, conforme o caso.

§ 5º – Nas situações em que o professor orientador e os professores avaliadores constatarem que o Relatório de Estágio Supervisionado e/ou o Trabalho de Conclusão de Curso não atende aos requisitos mínimos estabelecidos neste regulamento e que o prazo previsto no § 3º não será suficiente para as devidas correções, o acadêmico será considerado reprovado na respectiva disciplina, em razão da impossibilidade de cumprimento do cronograma acadêmico.

§ 6º – O acadêmico poderá interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da ciência formal do parecer de indeferimento, mediante solicitação protocolada junto à Secretaria Acadêmica.

§ 7º – O recurso será analisado por uma comissão composta por 2 (dois) professores do Colegiado do Curso que não tenham participado da avaliação inicial, juntamente

com a Coordenação do Curso e a Direção Acadêmica, cuja decisão terá caráter definitivo no âmbito do curso.

CAPÍTULO VI

DA DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 23 - Após a emissão do parecer de deferimento e em data previamente divulgada em Edital, o acadêmico deverá realizar a apresentação oral exclusivamente do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) perante Banca Examinadora designada para esse fim.

§ 1º – A Banca Examinadora será composta por 3 (três) docentes, sendo:

I – o professor orientador, que atuará como presidente da banca;

II – um docente pertencente ao Colegiado do Curso de Administração ou com atuação em área afim ao tema do trabalho; e

III – um docente pertencente ao Colegiado do Curso de Administração ou professor convidado, vinculado à UNESPAR ou a outra Instituição de Ensino Superior, com qualificação compatível com a área do trabalho.

§ 2º – Os professores orientadores deverão, obrigatoriamente, pertencer ao quadro docente do Curso de Administração da UNESPAR.

§ 3º – Os professores convidados poderão pertencer a outros cursos da UNESPAR ou a outras Instituições de Ensino Superior, desde que sua participação seja previamente aprovada pela Coordenação do Curso.

Art. 24 - A defesa do Trabalho de Conclusão de Curso será pública e aberta à comunidade acadêmica, em data, horário e local previamente estabelecidos em Edital.

Art. 25 - O tempo destinado à apresentação oral do Trabalho de Conclusão de Curso será de até 20 (vinte) minutos.

§ 1º – Após a apresentação, cada membro da banca examinadora terá até 5 (cinco) minutos para arguição, sendo assegurado ao acadêmico igual tempo para resposta.

§ 2º – Será admitida tolerância máxima de 5 (cinco) minutos, a critério da banca examinadora.

Art. 26 - O Relatório de Estágio Supervisionado será avaliado pelo professor orientador e pelo professor responsável pela disciplina de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado, não sendo exigida sua apresentação perante banca examinadora.

§ 1º – A avaliação do Relatório de Estágio Supervisionado considerará o cumprimento da carga horária, a qualidade do relatório final, o atendimento às normas institucionais e o desempenho do acadêmico durante o período de estágio.

§ 2º – O Trabalho de Conclusão de Curso, após a defesa, deverá ser corrigido conforme as recomendações da banca examinadora e entregue em versão final no prazo estabelecido pela Coordenação do Curso.

CAPÍTULO VII

DAS CONDIÇÕES DE APROVAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Art. 27 - São condições para aprovação na disciplina de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado:

I – obter frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas atividades

previstas na disciplina, compreendidas como assessorias e orientações obrigatórias;

II – alcançar média mínima de 7,0 (sete), na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), calculada por meio de média aritmética simples, conforme critérios de avaliação estabelecidos no plano de ensino da disciplina;

III – cumprir integralmente as atividades acadêmicas determinadas pelo professor orientador ao longo do semestre, observando o cronograma e as orientações constantes no plano de ensino.

Art. 28 - São condições para aprovação na disciplina de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC):

I – obter frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas atividades previstas na disciplina, compreendidas como assessorias e orientações obrigatórias;

II – alcançar média final mínima de 7,0 (sete), na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), resultante da soma dos seguintes critérios de avaliação:

a) até 1,0 (um) ponto, atribuído pelo professor orientador, referente ao desempenho, participação e cumprimento das atividades desenvolvidas durante as assessorias;

b) até 9,0 (nove) pontos, atribuídos pela banca examinadora, referentes à qualidade do trabalho escrito, à apresentação oral e à arguição durante a defesa pública do TCC;

III – cumprir integralmente as atividades acadêmicas estabelecidas pelo professor orientador, respeitando o cronograma e as orientações constantes no plano de ensino da disciplina.

Art. 29 - Caso o professor orientador e a banca examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constatem que o acadêmico não realizou as correções e adequações solicitadas, a nota atribuída poderá ser revista, podendo resultar na

reprovação do acadêmico na disciplina de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso.

Parágrafo único – No caso do Relatório de Estágio Supervisionado, o não atendimento às orientações e recomendações do professor orientador implicará a revisão da nota e poderá resultar na reprovação do acadêmico na disciplina de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado.

Art. 30 - Não caberá, nas disciplinas de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado e de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso, a realização de prova substitutiva, exame final, segunda chamada ou qualquer outro instrumento avaliativo substitutivo, tendo em vista a natureza prática, processual e contínua dessas disciplinas.

Art. 31 - Caso o acadêmico não seja aprovado no Relatório de Estágio Supervisionado e/ou no Trabalho de Conclusão de Curso, conforme os critérios estabelecidos neste regulamento, o respectivo componente curricular será considerado não integralizado, devendo o acadêmico realizar nova matrícula na disciplina correspondente em período letivo subsequente.

§ 1º – A realização de novo Estágio Supervisionado e/ou de novo Trabalho de Conclusão de Curso implicará o cumprimento integral das exigências previstas neste regulamento e na matriz curricular vigente.

§ 2º – O aproveitamento parcial de carga horária ou de atividades anteriormente desenvolvidas não será permitido, salvo nos casos previstos em normas institucionais específicas da UNESPAR.

Art. 32 - A constatação, pelo professor orientador ou pela banca examinadora, de

plágio total ou parcial no Trabalho de Conclusão de Curso e/ou no Relatório de Estágio Supervisionado implicará a reprovação imediata do acadêmico na respectiva disciplina.

§ 1º – Considera-se plágio a utilização de ideias, textos, dados, imagens ou qualquer produção intelectual de terceiros sem a devida citação da fonte, conforme as normas acadêmicas vigentes.

§ 2º – O acadêmico que cometer plágio estará sujeito às sanções previstas na legislação vigente, bem como nas normas e regulamentos institucionais da UNESPAR.

CAPÍTULO VIII

DA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DOS TRABALHOS

Art. 33 - Após a aprovação do Relatório de Estágio Supervisionado pelo professor orientador e pelo professor coordenador da disciplina de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado, será divulgada a data para entrega da versão definitiva do trabalho, conforme especificado a seguir:

I – Via destinada à Instituição de Ensino: deverá ser entregue em formato eletrônico (.pdf), mediante protocolo, ao professor coordenador da disciplina de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado, conforme orientações institucionais vigentes;

II – Via destinada à Unidade Concedente: deverá ser entregue em formato eletrônico (.pdf) ao supervisor de estágio e/ou ao responsável legal pela organização concedente.

Parágrafo único – Como comprovante da entrega à Unidade Concedente, o

acadêmico deverá apresentar ao professor coordenador da disciplina documento assinado pelo supervisor de estágio e/ou representante legal, atestando o recebimento do Relatório de Estágio Supervisionado.

Art. 34 - Após a aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) pela banca examinadora e o cumprimento das correções solicitadas, será divulgada, pelo professor coordenador da disciplina de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso, a data para entrega da versão definitiva do trabalho, conforme especificado a seguir:

I – Via destinada à Instituição de Ensino: deverá ser entregue em formato eletrônico (.pdf), mediante protocolo, ao professor coordenador da disciplina de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso, para fins de registro e arquivamento institucional;

II – Via destinada à Unidade Concedente: quando o Trabalho de Conclusão de Curso estiver vinculado à organização onde o estágio foi realizado, deverá ser entregue uma via em formato eletrônico (.pdf) ao supervisor de estágio e/ou ao responsável legal pela organização.

§ 1º – Como comprovante da entrega à Unidade Concedente, o acadêmico deverá apresentar protocolo assinado pelo supervisor de estágio e/ou representante legal, atestando o recebimento do Trabalho de Conclusão de Curso.

§ 2º – Os Trabalhos de Conclusão de Curso aprovados poderão ser encaminhados à biblioteca da UNESPAR, em formato eletrônico, para fins de arquivamento e consulta pública, conforme critérios e normas institucionais vigentes.

§ 3º – Os Trabalhos de Conclusão de Curso que não forem destinados ao acervo da biblioteca permanecerão arquivados junto à Coordenação do Curso, em formato

eletrônico, para fins de registro acadêmico.

CAPÍTULO IX

DOS PROFESSORES COORDENADORES E SUAS COMPETÊNCIAS

Art. 35 - Compete ao professor coordenador da disciplina de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado:

I – sugerir organizações públicas, privadas ou do terceiro setor nas quais os acadêmicos possam realizar o estágio supervisionado;

II – elaborar cartas de apresentação ou recomendação, quando necessário;

III – orientar e auxiliar na elaboração do plano e do programa de estágio, com vistas a proporcionar experiência prática alinhada à formação profissional do acadêmico;

IV – informar aos acadêmicos e aos professores orientadores o cronograma de desenvolvimento das atividades e etapas do Relatório de Estágio Supervisionado;

V – orientar os acadêmicos quanto aos procedimentos necessários para formalização do estágio, incluindo o preenchimento e a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, conforme a legislação vigente;

VI – deliberar, observando as disposições do Colegiado do Curso, sobre assuntos inerentes ao Estágio Supervisionado, respeitando este Regulamento, o Regimento da UNESPAR e a legislação aplicável;

VII – acompanhar e registrar os resultados da avaliação do desempenho do acadêmico no estágio supervisionado;

VIII – divulgar os prazos, orientações e procedimentos referentes à entrega e avaliação do Relatório de Estágio Supervisionado;

IX – orientar os acadêmicos quanto aos procedimentos acadêmicos e administrativos relacionados ao estágio supervisionado;

X – registrar, no sistema acadêmico institucional, a frequência e a nota final do acadêmico, após o cumprimento de todas as exigências previstas neste regulamento.

Art. 36 - Compete ao professor coordenador da disciplina de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC):

I – orientar os acadêmicos quanto às normas, procedimentos e critérios para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso;

II – auxiliar, em conjunto com o professor orientador, na definição e adequação dos temas de pesquisa, conforme as áreas de formação do curso;

III – informar aos acadêmicos e aos professores orientadores o cronograma de desenvolvimento das etapas do Trabalho de Conclusão de Curso;

IV – deliberar, observando as disposições do Colegiado do Curso, sobre assuntos inerentes ao Trabalho de Conclusão de Curso, respeitando este Regulamento, o Regimento da UNESPAR e a legislação vigente;

V – elaborar, publicar e divulgar Edital contendo as datas, horários e demais procedimentos referentes às defesas dos Trabalhos de Conclusão de Curso;

VI – organizar e providenciar os procedimentos necessários para a realização das

bancas examinadoras;

VII – orientar os acadêmicos quanto aos procedimentos anteriores e posteriores à defesa do Trabalho de Conclusão de Curso;

VIII – receber e encaminhar as versões finais dos Trabalhos de Conclusão de Curso, conforme as normas institucionais;

IX – registrar, no sistema acadêmico institucional, a frequência e a nota final do acadêmico, após o cumprimento de todas as exigências previstas neste Regulamento.

CAPÍTULO IX

DOS PROFESSORES ORIENTADORES DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Art. 37 - São atribuições do professor orientador do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e do Relatório de Estágio Supervisionado:

I – acompanhar, orientar e avaliar continuamente o desenvolvimento dos trabalhos sob sua responsabilidade, indicando eventuais inconsistências e propondo alternativas para sua superação;

II – indicar e orientar quanto às fontes de consulta pertinentes, sejam bibliográficas, técnicas, documentais ou estatísticas;

III – orientar o acadêmico na elaboração da estrutura do trabalho e na definição do cronograma de execução por etapas;

IV – acompanhar o cumprimento do cronograma estabelecido, zelando pelo atendimento rigoroso dos prazos definidos neste Regulamento;

V – orientar o acadêmico quanto ao cumprimento das normas institucionais e das disposições previstas neste Regulamento;

VI – cumprir os horários previamente estabelecidos para as orientações acadêmicas;

VII – emitir parecer quanto ao deferimento ou indeferimento do Trabalho de Conclusão de Curso para fins de defesa pública;

VIII – avaliar e emitir parecer quanto à aprovação ou necessidade de reformulação do Relatório de Estágio Supervisionado;

IX – integrar, obrigatoriamente, a Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso sob sua orientação, na condição de presidente;

X – comunicar ao professor coordenador da disciplina e à Coordenação do Curso eventuais dificuldades ou situações que possam comprometer o desenvolvimento adequado do trabalho pelo orientando.

CAPÍTULO X

DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 38 - A indicação de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) para concorrer a premiações, publicações ou qualquer outra forma de reconhecimento acadêmico será realizada pela Coordenação do Curso, ouvido o professor orientador.

Parágrafo único – O critério prioritário para indicação será a nota final obtida pelo

acadêmico, podendo ser considerados, adicionalmente, a relevância acadêmica, a contribuição científica e o impacto social ou organizacional do trabalho.

Art. 39 - O Estágio Supervisionado e o Trabalho de Conclusão de Curso reger-se-ão pelo presente Regulamento, aprovado pelo Colegiado do Curso de Administração da UNESPAR.

Art. 40 - Os casos omissos neste Regulamento serão analisados e deliberados pela Coordenação do Curso, em conjunto com os professores coordenadores das disciplinas de Seminário de Orientação ao Estágio Supervisionado e de Seminário de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso, ouvido o Colegiado do Curso.

Art. 41 - O presente Regulamento poderá ser alterado mediante proposta fundamentada apresentada por docente do Colegiado do Curso, pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) ou pela Coordenação do Curso, devendo toda e qualquer alteração ser discutida e aprovada pelo Colegiado do Curso, observadas as normas institucionais vigentes da UNESPAR.

Art. 42 - Este Regulamento aplica-se aos Estágios Supervisionados e aos Trabalhos de Conclusão de Curso das turmas ingressantes a partir do ano letivo de 2026.

**ANEXO II - REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO
DE ADMINISTRAÇÃO
UNESPAR – CAMPUS DE UNIÃO DA VITÓRIA**

**CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º - O presente Regulamento estabelece as normas para realização, validação e integralização das Atividades Complementares do Curso de Bacharelado em Administração da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, Campus de União da Vitória, em conformidade com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), a matriz curricular vigente e as normas institucionais aplicáveis.

Art. 2º - As Atividades Complementares constituem componente curricular obrigatório e poderão ser desenvolvidas ao longo do curso, contemplando atividades de ensino, pesquisa e extensão, desde que não sejam utilizadas para integralização da carga horária de extensão curricular obrigatória prevista no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

**CAPÍTULO II
DOS OBJETIVOS**

Art. 3º - As Atividades Complementares têm por objetivos:

- I – promover o desenvolvimento da autonomia intelectual do acadêmico, por meio de sua participação em atividades formativas diversificadas;
- II – ampliar e enriquecer a formação acadêmica, científica, cultural e profissional;
- III – estimular o desenvolvimento de competências e habilidades relevantes à formação do Administrador;
- IV – favorecer a articulação entre teoria e prática, por meio de atividades acadêmicas e profissionais complementares;

- V – incentivar a participação em atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- VI – contribuir para a formação crítica, reflexiva e ética do acadêmico;
- VII – possibilitar o reconhecimento de conhecimentos e experiências adquiridos em ambientes acadêmicos e profissionais.

CAPÍTULO III

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 4º. A coordenação de Atividade Complementar é subordinada ao Colegiado do Curso de Administração e apresenta a seguinte composição:

- I. Coordenador do Curso de Administração;
- II. Coordenador de Atividade Complementar;
- III. Acadêmico regularmente matriculado no curso.

§1º. O Coordenador de Atividade Complementar será um Professor do Colegiado de Administração indicado pelos pares desse Colegiado.

- I. O Coordenador de Atividade Complementar exercerá a função por um período de dois anos sendo possível uma recondução por igual período;
- II. Ocorrendo o afastamento do Coordenador de Atividade Complementar realizar-se-á nova escolha, sendo que o escolhido cumprirá somente o período restante do antecessor.

CAPÍTULO IV

DA COMPETÊNCIA

Art. 5º - Compete a coordenação de Atividade Complementar:

- I. Apresentar este Regulamento aos alunos e orientá-los sobre a forma de integralização das Atividades Complementares;
- II. Fixar e divulgar locais, datas e horários para atendimento aos alunos;

- III. Supervisionar o efetivo desenvolvimento e o cumprimento da carga horária estipulada para as Atividades Complementares;
- IV. Manter e controlar o registro das Atividades Complementares de cada aluno;
- V. Comunicar oficialmente à Secretaria Acadêmica a totalização das horas das Atividades Complementares de cada aluno, para fins de registro acadêmico;
- VI. Julgar, ouvido o colegiado do curso, a avaliação das Atividades Complementares não previstas neste Regulamento;
- VII. Propor a alteração do presente regulamento ao colegiado do curso.

Art. 6º - Compete ao Acadêmico matriculado no curso de Graduação:

- I. Conhecer e cumprir o presente regulamento;
- II. Realizar atividade complementar;
- III. Entregar na época aprazada o relatório de atividade complementar;
- IV. Arquivar a documentação comprobatória da Atividade Complementar e apresentá-la sempre que solicitada;
- V. Retirar a documentação apresentada junto ao professor responsável em até 60 dias corridos após a publicação do resultado.

§1º - A documentação a ser apresentada deverá ser devidamente legitimada pela Instituição emitente, contendo carimbo e assinatura ou outra forma de avaliação e especificação de carga horária, período de execução e descrição da atividade.

§2º - A documentação não retirada no prazo estabelecido neste Regulamento será destruída.

Parágrafo único - O Acadêmico deverá protocolar a Atividade Complementar em época aprazada pelo coordenador dessa atividade, conforme edital de divulgação.

CAPÍTULO V DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Art. 7º - As Atividades Complementares podem ser realizadas em área específica de Administração, em áreas afins ao curso ou em outras áreas de conhecimento, desde que permitam a complementação da sua formação.

§1º - As Atividades Complementares podem ser desenvolvidas na UNESPAR ou fora dela.

§ 2º - É facultado a UNESPAR oferecer Atividades Complementares aos acadêmicos para o cumprimento do previsto neste Regulamento.

Art. 8º - Constituem-se Atividades Complementares:

- I. Atividades de pesquisa oficiais;
- II. Atividades de extensão, promovidas pela UNESPAR ou por outra Instituição de Ensino, por outras entidades ou empresas, desde que validadas pela coordenação do curso;
- III. Eventos diversos, tais como cursos, palestras, seminários, simpósios e similares;
- IV. Visitas técnicas promovidas pela UNESPAR ou externas, neste último caso desde que validadas pela coordenação do curso;
- V. Estágios extracurriculares em empresas ou instituições, com realização de atividades profissionais afins à área do curso;
- VI. Disciplinas extracurriculares, pertencentes aos demais cursos de graduação deste campus ou de outra IES, desde que afins à área do curso;
- VII. Monitorias em disciplinas pertencentes ao currículo pleno do respectivo curso ou afim, realizadas de acordo com as normas institucionais;
- VIII. Trabalhos voluntários em benefício à sociedade;

IX. Outras atividades devidamente justificadas podem ser inclusas, a critério da coordenação do curso.

Art. 9º - A realização das Atividades Complementares obedece aos critérios abaixo:

- I. As Atividades Complementares poderão ser cumpridas pelo aluno a partir de seu ingresso no curso, devendo, obrigatoriamente, totalizar a carga horária exigida para a conclusão do Curso.
- II. O aluno que ingressar no curso de Administração da UNESPAR deverá obrigatoriamente completar 180 horas em Atividades Complementares.
- III. As atividades Complementares podem ser realizadas a qualquer momento, inclusive durante as férias escolares, desde que respeitados os procedimentos estabelecidos neste Regulamento.
- IV. A composição das horas das Atividades Complementares deve respeitar o disposto na tabela constante no Anexo I, necessitando, para a convalidação, de documentação comprobatória.
- V. Cabe ao Colegiado de Curso julgar os pedidos de convalidação de horas de atividades não constantes neste Regulamento.

CAPÍTULO VI

DA CARGA HORÁRIA E DA CONVALIDAÇÃO

Art. 10º - O aproveitamento da carga horária seguirá limites de contabilização por grupo de atividades e será aplicada a conversão conforme disposto a seguir:

ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA (máxima permitida)	CARGA HORÁRIA (conversão)
Visitas técnicas	50	Cada 1 hora em visita equivale a 1,5 hora
Cursos de curta duração na área, palestras, seminários, congressos	50	Cada 1 hora equivale a 1,5 hora
Participação em Iniciação Científica	20	Cada 1 hora em participação em projetos de iniciação científica equivale a 1 hora.
Apresentação de trabalhos em eventos de Iniciação Científica	30	Cada participação como Apresentador de Trabalho em eventos de Iniciação Científica equivale a 5 horas.
Atividades de Extensão	35	Cada 2 horas convalidará 1 hora.
Publicação em Revistas e ou Jornais	50	Cada artigo publicado em Revistas e ou Jornais equivale a 10 horas.
Estágio Extracurricular	10	Cada 5 horas convalidará 1 hora.
Trabalho voluntário em benefício à sociedade	30	Para este item passará por avaliação da coordenação do curso
Outras atividades	30	Para cada 1 hora contará 1,5, conforme avaliação de atividades pela coordenação do curso

Parágrafo Único - Deverá ser respeitado o limite de carga horária por cada grupo de atividade complementar acima descrita. Mesmo que haja autorização para realização da atividade complementar e atribuição de carga horária pelo Coordenador do

Colegiado do Curso, não poderá ser aproveitada, para os fins que dispõe este Regulamento, a carga horária que ultrapassar o respectivo limite fixado no artigo 8º.

Art. 11º - Os alunos que ingressarem no curso de Administração por meio de transferência, ficam também sujeitos ao cumprimento da carga horária de Atividades Complementares, podendo solicitar à Coordenação do curso o cômputo da carga horária atribuída pela Instituição de origem, observando as seguintes condições:

- I. As atividades complementares realizadas na Instituição/curso de origem devem ser compatíveis com as estabelecidas neste Regulamento;
- II. A carga horária atribuída pela instituição de origem não poderá ser superior à conferida por este Regulamento à atividade idêntica ou congênere;
- III. O limite máximo de aproveitamento da carga horária será de 180 horas.

CAPÍTULO VII

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 12º. Compete ao Colegiado de Curso dirimir dúvidas referentes à interpretação deste Regulamento, bem como suprir as suas lacunas e expedir os atos complementares que se fizerem necessários.

**ANEXO III - REGULAMENTO DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO DO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
UNESPAR – CAMPUS DE UNIÃO DA VITÓRIA**

**CAPÍTULO I
DA LEGISLAÇÃO E CONCEITUAÇÃO**

Art. 1º - O presente Regulamento tem por finalidade normatizar as Ações Curriculares de Extensão (ACE) no Curso de Administração da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, Campus de União da Vitória, estabelecendo diretrizes, critérios e procedimentos para sua implementação, desenvolvimento e integralização.

Art. 2º - A Curricularização da Extensão no Curso de Administração está fundamentada na Resolução nº 031/2024 – CEPE/UNESPAR, em consonância com a Resolução nº 7/2018 – CNE/CES, que regulamenta a Meta 12.7 do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014), assegurando a inserção da extensão universitária como componente curricular obrigatório.

Art. 3º - As atividades extensionistas articulam-se de forma indissociável com o ensino e a pesquisa, promovendo a integração entre a universidade e a sociedade, por meio da interlocução entre teoria e prática, da democratização do conhecimento e do compromisso com o desenvolvimento social. Dessa forma, contribuem para a formação crítica, ética e cidadã dos estudantes, ampliando sua compreensão sobre o papel social da profissão e da universidade.

**CAPÍTULO II
CARACTERIZAÇÃO E OBJETIVOS**

Art. 4º - A Curricularização da Extensão no Curso de Administração será realizada por meio da implementação de Ações Curriculares de Extensão (ACE), desenvolvidas

ao longo da formação acadêmica, conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

Parágrafo único - A carga horária destinada às ACE corresponde a, no mínimo, 10% (dez por cento) da carga horária total do curso, conforme estabelecido na legislação vigente e nas normativas institucionais.

Art. 5º - As ACE têm como objetivo promover a formação integral do estudante, por meio da interação dialógica com a sociedade, contribuindo para a construção e aplicação do conhecimento científico em benefício do desenvolvimento social, econômico, ambiental e sustentável.

Parágrafo único - As ACE são orientadas pelos princípios da multidisciplinaridade, interdisciplinaridade e transdisciplinaridade, promovendo a integração entre diferentes áreas do conhecimento e fortalecendo a relação entre universidade e sociedade.

CAPÍTULO III

DA ORGANIZAÇÃO DAS AÇÕES CURRICULARES DE EXTENSÃO

Art. 6º - As Ações Curriculares de Extensão (ACE) no Curso de Administração da UNESPAR – Campus de União da Vitória consistem em atividades desenvolvidas por docentes e discentes, em interação direta com a comunidade externa, visando à produção, aplicação e socialização do conhecimento, com foco na transformação social, no desenvolvimento regional e na formação acadêmica integral do estudante.

§ 1º - São consideradas Ações Curriculares de Extensão no Curso de Administração:

- I – atividades extensionistas vinculadas às disciplinas do curso, previstas no Projeto Pedagógico do Curso (PPC), nas quais os discentes participem como integrantes da equipe executora, com atuação efetiva no planejamento, execução ou avaliação das ações extensionistas;

II – participação de discentes, como integrantes da equipe executora, em programas, projetos, cursos, eventos ou prestação de serviços extensionistas devidamente cadastrados e aprovados pela UNESPAR, por outros cursos da instituição ou por outras instituições de ensino superior, bem como por organizações públicas, privadas ou do terceiro setor, desde que devidamente comprovadas e validadas institucionalmente.

§ 2º - Para fins de integralização curricular, as atividades previstas no inciso II poderão ser aproveitadas até o limite máximo de 60 (sessenta) horas, desde que o discente tenha atuado como membro da equipe executora, com participação efetiva e protagonismo no desenvolvimento da ação extensionista.

§ 3º - Não serão consideradas, para fins de validação como ACE, atividades nas quais o discente tenha atuado exclusivamente como participante, ouvinte ou beneficiário, sem envolvimento direto na execução da ação extensionista.

Disciplinas com carga horária extensionista

DISCIPLINA	INTEGRALIZAÇÃO	CARGA HORÁRIA
Nome da disciplina:	Carga horária total ou parcial da disciplina	
Comportamento do Consumidor e Experiência de Mercado	Parcial	30h
Economia Empresarial	Parcial	30h
Empreendedorismo	Parcial	30h
Liderança e Desenvolvimento de Equipes	Parcial	30h
Marketing Digital e Tecnologias de Mercado	Parcial	30h
Marketing: Análise de Mercado e Valor	Parcial	30h
Marketing: Estratégia, Decisão e Desempenho	Parcial	30h
Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade	Parcial	36h
Subtotal em disciplinas		246h

Art. 7º - A carga horária total destinada às Ações Curriculares de Extensão no Curso de Administração é de 306 (trezentas e seis) horas, correspondentes a, no mínimo, 10% da carga horária total do curso, em conformidade com a Resolução CNE/CES nº 7/2018 e regulamentação institucional da UNESPAR.

§ 1º - Do total de 306 (trezentas e seis) horas:

- I – 246 (duzentas e quarenta e seis) horas serão integralizadas por meio de atividades extensionistas vinculadas às disciplinas do curso, conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
- II – até 60 (sessenta) horas poderão ser integralizadas por meio da participação do discente, como integrante da equipe executora, em programas, projetos e ações extensionistas devidamente cadastrados e aprovados pela UNESPAR, por outros cursos da instituição ou por outras instituições de ensino superior, bem como por organizações públicas, privadas ou do terceiro setor, desde que devidamente comprovadas e validadas institucionalmente.

§ 2º - As atividades extensionistas deverão estar relacionadas à área de formação em Administração e contribuir para o desenvolvimento de competências profissionais, responsabilidade social e integração entre universidade e sociedade.

§ 3º - A integralização das horas extensionistas estará condicionada à comprovação formal da participação do discente e ao registro institucional, conforme normas vigentes da UNESPAR.

§ 4º - O cumprimento integral da carga horária de Ações Curriculares de Extensão é requisito obrigatório para a conclusão do curso e colação de grau.

CAPÍTULO IV

DO LOCAL E DA REALIZAÇÃO DAS AÇÕES CURRICULARES DE EXTENSÃO

Art. 8º. As Ações Curriculares de Extensão poderão ser desenvolvidas:

- I – no âmbito da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR;
- II – em organizações públicas, privadas ou do terceiro setor;
- III – em comunidades locais e regionais;
- IV – em instituições de ensino, associações, cooperativas, empresas e demais organizações sociais legalmente constituídas.

§ 1º - As atividades deverão estar alinhadas à área de formação do Curso de Administração e aos objetivos institucionais da extensão universitária.

§ 2º - As ACE deverão ocorrer sob orientação e supervisão de docente responsável, garantindo o cumprimento dos objetivos pedagógicos e extensionistas.

§ 3º - A participação nas ACE não dispensa o estudante do cumprimento das demais atividades acadêmicas regulares.

CAPÍTULO V

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 9º - A organização e o acompanhamento das ACE no Curso de Administração são de responsabilidade:

- I - Coordenador do Curso de Administração;
- II - Coordenador das ACEs;
- III - Acadêmico;
- IV - Professor.

§1º - O Coordenador das ACEs será um docente do Colegiado de Administração, indicado pelos pares desse Colegiado.

- I – O Coordenador das ACEs exercerá a função por um período de 02 (dois) anos, permitida uma recondução por igual período;
- II – Ocorrendo o afastamento do Coordenador das ACEs, realizar-se-á nova escolha, devendo o escolhido cumprir somente o período restante do mandato do antecessor.

§ 2º - O Acadêmico refere-se ao estudante regularmente matriculado no Curso de Administração.

§ 3º - O Professor refere-se ao docente responsável por disciplinas do Curso de Administração que contemplem ACEs.

CAPÍTULO VI DAS COMPETÊNCIAS

Art. 10º - Compete ao Coordenador de ACEs:

- I – Divulgar este regulamento e orientar os acadêmicos sobre o cumprimento das ACEs;
- II – Analisar e emitir parecer sobre as propostas de extensão;
- III – Manter registro atualizado e cronograma das atividades extensionistas do Colegiado;
- IV – Articular atividades com outros coordenadores e colegiados;
- V – Monitorar a execução das atividades e registrar a integralização da carga horária dos discentes junto ao Controle Acadêmico;
- VI – Propor ao Colegiado atualizações neste regulamento e discutir demandas orçamentárias;

VII – Mediar parcerias e convênios externos para a realização de ACEs.

Art. 11º - Compete ao Acadêmico:

- I – Cumprir este regulamento e identificar na matriz curricular as disciplinas com ACEs;
- II – Executar as atividades programadas, cumprindo carga horária e prazos;
- III – Apresentar documentos e relatórios solicitados pelos docentes;
- IV – Entregar ao Coordenador de ACEs os comprovantes de atividades externas para cômputo de horas.

Art. 12º - Compete ao Professor Responsável:

- I – Planejar e registrar as ACEs de sua disciplina junto à Divisão de Extensão do Campus;
- II – Detalhar no Plano de Ensino a metodologia e carga horária das ACEs;
- III – Orientar e acompanhar os alunos na execução das atividades;
- IV – Avaliar o cumprimento das ACEs como requisito para aprovação na disciplina;
- V – Encaminhar à Coordenação de ACEs o relatório final com a relação de alunos que cumpriram as atividades.

CAPÍTULO VII

DA AVALIAÇÃO DAS AÇÕES CURRICULARES DE EXTENSÃO (ACEs)

Art. 13 - Na avaliação das ACEs desenvolvidas pelo aluno, o professor da disciplina vinculada à respectiva ACE levará em consideração o cumprimento da carga horária e do conteúdo (atividades) planejados no Plano de Ensino, bem como as ações propostas no Programa, Projeto, Curso, Evento ou Prestação de Serviço vinculado à ACE.

Art. 14 - Na validação das ACEs desenvolvidas pelo aluno, o Coordenador de ACEs levará em consideração:

- I – O efetivo registro do Programa, Projeto, Curso, Evento ou Prestação de Serviço vinculado à ACE;
- II – A aprovação, no Colegiado de Administração, do plano de ensino vinculado à respectiva ACE desenvolvida pelo aluno;
- III – O relatório apresentado pelo professor da disciplina vinculada à respectiva ACE.

Art. 15 - Para o aproveitamento e validação das ACEs, considera-se necessário:

- I – Nas disciplinas que apresentarem carga horária de ACEs, o acadêmico deverá obter aprovação por nota e frequência;
- II – Nas ações extensionistas realizadas no âmbito da UNESPAR, o acadêmico deverá apresentar ao Coordenador de ACEs o certificado de participação como integrante da equipe executora das atividades;
- III – Nas ações extensionistas realizadas em outras Instituições de Ensino Superior, o acadêmico deverá apresentar ao Coordenador de ACEs o certificado de participação como integrante da equipe executora das atividades.

Art. 16 - Somente serão consideradas, para efeito de avaliação, as ACEs desenvolvidas pelo aluno a partir de seu ingresso no Curso.

Art. 17 - Ao final do último ano da graduação, será emitido pelo Coordenador de ACEs um relatório final individual do estudante para envio à Divisão de Graduação da UNESPAR, para fins de comprovação da conclusão das ACEs e posterior arquivamento.

Art. 18 - Em caso de ACEs desenvolvidas em disciplinas, cabe ao professor da disciplina encaminhar o relatório do projeto de extensão desenvolvido para a Divisão de Extensão e Cultura do Campus, que fará a emissão dos certificados dos participantes.

Art. 19 - O registro da documentação de ACEs será realizado pelo Coordenador de ACEs, que receberá a documentação dos estudantes e emitirá relatório final por estudante à Secretaria Acadêmica.

Parágrafo único - Caso o estudante não atinja o aproveitamento necessário para aprovação na disciplina que oferta ACEs, não será possível aproveitar a carga horária de extensão vinculada àquela disciplina.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 20 - O estudante é responsável pelo gerenciamento das ACEs, as quais deverão ser cumpridas ao longo do Curso de Administração, podendo solicitar ao Colegiado os esclarecimentos que julgar necessários em caso de dúvidas quanto à aceitação de qualquer atividade não prevista pelo Coordenador de ACEs, no âmbito do Curso ou da UNESPAR.

Art. 21 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Curso de Administração da UNESPAR, Campus de União da Vitória, tendo como base os objetivos e finalidades das ACEs.